

STRATEGIJA RAZVOJA FILOZOFSKOGA FAKULTETA U RIJECI

2011–2015

Izdavač:

Filozofski fakultet u Rijeci
Rijeka, Slavka Krautzeka bb

Za izdavača:

Dekan
Dr. sc. Predrag Šustar, izv. prof.

Lektura:

Dr. sc. Mihaela Matešić, doc.

Grafička priprema:

Irena Miletić, struč. spec. inf.

Prijelom i tisak:

Fintrade & tours d.o.o., Rijeka

Naklada:

400

CIP zapis dostupan u računalnom katalogu Sveučilišne knjižnice Rijeka
pod brojem 121022066

ISBN 978-953-6104-82-6

STRATEGIJA RAZVOJA FILOZOFSKOGA FAKULTETA U RIJECI

2011–2015



Filozofski fakultet u Rijeci

Rijeka, 2011

STRATEGIJA RAZVOJA FILOZOFSKOGA FAKULTETA U RIJECI
2011–2015

Sadržaj

Uvodna riječ Dekana	7
Pregled razvoja Fakulteta	8
Proces izrade Strategije razvoja	14
Misija	18
Vizija	19
Strateške smjernice	20
Strateška područja	21
Popis područja, ciljeva, zadataka i pokazatelja	23
I. Studiji i studijski programi	23
II. Znanstveni i istraživački rad	36
III. Suradnja sa zajednicom	43
IV. Međunarodna suradnja	47
V. Organizacija i razvoj	52
VI. Financije i održivost	58
VII. Kvaliteta i radna etika	62
Okvir za provedbu Strategije razvoja	66
Prilog: Suradnici u izradi Strategije razvoja	67

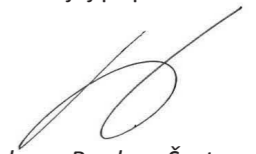
UVODNA RIJEČ DEKANA

Poštovani kolege i prijatelji Filozofskoga fakulteta,

Hvala Vam na idejama, sadržajnim raspravama i, posebno, strpljenju koje ste unijeli u izradu naše zajedničke strategije razvoja. Zahvaljujem ponajprije članovima Povjerenstva, koji su koordinirali izradu u kontinuitetu više uprava Filozofskoga fakulteta, kao i mjerodavnim tijelima Sveučilišta na uspješnoj suradnji. Hvala predstavnicima i pročelnicima odsjeka na iskazanom povjerenju i konstruktivnim primjedbama, znanstvenim novacima i studentima na njihovoj energiji i novim gledištima, predstavnicima naših službi na korisnim smjernicama. Posebna hvala i svim kolegama i prijateljima našega fakulteta te predstavnicima javnih, državnih i privatnih ustanova, koji su zamjetno poboljšali preduvjete za odgovornije ponašanje naše ustanove prema široj društvenoj zajednici kojoj pripadamo. Ukratko, sada je na ovoj i svim budućim upravama Filozofskoga fakulteta da preuzmu odgovornost za provedbu onoga što smo zajednički zamislili i prihvatili.

Strategijom razvoja ne otvara se samo novo razdoblje (2011–2015), već i nova kultura cjelokupnoga funkcioniranja Fakulteta. Takva nas kultura približava Europskom visokoobrazovnom prostoru (EHEA), pripremajući nas time za još kvalitetniju suradnju s našim kolegama u inozemstvu. Radujemo se takvoj budućnosti za naše studente, ali i pokazujemo djelatnu brigu prema zajedničkoj europskoj tradiciji koja je utkala humanističke i društvene znanosti u svoje temeljne vrijednosti. Ovaj dokument uspješno zadržava ravnotežu koja je posebno važna za naša znanstvena područja – ravnotežu između neizbježne potrebe za promjenom i baštinjenjem tradicije.

Strategijom razvoja Filozofskoga fakulteta povećava se naša obaveza unutar riječkoga Sveučilišta, ali i još važnije, šire društvene zajednice za pluralizmom vizija razvoja visokoškolskog obrazovanja, pluralizmom kojim se želi postići ipak nešto više od puke "tvornice znanja" (knowledge factory). Na temelju dokumenta koji je sada pred nama svatko od nas, kolega i prijatelja Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci može pridonijeti ostvarivanju šire, vrijednosne misije sveučilišta unutar zajednice kojoj pripadamo.



Prof. dr. sc. Predrag Šustar, dekan

U Rijeci, 5. prosinca 2011.

PREGLED RAZVOJA FAKULTETA

U gotovo šezdeset godina postojanja Filozofski fakultet u Rijeci nekoliko se puta transformirao i mijenjao svoj naziv. Promjene se mogu pratiti i interpretirati u skladu s razvojem društvenih i političkih prilika, a posebno implikacijama tih zbivanja na politiku visokog obrazovanja u širem smislu. Kroz sve je te promjene Fakultet stalno rastao proširujući svoje djelatnosti i polako stasajući u znanstvenu i obrazovnu instituciju kakva je danas. Bez pretenzija za izradu iscrpnoga povijesnog osvrtu na ovome ćemo mjestu podsjetiti na temeljne razvojne faze Fakulteta.

Razvojni put Fakulteta započinje 1953. godine osnivanjem *Više stručne pedagoške škole* (VSPŠ) u Rijeci koja je osnovana u cilju osposobljavanja nastavnika za stručni dio nastave u industrijskim i drugim školama. Rijeka je tada bila lučki i gospodarski centar koji je imao samo *Višu pomorsku školu* (1949), a stanje u gospodarstvu zahtijevalo je kvalificirane radnike koje su trebali osposobljavati kvalificirani nastavnici.

Viša stručna pedagoška škola prerasla je 1962. godine u *Visoku industrijsko-pedagošku školu* (VIPŠ), a deset godina poslije VIPŠ prerasta u *Fakultet industrijske pedagogije* (FIP), na kojem se uz četverogodišnje studije prvog i drugog stupnja nudio i poslijediplomski magistarski studij.

Udruživanjem *Fakulteta industrijske pedagogije* i pedagoških akademija – *Pedagoške akademije Rijeka* (osnovane 1960. godine), *Pedagoške akademije Pula* (osnovane 1961. godine) i *Pedagoške akademije Gospić* (osnovane 1963. godine) – nastao je 1977. godine *Pedagoški fakultet u Rijeci*. Daljnji se njegov razvoj odvijao u smjeru jačanja humanističkog i društvenog područja, povećavanja broja studija i razvoja poslijediplomskih studija – sve to unatoč skromnim prostornim kapacitetima zbog kojih se rad Fakulteta odvijao na dvjema lokacijama.

Pedagoški fakultet promijenio je naziv u *Filozofski fakultet u Rijeci* 27. veljače 1998. godine. Razvoju promjenu karakterizira otvaranje novih studija humanističkih usmjerenja, pokretanje studija nenastavničkih smjerova, jačanje znanstvenoistraživačkog rada iz svih znanstvenih područja i izdvajanje nekoliko fakultetskih sastavnica u samostalne sveučilišne odjele iz područja prirodnih i tehničkih znanosti. U posljednjih nekoliko godina Filozofski fakultet u Rijeci bilježi promjene i trendove karakteristične za provedbu Bolonjskog procesa, snažnije se uključuje u programe međunarodne mobilnosti i otvara suradnji sa sve većim brojem institucija iz društvenog i gospodarskog okruženja.

Nakon dužega razdoblja djelovanja na nekoliko lokacija u siječnju 2011. godine Filozofski fakultet preselio se na Sveučilišni kampus na Trsatu gdje se objedinjuju sve nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta. Na novoj lokaciji Fakultet osluškuje društvene promjene te otvara nove studije i ustrojbene jedinice. Fakultet postaje sve prisutniji u društvu kao mjesto koje razvija i potiče interakciju studenata, djelatnika i okruženja.

Filozofski fakultet u Rijeci u akademskoj 2011/2012 godini: Osnovne informacije

Kadrovska struktura

Odsjeci	Nastavnici				Ukupno
	u znanstveno-nastavnim zvanjima	u suradničkim zvanjima	znanstveni novaci	u nastavnim zvanjima	
Odsjek za anglistiku	4	4	2	5	15
Odsjek za filozofiju	8	2	4	-	14
Odsjek za germanistiku	2	3	0	3	8
Odsjek za kroatistiku	19	3	7	2	31
Odsjek za kulturalne studije	9	4	1	-	14
Odsjek za pedagogiju	8	1	5	-	14
Odsjek za politehniku	5	1	0	-	6
Odsjek za povijest	5	3	1	-	9
Odsjek za povijest umjetnosti	5	2	5	-	12
Odsjek za psihologiju	15	3	10	-	28
Odsjek za talijanistiku	1	-	-	-	1
Katedra za tjelesnu i zdravstvenu kulturu	-	-	-	2	2

Službe	Broj zaposlenika	Samostalne organizacijske jedinice*
Knjižnica	6	<ul style="list-style-type: none"> • Centar za obrazovanje nastavnika • Riječka kroatistička škola • Laboratorij elektrotehnike, elektronike i automatike • Laboratorij za eksperimentalnu psihologiju
Služba za financijsko-računovodstvene poslove	5	
Služba za kadrovske poslove	2	
Služba za opće poslove	4	
Služba za studentske poslove	5	
Tajništvo	1	
Ured Dekana	2	
Ured za znanost	1	
Zaposlenici vezani uz fakultetske odsjeke	8	

* Broj zaposlenika u samostalnim organizacijskim jedinicama uključen je u prikaz broja zaposlenika po odsjecima

Preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studiji

Preddiplomski i diplomski studiji				
Studij		Broj studenata		
		Preddiplomski	Diplomski	Ukupno
Jednopedmetni studiji i dvopedmetni studiji u fiksnoj kombinaciji	Hrvatski jezik i književnost	128	66	194
	Psihologija	108	65	173
	Pedagogija	46	32	78
	Kulturologija	123	89	212
	Politehnika (Preddipl.) / Politehnika i informatika (Dipl.)	73	21	94
Ukupno		478	273	751
Dvopedmetni studiji u slobodnoj kombinaciji	Hrvatski jezik i književnost	130	54	184
	Engleski jezik i književnost	164	96	260
	Njemački jezik i književnost	133	41	174
	Talijanski jezik i književnost	24	0	24
	Filozofija	111	61	172
	Povijest	133	72	205
	Povijest umjetnosti	122	47	169
	Pedagogija	48	46	94
	Informatika (studij Odjela za informatiku)	57	19	76
	Ukupno		461	218
UKUPNO		939	491	1430

Poslijediplomski studiji		Programi cjeloživotnoga obrazovanja
Specijalistički	Psihološko savjetovanje	Dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje za nastavnike (DPPO)
Doktorski	Filozofija i suvremenost	Primijenjeni tečaj hrvatskoga jezika za lektore i prevodioce
	Povijest i dijalektologija hrvatskoga jezika	Stručno usavršavanje talijanskoga jezika, komunikacije i kulture

Znanstvenoistraživački projekti

Znanstvenoistraživački projekti koje financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH (31)

Podaci MZOS-a iz prosinca 2011. godine

Naziv projekta	Odsjek
Humanističke znanosti	
Kognitivna lingvistika i poučavanje engleskog jezika: prijedlozi i članovi	Odsjek za anglistiku
Identitet	Odsjek za filozofiju
Logika i stvarnost	
Normativnost u teoriji spoznaje i etici	
Svijest i naturalizacija	
Franjevačka književna i književnojezična baština Istre i kvarnerskoga područja	Odsjek za kroatistiku
Hrvatski pravopisno-pravogovorni priručnik	
Književno stvaralaštvo na otoku Korčuli u 19. i 20. stoljeću	
(Post)tranzicijski diskurs: reprezentacija, simulacija i identifikacija	
Povijest hrvatske sintakse	
Prilozi za istraživanje čakavskih dijalekata na području zapadne Hrvatske	
Tekstološki i pragmalingvistički opisi hrvatskoga jezika	
Unutarnje posuđivanje u hrvatskome jeziku	
Hibridni identiteti i kulture granica	Odsjek za kulturalne studije
Istra i Rijeka: Prijelazno razdoblje sjedinjenja s Hrvatskom (1943–1954)	Odsjek za povijest
Moderna i postmoderna arhitektura riječke regije u europskom kontekstu	Odsjek za povijest umjetnosti
Romanika u međuriječju Save i Drave i europska kultura	
Slikarstvo i skulptura u Istri i Hrvatskom primorju od 16. do 18. stoljeća	
Srednjovjekovna skulptura i slikarstvo Hrvatskog primorja	

Naziv projekta	Odsjek
Društvene znanosti	
Perspektive obrazovanja odraslih u Hrvatskoj u koncepciji cjeloživotnog učenja	Odsjek za pedagogiju
Obrazovanje žena u svijetu promjena	
Ostvarivanje organizacije koja uči u obrazovanju učitelja i odgajatelja	
Pedagoški aspekti odnosa u obitelji	
Sveučilište i vanjsko okruženje u kontekstu europskih integracijskih procesa	
Kognitivni, metakognitivni i motivacijski čimbenici čitanja i učenja	Odsjek za psihologiju
Neuronsko modeliranje i bihevioralno testiranje vidne percepcije i kognicije	
Odrednice optimalnog razvoja i psihološke dobrobiti adolescenata	
Osobine ličnosti, emocionalni i socijalni procesi kao odrednice zdravlja	
Psihosocijalni aspekti pretilosti	
Psihosomatski aspekti kroničnih funkcionalnih i upalnih bolesti crijeva	
Rizični i zaštitni čimbenici psihičkog zdravlja i akademske prilagodbe studenata	

Znanstvenoistraživački projekti s međunarodnim financiranjem (8)

Podaci Ureda za znanost Filozofskoga fakulteta
iz prosinca 2011. godine

Naziv projekta	Odsjek
LLP Erasmus Intensive Language Course (EILC)	Odsjek za kroatistiku
LLP Erasmus Intensive Programme (IP) project „Found in Translation“	
NORGLOBAL project „Strategies of Symbolic Nation-Building in New States: Intents and Results“	Odsjek za kulturalne studije
ESF EUROCORES projekt “ The Academic Profession in Europe: Responses to Societal Challenges (EUROAC)”	Odsjek za pedagogiju
“CULTURE 2007-2013” project „Cradles of European Culture (CEC)”	Odsjek za povijest umjetnosti
EUREKA! projekt br. E! 5349 “Educa Human Resources Feedback Tool for Employees, Organisational Scanning and Further Organisational Improvement (FeedMeBack)”	Odsjek za psihologiju
LLP–Erasmus Higher Education/Academic Networks: „EUROPLAT- European Network for Psychology Learning & Teaching“ (155981-LLP-1-2009-1-UK-ERASMUS-ENWA)	
TEMPUS IV SM project „Education for equal opportunities at Croatian universities – EduQuality”	

PROCES IZRADA STRATEGIJE RAZVOJA

Odluku o izradi strategije razvoja Filozofskog fakulteta u Rijeci donio je još 2008. godine tadašnji dekan dr. sc. Elvio Baccarini i time su započele aktivnosti vezane uz njezino oblikovanje. Dekan je imenovao prvo povjerenstvo za izradu strategije koje je vodila dr. sc. Diana Stolac, a poslije nastavila dr. sc. Vesna Kovač. Uz nastavnike i studente Fakulteta u povjerenstvo je uključena i vanjska suradnica s Ekonomskoga fakulteta u Rijeci, dr. sc. Lara Jelenc. To je povjerenstvo donijelo temeljne smjernice procesa izrade strategije razvoja. Odlučeno je da će se strategija razvoja izrađivati prema modelu u kojem će sudjelovati svi zaposlenici i studenti Fakulteta. Dekan dr. sc. Predrag Šustar inicirao je ponovno aktivno djelovanje povjerenstva početkom 2010. godine.

Proces utvrđivanja razvojnih ciljeva i zadataka Fakulteta odvijao se „odozdo prema gore“ odnosno od temeljnih ustrojbenih jedinica Fakulteta prema Upravi Fakulteta. Time se željelo osigurati da razvoj institucije bude prilagođen kapacitetima i potencijalu nositelja pojedinih područja djelatnosti. Prihvaćena je pretpostavka da su sveučilišta odnosno fakulteti zajednice profesionalaca u kojima nositelji temeljnih djelatnosti najbolje poznaju područje svojega rada i djelovanja, a odsjeci imaju tradiciju autonomnih ustrojbenih jedinica sposobnih za donošenje relevantnih odluka. Zbog raznovrsnosti, brojnosti, tradicije, kapaciteta i potencijala pojedinih odsjeka Fakultet mora objediniti mnoštvo pojedinačnih interesa u sadržaju misije, vizije, temeljnih strateških smjernica i strateških područja. Takav proces osigurava stvaranje zajedničke opće politike fakulteta, njeguje osjećaj pripadnosti instituciji i osigurava motivaciju za ostvarivanje zacrtanih ciljeva. Važno je naglasiti da se proces utvrđivanja razvojnih ciljeva i zadataka temeljio kako na informacijama s odsjeka i stručnih službi tako i na očitovanju partnera iz okruženja Fakulteta, a posebno bivših studenata i predstavnika tržišta rada. Sadržajne specifičnosti Fakulteta oblikovane su prema normativnom izgledu ciljeva, zadataka i pokazatelja Strategije Sveučilišta u Rijeci.

Izrada dokumenta odvijala se kontinuirano gotovo dvije godine, a iz bogatog hodograma aktivnosti izdvojiti ćemo samo najvažnije elemente i smjernice izrade strategije razvoja Fakulteta.

Ožujak 2010. Imenovano je fakultetsko povjerenstvo za izradu strategije razvoja u širem sastavu (članovi Uprave, predstavnici svih odsjeka, predstavnici svih fakultetskih službi i predstavnici studenata) te njegov uži tim koji je bio zadužen za operativno oblikovanje strategije (Vesna Kovač, Zoran Sušanji i Lara Jelenc)

Travanj 2010. Izrađen je instrument i vodič za prikupljanje podataka, odnosno prijedloga razvojnih ciljeva i zadataka svakog odsjeka. Definiranju razvojnih ciljeva prethodile su temeljite rasprave pri odsjecima o svim područjima rada, koje su vođene

prema zajedničkim okvirima i smjernicama. Provedene rasprave vodile su prema odluci o tome da se:

- zadrži postojeće stanje
- u određenim elementima poboljša/promijeni postojeće stanje
- ukine dosadašnja aktivnost ili
- pokrene nova aktivnost.

Svibanj–lipanj 2010. Prema istom obrascu koji je primijenjen na odsjecima održane su tematske rasprave i s ostalim sudionicima unutar Fakulteta (članovi Uprave, predstavnici pojedinih službi, znanstveni novaci te studenti).

Lipanj–srpanj 2010. Na temelju kvalitativne analize prikupljenih prijedloga razvojnih ciljeva izdvojeno je ukupno sedam strateških područja djelatnosti Fakulteta:

- studiji i studijski programi
- znanstveni i istraživački rad
- suradnja sa zajednicom
- međunarodna suradnja
- organizacija i razvoj
- financije i održivost
- kvaliteta i radna etika.

Važno je napomenuti da se nizanje razvojnih ciljeva i zadataka unutar svakoga strateškog područja temeljilo na glavnim naglascima koji su izdvojeni analizom priloga. Tako su neki zadaci usmjereni na zadržavanje postojećega stanja u određenoj fakultetskoj djelatnosti, unapređenje djelatnosti prema predloženim načelima i smjernicama, rješavanje uočenih problema ili nedostataka, izradu analiza i baza podataka te pokretanje novih aktivnosti za kojima je iskazana potreba. Nisu uočena nesuglasja između različitih skupina sudionika u predlaganju razvojnih ciljeva i zadataka, a iscrpan popis ciljeva i zadataka zapravo odražava bogatstvo i raznolikost strukture i djelatnosti Fakulteta.

Prvi nacrt dokumenta strategije upućen je na čitanje Upravi Fakulteta u srpnju 2010. godine.

Rujan 2010. Provedeni su intervjui s pedesetak poslodavaca i isto toliko bivših studenata u cilju dobivanja prijedloga za unapređivanje suradnje s Fakultetom. Okosnice intervjua bile su: osvrt na dosadašnju suradnju s Fakultetom, primjeri dobre prakse, prijedlozi za poboljšanje suradnje i prijedlozi novih aktivnosti suradnje.

Studeni 2010. Pripremljen je drugi nacrt strategije i predstavljen članovima Uprave, Uprava je preuzela zadatak definiranja očekivanih rezultata (pokazatelja) za svaki pojedini cilj i zadatak te definiranje odgovornih osoba.

Veljača–svibanj 2011. Očitovanje članova Uprave zaprimljeno je u veljači 2011. godine i zatim je održano nekoliko radnih sastanaka u cilju usuglašavanja ciljeva, zadataka i pokazatelja. U međuvremenu odvijali su se i neki važni događaji: preseljenje Fakulteta na

Sveučilišni kampus, ali i promjena sastava članova Uprave. Izrađena je posljednja radna inačica dokumenta prije upućivanja u javnu raspravu.

Lipanj 2011. Posljednja inačica dokumenta strategije predstavljena je članovima širega povjerenstva za izradu strategije.

Rujan 2011. U suradnji s članovima širega povjerenstva za izradu strategije pripremljena je javna rasprava o dokumentu strategije prema sljedećim načelima:

- članovi svake ustrojbene jedinice pregledavaju dokument i uspoređuju ga s dostavljenim prilogom iz svibnja 2010. godine
- uzimaju se u obzir prijedlozi drugih sudionika, osobito onih izvan Fakulteta (poslodavaca i bivših studenata)
- u slučaju da prijedlog dokumenta strategije Fakulteta ne podržava elemente zaprimljenoga prijedloga odsjeka ili je došlo do veće promjene na koju valja svratiti pozornost, odsjeci pripremaju komentare i prijedloge za doradu
- pročelnici odsjeka vode računa o aktivnom uključivanju svojih članova u javnu raspravu te organiziraju tematske sjednice.

Rezultati provedenih tematskih sjednica upućuju se članovima užega tima za izradu strategije.

Listopad 2011. Odbor za strategiju Sveučilišta u Rijeci daje pozitivno mišljenje o nacrtu dokumenta strategije.

Studeni 2011. Članovi užega tima za izradu strategije analiziraju pristigla očitovanja s javne rasprave i u skladu s njima pripremaju konačni nacrt dokumenta. O provedenim revizijama dokumenta informiraju članove Uprave i predstavnike pojedinih ustrojbenih jedinica.

Konačna inačica dokumenta strategije razvoja Filozofskog fakulteta u Rijeci jednoglasno je prihvaćena na sjednici Fakultetskoga vijeća 24. studenoga 2011. godine.

Na kraju treba reći da su se tijekom procesa izrade strategije razvoja Fakulteta događale i mnoge druge aktivnosti koje ovdje nisu zabilježene, ali su bitno utjecale na stvaranje i mijenjanje ozračja u kojem se odvijala komunikacija unutar Fakulteta. Otvorena je posebna stranica na portalu za udaljeno učenje *Mudri* na koji su postavljane relevantne informacije i dokumenti bitni za izradu strategije; napravljen je dokument s često postavljanim pitanjima o izradi strategije kojim su se savladavale početne nejasnoće i nerazumijevanje procesa; održavani su periodični sastanci s članovima širega sastava povjerenstva, sastanci proširenoga dekanskog kolegija te informativne točke na sjednicama Fakultetskoga vijeća. Tome valja pridodati i velik broj sastanaka i konzultacija članova užega tima za izradu strategije.

Svi materijali i prilozi koji su korišteni za izradu nacrtu dokumenta strategije dostupni su u pismohrani Fakulteta. Napominjemo da je tijekom izrade strategije razvoja prikupljeno, analizirano i obrađeno oko tisuću stranica materijala.

Pred svima je nama provedba strategije, ali i kontinuirani rad na poboljšanju, izmjenama i dopunama postojećega njezina teksta. Iščitavajući posljednju inačicu *Strategije razvoja Filozofskoga fakulteta u Rijeci 2011–2015* može se samo zaključiti kako smo svi zajedno osmislili ozbiljan dokument razvoja naše zajedničke budućnosti. Pozivamo vas da zajedno sudjelujemo i u njezinu ostvarivanju!

Vesna Kovač
Zoran Sušanj
Lara Jelenc

MISIJA

Filozofski fakultet u Rijeci je visokoškolska institucija, jezgra humanističke i društvene misli Sveučilišta u Rijeci, u kojoj integriramo tri osnovna područja djelovanja:

NASTAVA

Na studijima primjenjujemo suvremene interaktivne oblike nastave i potičemo razvoj potencijala naših studenata kako bi po završetku studija bili spremni odgovorno, promišljeno i angažirano djelovati i kao građani i kao stručnjaci te odgovoriti na kompleksne izazove u budućnosti.

ISTRAŽIVAČKI RAD

Aktivno provodimo znanstvena istraživanja i promičemo znanost u društvu poštujući visoke standarde kvalitete i etike.

STRUČNI RAD

Razvijamo partnerski odnos s lokalnom zajednicom prenoseći znanja i gradeći pravednije/bolje/humanije društvo. Provodimo dijalog između znanosti i društva. Aktivni smo i odgovorni sudionici društvenih transformacija.

U svojem radu vrednujemo:

- intelektualnu slobodu
- suradnju među disciplinama
- povezivanje znanosti i struke
- promjene aktualne društvene situacije nabolje
- vrednovanje i poticanje različitosti
- vrednovanje znanja te slobodne i odgovorne razmjene ideja
- cjeloživotno obrazovanje i preuzimanje odgovorne građanske uloge

VIZIJA

Želimo biti mjesto razmjene ideja, kritičkoga promišljanja i znanstvenoga istraživanja o čovjeku i društvu. Stoga ćemo propitivati, pomagati, sudjelovati i inicirati.

Namjera nam je biti poželjno mjesto za studij te za rad znanstvenika, nastavnika i stručnjaka u području humanističkih i društvenih znanosti.

Da bismo viziju ostvarili, kontinuirano ćemo:

- razvijati nove studije prilagođene potrebama društva
- surađivati sa zajednicom u oblikovanju praktične nastave studenata
- težiti izvrsnosti nastave
- koristiti moderne interaktivne nastavne aktivnosti
- težiti većoj kvaliteti i kvantiteti znanstvenoga i istraživačkoga rada
- poticati prisutnost naših zaposlenika u međunarodnoj istraživačkoj zajednici
- uspostavljati oblike suradnje s lokalnom zajednicom koji su od obostranoga interesa
- razvijati partnerstvo sa strukovnim institucijama iz zajednice
- sudjelovati u javnim raspravama i povezivati sve relevantne sugovornike pri rješavanju društveno aktualnih pitanja
- razvijati kulturu kvalitete i radnu etiku.

STRATEŠKE SMJERNICE

1. OTVORENOST

Otvoreni smo za inicijative i konstruktivnu raspravu s potencijalnim, sadašnjim i bivšim studentima, kolegama iz struke, tržištem rada, lokalnom i međunarodnom zajednicom.

2. SINERGIJA

Ostvarujemo raznovrsne oblike suradnje ispreplećući svoja iskustva u nastavi, znanstvenoistraživačkom i stručnom radu. Studenti nam pomažu u svim oblicima aktivnosti. Svaki djelatnik pridonosi organiziranju i unapređenju rada Fakulteta.

3. POTPORA

Djelatnici Fakulteta čine mrežu eminentnih stručnjaka s velikim potencijalom za suradnju. Fakultet podržava svakog djelatnika u njegovu razvoju u još kvalitetnijega stručnjaka nudeći različite oblike potpore i poticaja.

4. RAST

Zahtjevi društva i sam naziv Fakulteta upućuju na potrebu za stalnim rastom i razvojem istraživačkog, nastavničkog i stručnog profila institucije. Smjernice za budućnost otvorene su za raspravu i velikim dijelom ovise o nama.

STRATEŠKA PODRUČJA

- I. Studiji i studijski programi
- II. Znanstveni i istraživački rad
- III. Suradnja sa zajednicom
- IV. Međunarodna suradnja
- V. Organizacija i razvoj
- VI. Financije i održivost
- VII. Kvaliteta i radna etika

POPIS PODRUČJA, CILJEVA, ZADATAKA I POKAZATELJA**I. STUDIJI I STUDIJSKI PROGRAMI****CILJ 1.**

Filozofski fakultet u Rijeci nastavit će izvoditi postojeće studije humanističkog, društvenog i politehničkog usmjerenja, ali i pokretati nove u skladu s potrebama tržišta rada i razvoja znanstvenih područja i disciplina, kao i suradnje sa stranim sveučilištima. Studijski programi kontinuirano će se poboljšavati, osuvremenjivati i prilagođavati u skladu s potrebama tržišta rada, iskazanim interesima potencijalnih ciljnih skupina studenata i praćenjem kurikulumu na srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu.

ZADATAK 1.1:

Zadržati sve postojeće studije uz kontinuirana poboljšanja:

- Preddiplomski studiji: zadržati postojećih sedam dvopredmetnih i pet jednopredmetnih studija;
- Diplomski studiji: zadržati postojećih osam dvopredmetnih studija i četiri jednopredmetna studija;
- Poslijediplomski studiji (doktorski i specijalistički): zadržati postojeće doktorske studije: *Filozofija i suvremenost*, *Povijest i dijalektologija hrvatskoga jezika* te specijalistički studij *Psihološko savjetovanje*

POKAZATELJ 1.1:
Broj akreditiranih studija

1.1. ODGOVORNI:

Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje
Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Voditelji studija

ZADATAK 1.2:

Kontinuirano poboljšavati i razvijati studijske programe poštujući ova načela:

- Jasnija i konkretnija razlika (u razinama kompetencija) između preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih programa
- Multidisciplinarnost programa
- Poticanje internacionalizacije programa

POKAZATELJ 1.2A:
Broj prijedloga za poboljšanje studijskih programa, u skladu s navedenim načelima, koji su prihvaćeni unutar jedne akademske godine

I. STUDIJI I STUDIJSKI PROGRAMI

- Jačanje izbornosti i modularnosti programa
- Usklađenost broja ispita/predmeta s načelima bolonjske reforme (broj ispita po studijskoj godini)
- Usporedivost sa srodnim programima u zemlji i inozemstvu

1.2. ODGOVORNI:

Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje
Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Voditelji studija

POKAZATELJ 1.2B:

Postotak izmjena u studijskom programu

POKAZATELJ 1.2C:

Izvešća o analizi srodnih studija u zemlji i inozemstvu i prijedlozi za poboljšanja studijskih programa

ZADATAK 1.3:

Osnovati povjerenstvo za evaluaciju studijskih programa koje će evaluirati programe s obzirom na načela iz Zadatka 1.2. do 2012. godine i predložiti smjernice za izmjene programa.

1.3. ODGOVORNI:

Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje

POKAZATELJ 1.3:

Izvešća o radu povjerenstva

ZADATAK 1.4:

Povećati broj studijskih programa prema sljedećim planovima:

- Jedan novi preddiplomski – *Talijanski jezik i književnost – do akademske 2011-12. godine*
- Dva nova diplomatska – *Talijanski jezik i književnost (2014-15)*, *Kroatistika s informacijskim i komunikacijskim značnostima (2012-13)*
- Dva izvanredna diplomatska – *Pedagogija (2012-13)* i *Filozofija (2013-14)*
- Tri nova specijalistička – *Specijalistički studij prevođenja (2012-13)*, *Europske integracije (2012-13)*, *Učenje i poučavanje u visokoškolskoj nastavi (2012-13)*
- Tri nova doktorska – *Doktorski studij psihologije (2012)*, *Doktorski studij pedagogije (2012)*, *Doktorski studij književnosti (2014)*
- Novi interdisciplinarni doktorski studij humanističkih znanosti (2012-13)

POKAZATELJ 1.4:

Broj novopokrenutih studija

1.4. ODGOVORNI:

Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje
Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju

I. STUDIJI I STUDIJSKI PROGRAMI

ZADATAK 1.5:

Kontinuirano osiguravati uvjete za izvođenje postojećih i uvođenje novih studijskih programa, posebno u svrhu povećanja broja diplomskih studija:

- Prostorne uvjete i opremu
- Kadrovske potencijale

1.5. ODGOVORNI:

Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje
Prodekan za opće poslove

POKAZATELJ 1.5A:

Broj novoopremljenih predavaonica u akademskoj godini

POKAZATELJ 1.5B:

Broj novozaposlenih nastavnika u akademskoj godini

ZADATAK 1.6:

Analizirati potrebe tržišta rada za svako područje studija svake tri godine

1.6. ODGOVORNI:

Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje

POKAZATELJ 1.6:

Broj analiza potreba tržišta rada po odsjecima

ZADATAK 1.7:

Redovito pratiti zanimanje za studij na temelju analize broja i karakteristika prijavljenih kandidata u prethodnoj akademskoj godini

1.7. ODGOVORNI:

Prodekan za nastavu

POKAZATELJ 1.7:

Godišnja analiza prijava po studijskim programima

ZADATAK 1.8:

Kontinuirano uvoditi nove izborne kolegije za koje postoji zanimanje među studentima uzimajući pritom u obzir kadrovske mogućnosti odsjeka

1.8. ODGOVORNI:

Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje
Prodekan za nastavu
Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 1.8A:

Tematski sastanci obaju prodekana s odsjecima o prijedlozima za izborne predmete *communis* održani jednom godišnje

POKAZATELJ 1.8B:

Broj novih izbornih kolegija

I. STUDIJI I STUDIJSKI PROGRAMI

CIJLJ 2.

Intenzivirat će se suradnja i partnerstvo s profesionalnim i stručnim organizacijama izvan Fakulteta u cilju povezivanja nastavnog i praktičnog rada studenata, ali i povećanja zapošljivosti diplomiranih studenata.

ZADATAK 2.1:

Zadržati, redovito evaluirati i poboljšavati postojeća partnerstva s profesionalnim i stručnim organizacijama izvan Fakulteta u cilju povezivanja nastavnog i praktičnog rada studenata

2.1. ODGOVORNI:

Prodekan za nastavu
Voditelj Centra za obrazovanje nastavnika

ZADATAK 2.2:

Povećati broj partnerstava s profesionalnim i stručnim organizacijama izvan Fakulteta u cilju povezivanja nastavnog i praktičnog rada studenata za potrebe novih i reformiranih studija osiguravajući za tu svrhu:

- administrativnu potporu za realizaciju suradnje
- redovite prihode za realizaciju suradnje u suradnji sa sveučilištem

2.2. ODGOVORNI:

Prodekan za opće poslove
Prodekan za nastavu

ZADATAK 2.3:

Uspostaviti postupke kojima se regulira izvođenje praktičnog rada studenata u suradničkim organizacijama

2.3. ODGOVORNI:

Prodekan za nastavu
Nastavnici koji su zaduženi za nadgledanje praktičnog rada studenata

POKAZATELJ 2.1A :

Broj organizacija s kojima Fakultet surađuje na povezivanju nastavnog i praktičnog rada studenata

POKAZATELJ 2.1B:

Godišnje izvješće o suradnji s partnerskim organizacijama

POKAZATELJ 2.1C:

Broj praksi, seminara, završnih i diplomskih radova u partnerskim organizacijama

POKAZATELJ 2.2A:

Broj novougovorenih suradnji i partnerstava

POKAZATELJ 2.2B:

Broj osoba zaduženih za suradnju (odsjeci, Fakultet, administracija)

POKAZATELJ 2.2C:

Novi iznos namijenjen/ostvaren za suradnju i izvori koji ga osiguravaju

POKAZATELJ 2.3:

Pravilnik kojim se regulira izvođenje praktičnog rada studenata u suradničkim organizacijama

I. STUDIJI I STUDIJSKI PROGRAMI

ZADATAK 2.4

U suradnji s predstavnicima tržišta rada kontinuirano ispitivati interes i mogućnosti zapošljavanja prvostupnika i diplomiranih stručnjaka koji su studij završili na Filozofskome fakultetu u Rijeci

2.4. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Voditelj Ureda za znanost

POKAZATELJ 2.4A:

Provedene ankete i analizirani rezultati ispitivanja na tržištu rada o zapošljavanju i radnoj učinkovitosti prvostupnika i diplomiranih stručnjaka koji su završili preddiplomske i diplomske studije na Filozofskome fakultetu u Rijeci

POKAZATELJ 2.4B:

Broj poslodavaca uključenih u istraživanje

CIJLJ 3.

Studenti će biti aktivno uključeni u sve djelatnosti Fakulteta, a posebno će se poticati realizacija dijela studijskog programa kroz aktivan rad na znanstvenoistraživačkim i drugim projektima/aktivnostima koji se odvijaju na Fakultetu, čime će studenti stjecati nova potrebna znanja i vještine.

ZADATAK 3.1:

Pri izradi izvedbenih nastavnih planova nastavnici će usmjeravati studente na realizaciju dijela nastavnog programa predmeta odnosno stjecanje dijela ECTS-bodova kroz aktivan rad na postojećim znanstvenoistraživačkim i drugim projektima/aktivnostima (laboratorijska istraživanja, terenski rad i sl.)

3.1. ODGOVORNI:

Prodekan za nastavu
Nositelji predmeta

POKAZATELJ 3.1A:

Broj ECTS-bodova po studentu za aktivan rad na postojećim znanstvenoistraživačkim i drugim projektima/aktivnostima

POKAZATELJ 3.1B:

Broj navedenih aktivnosti u koje je student uključen u cilju stjecanja dijela ECTS-bodova

ZADATAK 3.2:

Povećati uključivanje studenata u aktualne djelatnosti Fakulteta – znanstvene ili stručne (npr. znanstvenoistraživački projekt, stručni projekt, znanstvena ili stručna istraživanja, aktivnost u organizaciji Fakulteta, volonterska aktivnost) – kojima se mogu steći ECTS-bodovi

3.2. ODGOVORNI:

Prodekani (ovisno o aktivnosti)
Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 3.2:

Broj studenata uključenih u navedene aktivnosti

I. STUDIJI I STUDIJSKI PROGRAMI

ZADATAK 3.3:

Pri izradi izvedbenih nastavnih planova nastavnici će usmjeravati studente na realizaciju dijela nastavnog programa predmeta, odnosno stjecanje dijela ECTS-bodova poticanjem volontiranja studenata i njihova iskustvenog učenja zalaganjem u zajednici, i to u onim organizacijama civilnog društva i institucijama u kojima su ciljevi i očekivani ishodi učenja na kolegiju djelomično ili u potpunosti ostvarivi

POKAZATELJ 3.3:

Broj organizacija i institucija s kojima je uspostavljena suradnja u implementaciji modela učenja zalaganjem u zajednici

3.3. ODGOVORNI:

Prodekan za nastavu
Nositelji predmeta

CILJ 4.

Kvaliteta nastave redovito će se evaluirati i poboljšavati, a uloga nastavnika i studenata u nastavnom procesu profilirat će se kroz jačanje mehanizama uzajamne odgovornosti u tom procesu.

ZADATAK 4.1:

Nastavit će se provoditi i periodično revidirati evaluacija kvalitete nastave kao dio sustava osiguranja kvalitete na Fakultetu u skladu s preporukama *Pravilnika o sustavu za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci*

4.1. ODGOVORNI:

Prodekan za nastavu
Voditelj fakultetskog Odbora za upravljanje i unapređenje kvalitete

POKAZATELJ 4.1:

Izvešće o evaluaciji i reviziji procesa kvalitete nastave do kraja svake kalendarske godine

ZADATAK 4.2:

Osigurat će se optimalan omjer broja studenata i nastavnika u nastavi i poticati nastavni rad u manjim grupama studenata (najviše do 40 studenata) s osobitim naglaskom na rješavanje problema velikih studijskih grupa na nastavničkom modulu (zapošljavanjem novih kadrova, oblikovanjem zahtjeva za uvođenje novih normativa za rad u nastavi)

4.2. ODGOVORNI:

Prodekan za nastavu

POKAZATELJ 4.2A:

Analiza i prijedlozi korekcija veličine studijskih grupa

POKAZATELJ 4.2B:

Broj studenata u nastavnim grupama

I. STUDIJI I STUDIJSKI PROGRAMI

ZADATAK 4.3

Smanjivat će se učestalost preklapanja nastavnih termina na dvopredmetnim studijima (potpuno će se izbjeći za obavezne predmete), a u slučaju neizbježnih preklapanja postupat će se u skladu s pravilima Fakulteta

4.3. ODGOVORNI:

Prodekan za nastavu

POKAZATELJ 4.3:

Broj kolegija čiji se nastavni termini preklapaju u dvopredmetnim studijima unutar jedne akademske godine

ZADATAK 4.4:

Kontinuirano će se uvoditi i suvremene nastavne metode uzimajući u obzir spoznaje i iskustva edukacijskih znanosti (poticanje aktivnog učenja i kritičkog mišljenja, uvođenje suvremene nastavne tehnologije i e-učenja i sl.), uz stalno praćenje i nadgledanje toga procesa.

4.4. ODGOVORNI:

Prodekan za nastavu
Voditelji katedara

POKAZATELJ 4.4:

Godišnja izvješća voditelja katedara o načinu realizacije nastave pojedinih predmeta i primjerima dobre prakse

ZADATAK 4.5:

Kontinuirano će se poboljšavati materijalni uvjeti za nastavni rad

4.5. ODGOVORNI:

Prodekan za nastavu

POKAZATELJ 4.5:

Izrađen godišnji plan potreba / prioriteta za poboljšanje materijalnih uvjeta za nastavni rad po odsjecima i izvješće o realizaciji plana

ZADATAK 4.6:

Organizirat će se i ponuditi predmeti (najmanje jedan tijekom studija) za bolju pripremu i uvođenje u studij te kraći edukacijski programi za bolje snalaženje na studiju (najmanje dva tijekom studija), npr. edukacijski programi knjižnice, nastaviti izvođenje orijentacijsko-motivacijskog praktikuma i sl.

4.6. ODGOVORNI:

Prodekan za nastavu
Voditelj knjižnice

POKAZATELJ 4.6A:

Katalog tema pogodnih za orijentacijske predmete/radionice/edukacijske programe

POKAZATELJ 4.6B:

Broj ponuđenih odnosno izvedenih predmeta/ radionica/ edukacijskih programa u akademskoj godini

I. STUDIJI I STUDIJSKI PROGRAMI

ZADATAK 4.7:

Do kraja 2012. godine napraviti će se analiza potreba za formiranjem i opremanjem fakultetskih vježbaonica za izvođenje praktičnog dijela nastave

4.7. ODGOVORNI:

Prodekan za nastavu
Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje

POKAZATELJ 4.7A:

Planirani broj fakultetskih vježbaonica potreban za praktični dio nastave

POKAZATELJ 4.7B:

Popis prioriteta opremanja fakultetskih vježbaonica

CILJ 5.

Izraditi će se plan smanjivanja administrativnog rada u nastavi do 2013. godine, a nastavnike rasteretiti od viška poslova koji ugrožava kvalitetan nastavni i znanstveni rad.

ZADATAK 5.1

Analizirati će se vrsta i količina postojećih administrativnih poslova u nastavi i napraviti plan rasterećenja nastavnika

5.1. ODGOVORNI:

Prodekan za nastavu
Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 5.1A:

Izrađena analiza vrste i količine administrativnih poslova u nastavi

POKAZATELJ 5.1B:

Izrađen plan rasterećenja nastavnika od administrativnih poslova u nastavi

ZADATAK 5.2:

Izraditi će se i provesti plan preraspodjele aktivnosti administriranja nastavnog rada u suradnji s postojećim službama potpore

5.2. ODGOVORNI:

Prodekan za nastavu
Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 5.2:

Izrađena analiza poslovnih procesa i efikasnosti administriranja nastave te usklađena s preustrojem radnih mjesta i poslova (zajedničke službe na Kampusu)

I. STUDIJI I STUDIJSKI PROGRAMI

CILJ 6.

Poticati će se sudjelovanje nastavnika u programima osposobljavanja i usavršavanja nastavnika za rad u nastavi.

ZADATAK 6.1:

Analizirati će se interesi i potrebe nastavnika za sudjelovanjem u programima osposobljavanja i usavršavanja za rad u nastavi

6.1. ODGOVORNI:

Prodekan za nastavu
Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje

POKAZATELJ 6.1A:

Izrađena analiza interesa i potreba nastavnika

POKAZATELJ 6.1B:

Izrađen plan osposobljavanja i usavršavanja za rad u nastavi

ZADATAK 6.2:

Izraditi će se i pokrenuti različiti moduli programa osposobljavanja i usavršavanja nastavnika za rad u nastavi u sklopu rada fakultetskoga Centra za obrazovanje nastavnika

6.2. ODGOVORNI:

Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje

POKAZATELJ 6.2A:

Izrađen popis programa osposobljavanja i usavršavanja nastavnika Fakulteta za rad u nastavi

POKAZATELJ 6.2B:

Broj nastavnika koji sudjeluje u programu osposobljavanja i usavršavanja nastavnika

ZADATAK 6.3:

Programi osposobljavanja i usavršavanja nastavnika pod okriljem Centra za obrazovanje nastavnika nuditi će se zainteresiranim korisnicima izvan Fakulteta u skladu s iskazanim potrebama potencijalnih korisnika i mogućnostima Fakulteta

6.3. ODGOVORNI:

Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje

POKAZATELJ 6.3A:

Izrađen popis programa

POKAZATELJ 6.3B:

Broj nastavnika / broj institucija koje sudjeluju u programu osposobljavanja

I. STUDIJI I STUDIJSKI PROGRAMI

CIJLJ 7.

Nastavit će se uvođenje e-učenja i e-nastave vodeći računa o praćenju radnog opterećenja nastavnika i studenata u takvim oblicima nastave.

ZADATAK 7.1:

Nastavit će se uvođenje e-kolegija i postupno povećati njihov broj unutar studijskog programa

7.1. ODGOVORNI:
Prodekan za nastavu
E-povjerenik fakulteta

POKAZATELJ 7.1A:
Broj e-kolegija

POKAZATELJ 7.1B:
Broj e-kolegija po studijima

POKAZATELJ 7.1C:
Broj kolegija organiziranih na hibridni način na svakom studijskom programu

ZADATAK 7.2:

Nastavit će se edukacija nastavnika za korištenje e-nastave i povećati broj uključenih nastavnika

7.2. ODGOVORNI:
Prodekan za nastavu
E-povjerenik fakulteta

POKAZATELJ 7.2A:
Materijalna sredstva za edukaciju nastavnika za korištenje e-nastave i izrade e-kolegija

POKAZATELJ 7.2B:
Broj djelatnika koji sudjeluje u edukaciji

ZADATAK 7.3:

Pratit će se radno opterećenje nastavnika u svim nastavnim aktivnostima klasične nastave i e-nastave: izravna nastava, priprema i administriranje e-kolegija, rad sa studentima, ispiti i dr.

7.3. ODGOVORNI:
Prodekan za nastavu
E-povjerenik Fakulteta

POKAZATELJ 7.3:
Izrađena analiza nastavnog opterećenja nastavnika na razini katedre ili odsjeka

ZADATAK 7.4:

Osigurati će se nužna administrativna potpora za odvijanje e-nastave i e-učenja u suradnji s pratećim službama Fakulteta i Sveučilišta

7.4. ODGOVORNI:
Prodekan za nastavu
E-povjerenik Fakulteta

POKAZATELJ 7.4:
Ustroj i funkcionalnost službi potpore na razini Fakulteta i Sveučilišta

I. STUDIJI I STUDIJSKI PROGRAMI

CIJLJ 8.

Povećati će se mogućnosti korištenja usluga knjižnice kao mjesta na kojem će biti dostupni svi relevantni izvori literature za studij, mogućnosti za samostalan rad i pretraživanje te savjetodavne usluge.

ZADATAK 8.1:

Analizirati će se dosadašnje mogućnosti i kvaliteta rada knjižnice te ponuditi dodatne usluge knjižnice za potrebe studiranja

8.1. ODGOVORNI:
Voditelj knjižnice

POKAZATELJ 8.1A:
Izrađena analiza dosadašnjih mogućnosti i kvaliteta rada knjižnice

POKAZATELJ 8.1B:
Katalog usluga knjižnice za potrebe studiranja

CIJLJ 9.

Njegovati će se suradnja i povezanost s institucijama srednjeg obrazovanja u cilju prikladne pripreme maturanata za odabir i ulazak na studij. Razvijati će se i povezanost s prvostupnicima i diplomiranim stručnjacima koji su završili studije na Filozofskom fakultetu u Rijeci radi nastavka suradnje, potpore i praćenja zapošljavanja. Fakultet će se profilirati kao matična institucija koja će ih pratiti tijekom profesionalne karijere i nuditi mogućnosti cjeloživotnog obrazovanja.

ZADATAK 9.1:

U cilju boljeg informiranja o studijima organizirati će se redoviti godišnji susreti s maturantima (informativna predavanja za maturante u srednjim školama, na Kampusu i sl.)

9.1. ODGOVORNI:
Prodekan za nastavu

POKAZATELJ 9.1A:
Broj održanih informativnih predavanja za maturante

POKAZATELJ 9.1B:
Broj djelatnika/studenata uključenih u informativna predavanja

ZADATAK 9.2:

Redovito će se ispitivati interes maturanata za studije na Filozofskom fakultetu (prema podacima dostupnima putem portala za državnu maturu, ali i na temelju vlastitih ispitivanja Fakulteta)

9.2. ODGOVORNI:
Prodekan za nastavu

POKAZATELJ 9.2:
Izveštaje o provedenom ispitivanju interesa za studije

I. STUDIJI I STUDIJSKI PROGRAMI

ZADATAK 9.3:

Pratit će se i razvijati model upisne politike i upisnih kvota

9.3. ODGOVORNI:

Prodekan za nastavu

POKAZATELJ 9.3A:

Prikupljeni i obrađeni (statistički) podaci koji su relevantni za definiranje modela upisne politike

POKAZATELJ 9.3B:

Napravljena analiza potreba i interesa za pojedinim studijskim programima

ZADATAK 9.4:

Pokrenut će se udruge alumnih i osmisliti načini povezivanja s prvostupnicima i diplomiranim stručnjacima koji su završili studije na Filozofskom fakultetu u Rijeci radi nastavka suradnje, potpore i praćenja zapošljavanja

9.4. ODGOVORNI:

Dekan
Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 9.4A:

Napravljene pripreme aktivnosti za organizaciju alumnih

POKAZATELJ 9.4 B

Definiran opseg i vrsta aktivnosti alumnih

POKAZATELJ 9.4 C:

Pokrenute udruge alumnih pojedinih odsjeka i Fakulteta

CIJLJ 10.

Analizirat će se položaj, djelatnost i smjernice organizacijskog i programskog razvoja Katedre za tjelesnu i zdravstvenu kulturu (TIZK) i sudjelovati u definiranju politike razvoja katedre za TIZK na razini sveučilišta.

ZADATAK 10.1

Analizirat će se položaj i poželjni trendovi razvoja predmeta TIZK-a u redovitim studijskim programima Fakulteta

10.1 ODGOVORNI:

Prodekan za nastavu
Voditelj katedre za TIZK

POKAZATELJ 10.1:

Napravljena analiza položaja i trendova razvoja TIZK-a u redovitim studijskim programima Fakulteta

ZADATAK 10.2:

Analizirat će se i zahtijevati osnaživanje materijalnih i kadrovskih resursa nužnih za odvijanje djelatnosti Katedre za TIZK

10.2 ODGOVORNI:

Prodekan za nastavu
Voditelj katedre za TIZK

POKAZATELJ 10.2A:

Materijalni resursi

POKAZATELJ 10.2B:

Kadrovski resursi

I. STUDIJI I STUDIJSKI PROGRAMI

ZADATAK 10.3:

Analizirat će se mogućnosti i smjernice razvoja djelatnosti Katedre za TIZK u izvannastavnim programima i aktivnostima

10.3 ODGOVORNI:

Prodekan za nastavu
Voditelj katedre za TIZK

POKAZATELJ 10.3:

Napravljena analiza mogućnosti i smjernica razvoja TIZK-a u izvannastavnim programima i aktivnostima

ZADATAK 10.4:

Izradit će se i usvojiti petogodišnji plan razvoja Katedre za TIZK imajući u vidu najpovoljniji organizacijski okvir na razini Sveučilišta

10.4 ODGOVORNI:

Prodekan za nastavu
Voditelj katedre za TIZK

POKAZATELJ 10.4A:

Izrađen plan razvoja Katedre za TIZK

POKAZATELJ 10.4B:

Usvojen plan razvoja Katedre za TIZK

II. ZNANSTVENI I ISTRAŽIVAČKI RAD

CIJL 1.

Usustavit će se i korigirati rad Ureda za znanost prema poslovima definiranim u ustroju, ali i iskazanim potrebama korisnika (Ured postaje institucija koja prikuplja podatke, stvara baze podataka, vrši analize postojećega stanja uvjeta za znanstvena istraživanja, upozorava na nepravilnosti, ističe pozitivne primjere i daje prijedloge za unapređenje znanstvenoga istraživanja).

ZADATAK 1.1:

Redefinirati redovite aktivnosti Ureda za znanost do početka 2012. godine

1.1. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Voditelj Ureda za znanost

POKAZATELJ 1.1:

Definirane aktivnosti
Ureda za znanost

ZADATAK 1.2

Uspostaviti redovitu komunikaciju Ureda s pojedinim odsjecima u cilju obostranoga dostavljanja traženih podataka

1.2. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Voditelj Ureda za znanost
Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 1.2:

Imenovanje
koordinatora za
znanstveni rad po
odsjecima

ZADATAK 1.3

Financijska sredstva izdvojena temeljem unaprijed definiranih odredaba različitih ugovora o provedbi međunarodnih projekata usmjerit će se preko Ureda za znanost u znanstvenoistraživačku djelatnost, znanstvenu izvrsnost i stručno usavršavanje vezano uz međunarodne projekte.

1.3. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Voditelj Ureda za znanost
Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 1.3A:

Godišnji iznos pristiglih
sredstava od aktivnih
međunarodnih
projekata

POKAZATELJ 1.3B :

Znanstvenoistraživačke
djelatnosti u koje
su uložena pristigla
financijska sredstva

CIJL 2.

Povećat će se broj prijava znanstvenoistraživačkih projekata i sudjelovanja na njima, uz naglasak na važnosti sudjelovanja i u međunarodnim programima i projektima, kao i manjim znanstvenoistraživačkim aktivnostima koje su važne za užu lokalnu ili stručnu zajednicu.

ZADATAK 2.1:

Pratit će se način donošenja odluka o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti i utjecat će se na donošenje odluka od interesa za Fakultet

2.1. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Voditelj Ureda za znanost

POKAZATELJ 2.1A:

Aktivno sudjelovanje
u relevantnim tijelima
u odlučivanju o znanstve-
noistraživačkoj djelat-
nosti (Ministarstvo,
Sveučilište...) evidentirano u zapisnicima sa sastanaka

POKAZATELJ 2.1B:

Aktivno sudjelovanje
u javnoj raspravi o
prijedlozima promjena
zakonske regulative
znanstvenoistraživačke
djelatnosti evidentirano u upućenim prilozi-
ma javnoj raspravi

ZADATAK 2.2:

Poticati će se prijavljivanje novih projekata u skladu s novim zakonskim okvirom

2.2. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Voditelj Ureda za znanost
Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 2.2:

Broj novoprijavljenih
projekata i napravljena
analiza postojećih
znanstvenoistraživačkih
projekata

ZADATAK 2.3:

Nastavit će se aktivnosti potpore nastavnicima za prijavljivanje međunarodnih znanstvenoistraživačkih projekata i osigurati podrška za prijavu i administriranje projekata koja će biti usmjerena na:

- povećanje broja radionica i edukacija o mogućnostima i načinima prijave na međunarodne projekte
- poboljšanje sustava informiranja
- pružanje pomoći voditeljima projekata pri prijavljivanju i administriranju projekata u sklopu kadrovske jačanja fakultetskog Ureda za znanost

2.3. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Voditelj Ureda za znanost

POKAZATELJ 2.3A:

Broj organiziranih i
održanih radionica i
edukacija

POKAZATELJ 2.3B:

Broj odrađenih sati
u pružanju pomoći
pri prijavljivanju
i administriranju
projekata

II. ZNANSTVENI I ISTRAŽIVAČKI RAD

ZADATAK 2.4:

Poticat će se prijavljivanje manjih znanstvenoistraživačkih projekata od interesa za užu lokalnu ili stručnu zajednicu i pratiti realizacija projekata. Broj prijavljenih projekata ovisi o interesima istraživača, sklopljenim kontaktima i financijskim mogućnostima vanjskih institucija, ali i dostupnim informacijama o financijskim izvorima iz lokalnih institucija

2.4. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Voditelj Ureda za znanost

POKAZATELJ 2.4:

Broj prijavljenih / ostvarenih projekata u bazi podataka fakultetskog Ureda za znanost

ZADATAK 2.5:

Definirat će se načini uključivanja studenata diplomskih i poslije-diplomskih studija u rad znanstvenoistraživačkih projekata polazeći od primjera dobre prakse u instituciji

2.5. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Voditelj Ureda za znanost
Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 2.5A :
Broj studenata koji sudjeluju u znanstveno-istraživačkom radu na projektima (po odsjecima / projektima)

POKAZATELJ 2.5B:
Podaci o studentskim radovima na projektima dostupni u bazi podataka fakultetskog Ureda za znanost / provedene godišnje ankete s voditeljima projekata

CIJLJ 3.

Povećat će se broj objavljenih znanstvenih radova djelatnika Fakulteta, uz poboljšanje izdavačke djelatnosti Fakulteta.

ZADATAK 3.1:

Poticat će se objavljivanje znanstvenih radova u najkvalitetnijim publikacijama (prema indeksu citiranosti, citiranosti u bazama i drugim pokazateljima)

3.1. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Znanstvenici na odsjecima

POKAZATELJ 3.1A:
Broj objavljenih radova prema kategorijama

POKAZATELJ 3.1B:
Poduzete mjere poticanja češćeg objavljivanja znanstvenih radova

II. ZNANSTVENI I ISTRAŽIVAČKI RAD

ZADATAK 3.2:

Uspostavit će se baza podataka o znanstvenoj produkciji (objavljene publikacije i sudjelovanje na znanstvenim skupovima u kalendarskoj godini sl.) u sklopu fakultetskoga Ureda za znanost

3.2. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Voditelj Ureda za znanost
Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 3.2:

Izrađena baza podataka

ZADATAK 3.3:

Poticat će se izdavanje većeg broja znanstvenih publikacija nastavnika Fakulteta prema sljedećim smjernicama:

- organizirat će se centar za izdavaštvo na fakultetskoj razini i uspostaviti prodajna mreža
- u skladu s mogućnostima odobrvat će se novčani poticaji za izdavanje odabranih i recenziranih znanstvenih publikacija

3.3. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Prodekan za opće poslove
Predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost

POKAZATELJ 3.3A:

Uspostavljen rad centra za izdavaštvo

POKAZATELJ 3.3B:

Izrađen financijski i godišnji plan izdavaštva

POKAZATELJ 3.3C:

Iznos novčanih poticaja

ZADATAK 3.4:

Povećat će se broj objavljenih sveučilišnih udžbenika i nastavnih materijala za studente u skladu sa smjernicama koje će definirati povjerenstvo za izdavačku djelatnost.

3.4. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Prodekan za opće poslove
Predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost

POKAZATELJ 3.4A:

Broj objavljenih sveučilišnih udžbenika i nastavnih materijala za studente

POKAZATELJ 3.4B:

Definiran poticaj izdavanja sveučilišnih udžbenika i nastavnih materijala

II. ZNANSTVENI I ISTRAŽIVAČKI RAD

ZADATAK 3.5:

Kontinuirano će se pratiti i unapređivati izdavačka djelatnost Fakulteta uspostavljanjem tržišnih i financijskih okvira za tu djelatnost

3.5. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost

POKAZATELJ 3.5:

Izvešće o radu
izdavačke djelatnosti
na godišnjoj razini

CILJ 4.

Fakultet će biti organizator većeg broja znanstvenih i stručnih skupova. Poticati će se organiziranje većih međunarodnih simpozija, ali i manjih tematskih skupova na kojima će se okupljati znanstvenici i stručnjaci iz uže profesionalne i znanstvene zajednice.

ZADATAK 4.1:

Pratit će se učestalost organiziranja znanstvenih i stručnih skupova i planirati organiziranje u budućnosti prema sljedećim načelima:

- povećanje broja i kvalitete znanstvenih i stručnih skupova
- uzimanje u obzir kadrovskih i materijalnih potencijala pojedinih odsjeka i disciplina
- osiguravanje financijske i administrativne podrške pri organiziranju.

4.1. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Prodekan za opće poslove
Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 4.1A :

Napravljen plan
organizacije
znanstvenih i stručnih
skupova

POKAZATELJ 4.1B:

Izvešće o provedbi
znanstvenih i stručnih
skupova

POKAZATELJ 4.1C :

Broj znanstvenih i
stručnih skupova
evidentiranih u bazi
podataka fakultetskog
Ureda za znanost

POKAZATELJ 4.1D:

Financijska i
administrativna
potpora za
organiziranje skupova

ZADATAK 4.2:

Nastavit će se organiziranje manjih tematskih skupova (predavanja, okruglih stolova i sl.) za potrebe stručnjaka iz uže profesionalne i znanstvene zajednice, što će pridonijeti jačanju ugleda Fakulteta i pojedinaca unutar Fakulteta

4.2. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 4.2A:

Broj organiziranih
manjih tematskih
skupova

POKAZATELJ 4.2B:

Definirane mjere
poticanja organiziranja
manjih tematskih
skupova

II. ZNANSTVENI I ISTRAŽIVAČKI RAD

CILJ 5.

Sustavno će se pratiti i planirati mogućnosti zapošljavanja i razvoja znanstvenog pomlatka kao ključnog faktora kadrovske obnove Fakulteta.

ZADATAK 5.1:

Analizirat će se potrebe zapošljavanja znanstvenog pomlatka po odsjecima, a oni koji steknu uvjete za izbor u znanstveno-nastavno zvanje imat će prednost pri zapošljavanju

5.1. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 5.1A :

Napravljena
analiza i plan
kadrovskih potreba
za angažiranjem
znanstvenih novaka do
početka 2012. godine

POKAZATELJ 5.1B :

Broj novozaposlenih
kadrova

ZADATAK 5.2:

Uspostavit će se kontinuirana komunikacija s mjerodavnim institucijama i tražiti njihovo službeno izvješće/očitovanje o planu i mogućnostima zapošljavanja novih djelatnika

5.2. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 5.2:

Arhiv službenih
dopisa vezanih uz plan
zapošljavanja novih
kadrova

CILJ 6.

Pokrenuti rekonstrukciju, obnovu i revitalizaciju Palače Moise u Cresu s ciljem njezina korištenja u nastavne i istraživačke svrhe.

ZADATAK 6.1:

Do 2013. godine sudjelovati u prijavi za financiranje projekta obnove Palače Moise.

6.1. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Prodekan za opće poslove
Voditelj Ureda za znanost

POKAZATELJ 6.1:

Odobreno financiranje
projekta obnove Palače
Moise u Cresu

II. ZNANSTVENI I ISTRAŽIVAČKI RAD

ZADATAK 6.2:

Do 2015. godine provesti pripremne radove za obnovu palače.

6.2. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Prodekan za opće poslove
Voditelj Ureda za znanost

POKAZATELJ 6.2:

Provedeni natječaji,
potpisivanje ugovora i
finalizacija projektnog
prijedloga

III. SURADNJA SA ZAJEDNICOM

III. SURADNJA SA ZAJEDNICOM**CIJL 1.**

Nastavit će se i osnažiti dosadašnji suradnički i partnerski odnosi s institucijama u užoj i široj društvenoj zajednici.

ZADATAK 1.1:

Izradit će se i kontinuirano obnavljati (jednom godišnje) popis postojećih suradničkih institucija Fakulteta te će se analizirati učinkovitost dosadašnje suradnje

1.1. ODGOVORNI:

Prodekan za opće poslove
Pravna i kadrovska služba
Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 1.1A:

Popis suradničkih institucija i osoba za kontakt na objema stranama

POKAZATELJ 1.1B:

Broj formaliziranih oblika suradnje s institucijama

POKAZATELJ 1.1C:

Izvešće o suradnji

POKAZATELJ 1.1D:

Prijedlozi za poboljšanje suradnje

ZADATAK 1.2:

Uspostavljat će se novi suradnički i partnerski odnosi s institucijama u užoj i široj društvenoj zajednici te osigurati potrebna administrativna potpora

1.2. ODGOVORNI:

Pravna služba
Prodekan za opće poslove

POKAZATELJ 1.2A:

Broj institucija s kojima je ostvarena nova suradnja / broj novih suradnji

POKAZATELJ 1.2B:

Uključenost službi potpore (pravne, računovodstvene, kadrovske i dr.)

ZADATAK 1.3

Zainteresirati institucije iz okruženja za naručivanje stručnih i znanstvenoistraživačkih projekata od Fakulteta, čije je provođenje u skladu sa strategijom razvoja stručnoga i znanstvenog rada pojedinih odsjeka.

1.3. ODGOVORNI:

Dekan
Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 1.3A

Broj održanih javnih prezentacija, poziva i/ili informativnih razgovora u cilju pokretanja stručnih i znanstvenoistraživačkih projekata u zajednici čiji je organizator ili sudionik Fakultet

POKAZATELJ 1.3B:

Broj odobrenih/ostvarenih stručnih i znanstvenoistraživačkih projekata

III. SURADNJA SA ZAJEDNICOM

ZADATAK 1.4:

Povećat će se članstvo djelatnika Fakulteta u profesionalnim i strukovnim udrugama s obzirom na važnost promoviranja pojedinih struka te jačanje ugleda Fakulteta

POKAZATELJ 1.4:
Članstvo u udrugama

1.4. ODGOVORNI:

Dekan
Pročelnici odsjeka

CIJLJ 2.

Njegovat će se suradnja s nizom profesionalnih i stručnih organizacija pri ostvarivanju svih akademskih djelatnosti Fakulteta. Osobito će se razvijati suradnja u ostvarivanju nastavnog procesa osiguravajući studentima stjecanje praktičnog iskustva. Uspostavit će se suradnja sa stručnjacima iz prakse, koji će svojim profesionalnim iskustvom kvalitativno obogatiti nastavni proces. Pokretat će se suradnički znanstvenoistraživački projekti od uzajamnog interesa i dobiti.

ZADATAK 2.1:

Poticat će se sudjelovanje stručnjaka iz prakse pri izvođenju nastave obaveznih i izbornih predmeta

2.1. ODGOVORNI:

Prodekan za nastavu
Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 2.1:
Broj uključenih stručnjaka iz prakse

CIJLJ 3.

Nudit će se usluge cjeloživotnog obrazovanja za bivše studente, ali i nove ciljne skupine zainteresiranih korisnika. Fakultet će se kontinuirano otvarati prema novim skupinama korisnika nudeći razne intelektualne usluge vrhunske kvalitete.

ZADATAK 3.1:

Izradit će se analiza interesa i potreba potencijalnih korisnika u užoj i široj društvenoj zajednici za programima cjeloživotnog obrazovanja

3.1. ODGOVORNI:

Prodekan za programe i cjeloživotno učenje
Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 3.1A:
Izrađena analiza interesa i potreba

POKAZATELJ 3.1B:
Broj planiranih programa cjeloživotnog obrazovanja

POKAZATELJ 3.1C:
Broj ustrojbenih jedinica / djelatnika Fakulteta koji sudjeluju u Programima

III. SURADNJA SA ZAJEDNICOM

ZADATAK 3.2:

Poticat će se prijavljivanje, unapređivanje i pokretanje programa cjeloživotnog obrazovanja za identificirane ciljne skupine korisnika

3.2. ODGOVORNI:

Prodekan za programe i cjeloživotno učenje
Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 3.2A:
Osigurana administrativna potpora za prijavu, pokretanje i izvođenje programa

POKAZATELJ 3.2B:
Broj ostvarenih programa

CIJLJ 4.

Fakultet će utjecati na kritičko oblikovanje javnog mišljenja kvalitetnom suradnjom s predstavnicima medija, ali i poticanjem aktivnog sudjelovanja svojih djelatnika u relevantnim javnim i profesionalnim događajima.

ZADATAK 4.1:

Pratit će se i poticati uključivanje djelatnika u relevantne javne i profesionalne događaje u užoj i široj društvenoj zajednici

4.1. ODGOVORNI:

Dekan

POKAZATELJ 4.1A:
Broj djelatnika uključenih u javne i profesionalne događaje

POKAZATELJ 4.1B:
Učestalost pojavljivanja djelatnika u medijima/javnosti

ZADATAK 4.2:

Fakultet će se uključiti u aktivnosti kritičkog oblikovanja javnog mišljenja i aktivnije sudjelovati u kreiranju visokoškolske politike

4.2. ODGOVORNI:

Dekan
Prodekani (ovisno o pitanjima)

POKAZATELJ 4.2A:
Učestalost uključivanja djelatnika u javnu raspravu o kreiranju visokoškolske politike

POKAZATELJ 4.2B:
Broj djelatnika uključenih u tijela zadužena za kreiranje visokoškolske politike

III. SURADNJA SA ZAJEDNICOM

CILJ 5.

Poticat će se kontinuirana suradnja i profesionalna povezanost sa srodnim visokoškolskim i/ili znanstvenim institucijama u zemlji i inozemstvu

ZADATAK 5.1:

Nastavit će se postojeći i potaknuti novi ugovori o suradnji sa srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu

5.1. ODGOVORNI:

Dekan
Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Pravna služba
Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 5.1A:

Broj ugovora o suradnji sa srodnim institucijama u zemlji

POKAZATELJ 5.1B:

Broj ugovora sa srodnim institucijama u inozemstvu

POKAZATELJ 5.1C:

Osigurana administrativna podrška

IV. MEĐUNARODNA SURADNJA

IV. MEĐUNARODNA SURADNJA**CILJ 1.**

Izradit će se plan razvoja međunarodne suradnje

ZADATAK 1.1:

Razradit će se djelokrug Ureda za znanost specifično za područje međunarodne suradnje i upravljanje projektima

1.1. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Voditelj Ureda za znanost

POKAZATELJ 1.1:

Definiran djelokrug rada Ureda za znanost koji se odnosi na područje međunarodne suradnje

ZADATAK 1.2:

Povećat će se broj djelatnika/suradnika Ureda za znanost s naglaskom na iskazanu potrebu za stručnom podrškom u radu znanstvenika i nastavnika Fakulteta

1.2. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Voditelj Ureda za znanost

POKAZATELJ 1.2:

Broj djelatnika/suradnika

ZADATAK 1.3:

Nastavit će se i ojačati suradnja i koordinacija sa svim uključenim službama unutar Fakulteta u svrhu učinkovitog odvijanja aktivnosti međunarodne suradnje, s posebnim osvrtom na:

- obrazovanje računovodstvenih službenika za financijsko vođenje međunarodnih projekata
- jačanje pravne službe za sklapanje međunarodnih ugovora
- jačanje informatičke službe potpore.

1.3. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Voditelj Ureda za znanost
Voditelji pojedinih službi potpore

POKAZATELJ 1.3:

Uključene službe unutar Fakulteta osposobljene za podršku odvijanju aktivnosti međunarodne suradnje

IV. MEĐUNARODNA SURADNJA

CIJLJ 2.

Poticat će se i jačati uključivanje u programe međunarodne mobilnosti studenata i djelatnika (nastavnoga i nenastavnoga) te prijavljivanje međunarodnih projekata i programa koji će poduprijeti međunarodnu razmjenu.

ZADATAK 2.1:

Povećat će se broj bilateralnih i ostalih međuinstitucijskih ugovora te potaknuti pokretanje većeg broja izvanrednih studija u suradnji sa stranim sveučilištima u vidu zajedničkih i/ili združenih studija:

- povećat će se broj aktivnih bilaterarnih i međuinstitucijskih ugovora na 50
- pokrenut će se najmanje tri studija u suradnji sa stranim sveučilištima u vidu zajedničkih i/ili združenih studija do kraja 2015. godine

2.1. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Prodekan za studentske programe i cjeloživotno obrazovanje
Voditelj Ureda za znanost

POKAZATELJ 2.1A:

Postotak godišnjeg rasta broja ugovora

POKAZATELJ 2.1B:

Broj izvanrednih studija

ZADATAK 2.2:

Poticat će se mobilnost za studente i nastavnike na svim razinama obrazovanja kroz različite oblike aktivnosti (informiranje putem mrežnih stranica, radionice, predavanja i sl.)

2.2. ODGOVORNI:

Voditelj Ureda za znanost
ERASMUS-koordinator

POKAZATELJ 2.2:

Broj aktivnosti za poticanje mobilnosti i njihova učinkovitost

ZADATAK 2.3:

Povećat će se prijave znanstvenika u programima međunarodne razmjene za 50% i nastaviti poticanje znanstvenika na prijavljivanje takvih projekata

2.3. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Voditelj Ureda za znanost
ERASMUS-koordinator

POKAZATELJ 2.3A:

Broj prijava/odobrenih prijava znanstvenika na programe međunarodne razmjene znanstvenika

POKAZATELJ 2.3B:

Oblici poticanja na prijavljivanje takvih projekata

IV. MEĐUNARODNA SURADNJA

CIJLJ 3.

Razvijat će se prikladna administrativna podrška za prijavljivanje i odvijanje međunarodnih projekata i programa.

ZADATAK 3.1:

Razvijat će se podrška u pripremi nastavnih predmeta na engleskom jeziku unutar institucije kao priprema za dvosmjernu mobilnost unutar međunarodnih programa

3.1. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Voditelj Ureda za znanost

POKAZATELJ 3.1:

Ponuđeni oblici podrške u pripremi nastavnih predmeta na engleskom jeziku

ZADATAK 3.2:

Redovito će se putem mrežnih stranica i prezentacija izvještavati o objavljenim stipendijama, natječajima i mogućnostima boravka u inozemstvu

3.2. ODGOVORNI:

Voditelj Ureda za znanost

POKAZATELJ 3.2:

Redovitost informiranja putem prikladnih komunikacijskih kanala

ZADATAK 3.3:

Osigurat će se podrška u aktivnostima koje su potrebne za ostvarivanje mobilnosti studenata i nastavnika te nastaviti rad na uklanjanju svih administrativnih i drugih prepreka ostvarivanju dvosmjerne mobilnosti, osobito razvijajući ulogu ERASMUS-koordinatora u tom procesu

3.3. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Voditelj Ureda za znanost

POKAZATELJ 3.3A:

Ponuđeni oblici podrške Fakulteta nastavnicima i studentima

POKAZATELJ 3.3B:

Broj nastavnika i studenata aktivnih u programima mobilnosti

IV. MEĐUNARODNA SURADNJA

ZADATAK 3.4:

Omogućit će se učenje hrvatskoga jezika pri Riječkoj kroatističkoj školi svim osobama koje na Fakultet odnosno Sveučilište dolaze iz inozemstva, a programski će se sadržaji ponuditi i u inozemstvu, prvenstveno hrvatskim iseljenicima te stranim akademskim i gospodarskim institucijama

POKAZATELJ 3.4:
Broj polaznika Riječke kroatističke škole (na Sveučilištu i u inozemstvu)

3.4. ODGOVORNI:

Voditelj Riječke kroatističke škole

ZADATAK 3.5:

Nastavit će se održavanje edukacija iz projektnog ciklusa i potpora u pripremi prijedloga projekata, traženju relevantnih informacija, traženju projektnih partnera i upravljanju projektima

POKAZATELJ 3.5A:
Broj edukacija o prijavljivanju na projekte

POKAZATELJ 3.5B:
Oblici pomoći i broj djelatnika koji pružaju podršku u procesima prijave i administriranja projekata

3.5. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Voditelj Ureda za znanost

CIJLJ 4.

Uspostavit će se umrežavanje s različitim institucijama izvan Fakulteta u cilju jačanja aktivnosti međunarodne suradnje

ZADATAK 4.1:

Povećat će se suradnja Fakulteta s ostalim sastavnicama i referentnim tijelima Sveučilišta, ali i drugim subjektima u okruženju koji iskažu interes za sudjelovanje u aktivnostima međunarodne suradnje (turistička zajednica, lokalna profesionalna udruženja i sl.) naglašavajući pritom:

- aktivnosti Sveučilišta (uz podršku mreže znanstvenih menadžera)
- kontinuirano iskazivanje potreba i interesa pojedinih odsjeka

POKAZATELJ 4.1A:
Broj i oblik uspostavljene suradnje

POKAZATELJ 4.1B:
Broj iskazanih interesa i potreba

4.1. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Voditelj Ureda za znanost

IV. MEĐUNARODNA SURADNJA

ZADATAK 4.2:

Pojačat će se suradnja sa svim postojećim institucijama koje su ključne za prikladnu organizaciju međunarodne suradnje i uklanjanje administrativno-pravnih prepreka (pri Sveučilištu, lokalnoj upravi i samoupravi, resornim tijelima državne uprave, resornim ministarstvima)

POKAZATELJ 4.2:
Uspostavljeni mehanizmi suradnje sa svim postojećim institucijama

4.2. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Voditelj Ureda za znanost

ZADATAK 4.3:

Kreirat će se baza podataka o međunarodnoj suradnji i projektnoj djelatnosti pri fakultetskom Uredu za znanost s ciljem povećanja vidljivosti Fakulteta i Ureda na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini

POKAZATELJ 4.3:
Uspostavljena baza podataka

4.3. ODGOVORNI:

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Voditelj Ureda za znanost

V. ORGANIZACIJA I RAZVOJ

CILJ 1.

Preispitat će se organizacijski ustroj Fakulteta i osmisliti kvalitetnija rješenja koja će osigurati bolju učinkovitost svih akademskih i administrativnih djelatnosti Fakulteta do 2013. godine.

ZADATAK 1.1:

Analizirati postojeći organizacijski ustroj Fakulteta i utvrditi mogućnosti restrukturiranja

1.1. ODGOVORNI:

Dekan
Svi prodekani

POKAZATELJ 1.1:

Izrađena analiza organizacijske strukture i definirani prijedlozi restrukturiranja

ZADATAK 1.2:

Osigurati će se bolja protočnost informacija i komunikacije između pojedinih organizacijskih jedinica te transparentnost svih fakultetskih procedura

1.2. ODGOVORNI:

Dekan
Svi prodekani

POKAZATELJ 1.2A:

Postojanje virtualnih oglasnih ploča / newslettera / intraneta / mailing-liste

POKAZATELJ 1.2B:
Mreža protoka informacija (uprava-pročelnici-tajnice-djelatnici-studenti)

POKAZATELJ 1.2C:

Redovitost informativnih sastanaka na svim razinama

ZADATAK 1.3

Izraditi će se odnosno revidirati dokumenti kojima se reguliraju ustroj radnih mjesta, sigurnosna politika te obavljanje poslova iz djelokruga pojedinih službi do 2012. godine

1.3. ODGOVORNI:

Dekan
Prodekan za opće poslove

POKAZATELJ 1.3A:

Izrađena / revidirana sistematizacija radnih mjesta (akademskih i administrativnih djelatnika) i popis poslova

POKAZATELJ 1.3B:

Izrađena analiza sigurnosne politike

ZADATAK 1.4

Izraditi će se dugoročni plan razvoja kadrova Fakulteta uzimajući u obzir prethodno usuglašene kriterije zapošljavanja i napredovanja djelatnika te plan razvoja svake ustrojbene jedinice

1.4. ODGOVORNI:

Dekan
Voditelji ustrojbenih jedinica

POKAZATELJ 1.4:

Izrađen plan razvoja kadrova prema usuglašenim kriterijima zapošljavanja i napredovanja

CILJ 2.

Osigurati će se kvalitetnija administrativna potpora za odvijanje temeljnih akademskih djelatnosti i osigurati prikladna komunikacija između nositelja akademske djelatnosti i službi potpore.

ZADATAK 2.1:

Ojačati povezanost i oblikovati prikladne komunikacijske kanale između svih službi potpore i potencijalnih korisnika usluga službi

2.1. ODGOVORNI:

Dekan
Svi prodekani
Pročelnici odsjeka
Tajnik Fakulteta

POKAZATELJ 2.1:

Učinkovitost (točnost i brzina) komunikacije / protoka informacija od odsjeka do službi i od službi do odsjeka

ZADATAK 2.2:

Napravit će se analiza potreba za dodatnom administrativnom potporom u odvijanju temeljnih djelatnosti Fakulteta

2.2. ODGOVORNI:

Prodekan za opće poslove

POKAZATELJ 2.2A:

Izrađena analiza opterećenosti djelatnika administrativnih obvezama

POKAZATELJ 2.2B:

Definirani zahtjevi za preraspodjelu poslova i/ili dodatno administrativno osoblje

CIJLJ 3.

Potaknut će se otvaranje manjih stručnih ustrojbenih jedinica (centara) koje mogu samostalno pokretati i izvoditi specijalizirane stručne, znanstvene i nastavne usluge. Njegovat će se međuodsječne inicijative i zajednički projekti u cilju razvijanja interdisciplinarnosti i veće kvalitete znanstvenih i nastavnih usluga.

ZADATAK 3.1:

Analizirat će se uvjeti i kvaliteta rada postojećih stručnih ustrojbenih jedinica (centara) pri Fakultetu te će se raditi na njihovu daljnjem razvoju i profiliranju

3.1. ODGOVORNI:

Dekan
Voditelji postojećih ustrojbenih jedinica

POKAZATELJ 3.1A:

Izrađena analiza uvjeta rada, resursa i kvalitete postojećih ustrojbenih jedinica

POKAZATELJ 3.1B:

Utvrđene smjernice razvoja ustrojbenih jedinica

ZADATAK 3.2:

Ustrojit će se nove stručne ustrojbene jedinice koje mogu samostalno izvoditi specijalizirane stručne, znanstvene i nastavne usluge, u skladu s interesima i mogućnostima odsjeka, te koje ujedno pridonose boljoj financijskoj održivosti Fakulteta

3.2. ODGOVORNI:

Pročelnici odsjeka
Prodekan za opće poslove

POKAZATELJ 3.2A:

Iskazan interes za nove specijalističke / stručne / znanstvene i nastavne usluge pri odsjecima

ZADATAK 3.3:

Poticat će se međuodsječne inicijative i zajednički projekti te angažiranje studenata u njihovu ostvarivanju

3.3. ODGOVORNI:

Dekan
Svi prodekani

POKAZATELJ 3.3A:

Broj zajedničkih projekata

POKAZATELJ 3.3B:

Broj studenata angažiranih u radu jedinica

CIJLJ 4.

Preispitat će se funkcioniranje katedara u sastavu pojedinih odsjeka i kvalitetno ustrojiti mehanizmi upravljanja i odlučivanja pojedinih ustrojbenih jedinica

ZADATAK 4.1:

Analizirat će se funkcioniranje katedara u sastavu pojedinih odsjeka i napraviti plan revizije

4.1. ODGOVORNI:

Prodekani
Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 4.1A:

Izrađena analiza funkcioniranja katedara

POKAZATELJ 4.1B:

Izrađen plan revizije organizacije rada katedara

ZADATAK 4.2:

Izradit će se novi pravilnik o ustroju i radu katedara

4.2. ODGOVORNI:

Prodekan za opće poslove

POKAZATELJ 4.2:

Izrađen pravilnik o ustroju i radu katedara

ZADATAK 4.3:

Analizirat će se i revidirati modeli upravljanja pojedinim ustrojbenim jedinicama i modeli odlučivanja u okviru njih

4.3. ODGOVORNI:

Dekan
Svi prodekani
Voditelji svih ustrojbenih jedinica

POKAZATELJ 4.3A:

Provedene tematske sjednice o funkcioniranju ustrojbenih jedinica

POKAZATELJ 4.3B:

Prijedlozi izmjena u modelu upravljanja pojedinim ustrojbenim jedinicama i modeli odlučivanja u okviru njih

ZADATAK 4.4:

Potaknut će se redovita prisutnost predstavnika studenata na sjednicama odsjeka i definirati njihovo aktivno sudjelovanje u radu odsjeka

4.4. ODGOVORNI:

Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 4.4A:

Prisutnost i aktivno sudjelovanje predstavnika studenata na sjednicama odsjeka

POKAZATELJ 4.4B :

Poštovanje utvrđenih prava i odgovornosti studenata u odlučivanju odsjeka

V. ORGANIZACIJA I RAZVOJ

CILJ 5.

Kontinuirano će se evaluirati i poboljšavati rad Uprave te osigurati prikladni oblici odlučivanja i komuniciranja sa svim djelatnicima i korisnicima.

ZADATAK 5.1:

Kontinuirano će se evaluirati rad Uprave u sklopu rada sustava za osiguranje kvalitete Fakulteta

5.1. ODGOVORNI:
Dekan

POKAZATELJ 5.1A:

Jednom godišnje provedena analiza kvalitete rada Uprave

POKAZATELJ 5.1B:

Jasno definirane korektivne akcije nakon evaluacije

ZADATAK 5.2:

Koristit će se primjereni oblici odlučivanja i komuniciranja sa svim djelatnicima i korisnicima

5.2. ODGOVORNI:
Dekan

POKAZATELJ 5.2:

Redovito održavanje kolegija / sastanaka na svim razinama i područjima odlučivanja

CILJ 6.

Pratit će se potrebe i osigurati prikladni uvjeti studiranja i boravka na Fakultetu za studente i djelatnike s invaliditetom

ZADATAK 6.1:

Kontinuirano će se ostvarivati kontakt sa studentima i djelatnicima s invaliditetom i utvrditi njihove potrebe za prikladnim uvjetima boravka i rada na Fakultetu

6.1. ODGOVORNI:
Dekan
Prodekan za nastavu

POKAZATELJ 6.1A:

Kontinuirana suradnja s Uredom za studente s invaliditetom Sveučilišta u Rijeci

POKAZATELJ 6.1B:

Ažuriran popis studenata i djelatnika s invaliditetom

POKAZATELJ 6.1C:

Određeni koordinatori za praćenje studenata i djelatnika s invaliditetom po Odsjecima

POKAZATELJ 6.1D:

Aktivnosti za prilagođavanje specifičnim potrebama studenata i djelatnika s invaliditetom

V. ORGANIZACIJA I RAZVOJ

CILJ 7.

Pomnije će se analizirati i profilirati stručni i administrativni potencijal knjižnice te ojačati njezina vidljivost i uloga na Fakultetu

ZADATAK 7.1:

Izradit će se zasebna strategija razvoja knjižnice

7.1. ODGOVORNI:
Svi prodekani
Voditelj knjižnice

POKAZATELJ 7.1:

Strategija razvoja knjižnice

CILJ 8.

Analizirat će se kvaliteta usluga koje SIC pruža Fakultetu i davat će se povratne informacije u svrhu poboljšanja tih usluga.

ZADATAK 8.1:

Napravit će se godišnja analiza kvalitete usluga SIC-a

8.1. ODGOVORNI:
Prodekan za opće poslove

POKAZATELJ 8.1:

Izrađena analiza kvalitete usluga SIC-a i prijedlog poboljšanja

CILJ 9.

Analizirat će se institucijski mehanizam za osiguranje kvalitete. On će se, prema potrebi, doraditi i preinačiti u cilju povećanja njegove efikasnosti.

ZADATAK 9.1:

Izradit će se zasebna strategija razvoja institucijskog mehanizma za osiguranje kvalitete

9.1. ODGOVORNI:
Dekan
Prodekan za nastavu
Voditelj fakultetskog Odbora za upravljanje i unapređenje kvalitete

POKAZATELJ 9.1:

Strategija razvoja institucionalnog mehanizma za osiguranje kvalitete

VI. FINANCIJE I ODRŽIVOST

CILJ 1.

Usvojiti će se načela i politika raspodjele financijskih sredstava za osnovne djelatnosti odsjeka i strateške/prioritetne aktivnosti Fakulteta.

ZADATAK 1.1:

Izraditi će se dokument o načelima i politikama raspodjele financijskih sredstava za osnovne djelatnosti odsjekâ i strateške/prioritetne aktivnosti Fakulteta do početka 2012. godine.

1.1. ODGOVORNI:

Dekan
Prodekan za opće poslove

POKAZATELJ 1.1:

Izrađen dokument o načelima i politikama raspodjele financijskih sredstava za osnovne djelatnosti odsjekâ i prioritetne aktivnosti Fakulteta.

ZADATAK 1.2:

Uspostaviti transparentan način prihvaćanja godišnjeg proračuna Fakulteta i redovitog izvještavanja o prihodima i rashodima do početka 2012. godine

1.2. ODGOVORNI:

Dekan
Prodekan za opće poslove

POKAZATELJ 1.2:

Prihvaćeni godišnji proračun i godišnje izvješće o prihodima i rashodima

CILJ 2.

Preispitati će se mogućnosti i kapaciteti Fakulteta za odvijanje aktivnosti samostalnog privređivanja. Osobito će se preispitati mogućnosti pokretanja tržišno usmjerenih programa cjeloživotnog obrazovanja za potencijalne korisnike izvan Fakulteta te mogućnosti pružanja intelektualnih usluga za naručitelje izvan Fakulteta. Usto povećat će se broj aplikacija za strukturne fondove i razvit će se potencijal za komercijalizaciju usluga Ureda za znanost.

ZADATAK 2.1:

Izraditi će se akcijski plan oblikovanja kataloga intelektualnih usluga Fakulteta usmjerenih na samostalno privređivanje Fakulteta, strogo poštujući načela akademskog rada i razvoja do 2013. godine

2.1. ODGOVORNI:

Dekan
Prodekan za opće poslove

POKAZATELJ 2.1A:

Izrađen akcijski plan oblikovanja kataloga intelektualnih usluga

POKAZATELJ 2.1B:

Broj planiranih/ostvarenih intelektualnih usluga Fakulteta

ZADATAK 2.2.

Ispitati će se i potaknuti zanimanje za naručivanje i pružanje intelektualnih usluga za naručitelje izvan Fakulteta

2.2. ODGOVORNI:

Dekan
Prodekan za opće poslove

POKAZATELJ 2.2:

Izvješće o potencijalnom zanimanju za naručivanje i pružanje intelektualnih usluga te ekonomska isplativost takve aktivnosti

ZADATAK 2.3.

Preispitati će se mogućnosti pokretanja tržišno usmjerenih programa cjeloživotnog obrazovanja za potencijalne korisnike izvan Fakulteta i pokrenuti oni za koje su ostvareni potrebni preduvjeti (kadrovski i materijalni)

2.3. ODGOVORNI:

Prodekan za studentske programe i cjeloživotno obrazovanje

POKAZATELJ 2.3A:

Izrađeni elaborati koji su ekonomski isplativi i koje je pozitivno ocijenilo relevantno fakultetsko tijelo.

POKAZATELJ 2.3B :

Broj ostvarenih programa cjeloživotnog učenja

VI. FINANCIJE I ODRŽIVOST

CIJLJ 3.

Preispitat će se mogućnosti pokretanja manjih poduzetničkih djelatnosti na Fakultetu (fakultetska knjižara, izrada i prodaja suvenira s logotipom Fakulteta i sl.) uzimajući u obzir zanimanje studenata za sudjelovanje u tim djelatnostima.

ZADATAK 3.1.

Izradit će se elaborat pokretanja fakultetske knjižare i prodaje prigodnih predmeta do 2013. godine

3.1. ODGOVORNI:

Prodekan za opće poslove
Predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost

POKAZATELJ 3.1:

Izrađen elaborat pokretanja fakultetske knjižare i prodaje prigodnih predmeta

ZADATAK 3.2.

Izradit će se prijedlog pokretanja aktivne suradnje studenata u izradi prigodnih predmeta (suvenira s logotipom Fakulteta i sl.) i pokretanja drugih poduzetničkih aktivnosti u cilju stjecanja dodatnih prihoda studenata

3.2. ODGOVORNI:

Prodekan za opće poslove

POKAZATELJ 3.2:

Prihvaćen prijedlog suradnje studenata u izradi prigodnih predmeta

ZADATAK 3.3:

Redovito će se angažirati studenti u aktivnostima/djelatnostima koje pridonose razvoju i financijskoj održivosti Fakulteta

3.3. ODGOVORNI:

Prodekan za opće poslove

POKAZATELJ 3.3:

Broj angažiranih studenata u aktivnostima/djelatnostima koje pridonose razvoju i financijskoj održivosti Fakulteta

VI. FINANCIJE I ODRŽIVOST

CIJLJ 4.

Povećat će se broj prijava na otvorene natječeaje za dobivanje financijske potpore djelatnostima Fakulteta

ZADATAK 4.1:

Pratit će se objavljeni natječaj koji su zanimljivi Fakultetu, a djelatnici će biti poticani na prijavu projekata

4.1. ODGOVORNI:

Dekan i svi prodekani
Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 4.1A:

Osigurana administrativna potpora za informiranje i prijavu na natječeaje

POKAZATELJ 4.1B:

Broj prijavljenih/odobrenih projekata

POKAZATELJ 4.1C:

Iznos financijske potpore

ZADATAK 4.2:

U suradnji s Uredom za znanost povećat će se broj aplikacija za strukturne fondove s ciljem poboljšanja infrastrukture Fakulteta

4.2. ODGOVORNI:

Prodekan za opće poslove
Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Voditelj Ureda za znanost

POKAZATELJ 4.2:

Broj aplikacija za strukturne fondove

ZADATAK 4.3:

Poticat će se komercijalizacija usluga Ureda za znanost iz područja menadžmenta projekata i kroz suradnju s gospodarstvom

4.3. ODGOVORNI:

Voditelj Ureda za znanost

POKAZATELJ 4.3A:

Kapaciteti Ureda za znanost

POKAZATELJ 4.3B:

Oblici komercijalizacije iz područja upravljanja projektima i kroz suradnju s gospodarstvom

VII. KVALITETA I RADNA ETIKA

CIJL 1.

Fakultet će kontinuirano pratiti i razvijati kvalitetu svih akademskih i administrativnih djelatnosti. Nastavit će se primjenjivati institucijski mehanizam osiguranja kvalitete, koji će se kontinuirano usavršavati. Osigurat će se postizanje visoke razine kvalitete studiranja, odgovornosti studenata prema studiju i nastavnika prema realizaciji postavljenih ishoda.

ZADATAK 1.1:

Nastavit će se primjenjivati i kontinuirano preispitivati etički kodeks te predlagati njegovo unapređivanje, a sve djelatnike i studente senzibilizirat će se za njegovu primjenu.

1.1. ODGOVORNI:

Dekan
Predsjednik etičkog povjerenstva

POKAZATELJ 1.1A:

Godišnje izvješće mjerodavnim tijelima o radu fakultetskoga etičkog povjerenstva

POKAZATELJ 1.1B:

Mrežna stranica Fakulteta na kojoj su oglašeni etički kodeks i ostali relevantni dokumenti

ZADATAK 1.2:

Nastavit će se provoditi djelatnosti vezane uz mehanizam osiguranja kvalitete, koje će se kontinuirano evaluirati i poboljšavati uzimajući pritom u obzir:

- preporuke odgovarajućih tijela i dokumenata na sveučilišnoj razini
- zaključke tematskih sjednica i rasprava Fakultetskoga vijeća

1.2. ODGOVORNI:

Dekan
Predsjednik fakultetskog Odbora za upravljanje i unapređenje kvalitete

POKAZATELJ 1.2A:

Redovita primjena postupaka osiguranja kvalitete u skladu s postojećom regulativom sveučilišta kroz rad fakultetskoga odbora za kvalitetu

POKAZATELJ 1.2B:

Godišnje izvješće o evaluaciji institucijskog mehanizma za osiguranje kvalitete

POKAZATELJ 1.2C:

Godišnje izvješće o mjerama poboljšanja institucijskog mehanizma za osiguranje kvalitete

ZADATAK 1.3:

Razvit će se postupak evaluacije kvalitete i drugih akademskih djelatnosti Fakulteta osim nastave (evaluacija programa cjeloživotnog obrazovanja, evaluacija rada uprave i sl.)

1.3. ODGOVORNI:

Dekan
Predsjednik fakultetskog Odbora za upravljanje i unapređenje kvalitete

POKAZATELJ 1.3:

Godišnje izvješće o uvođenju i provedbi evaluacije kvalitete drugih akademskih djelatnosti

ZADATAK 1.4:

Redovito će se organizirati tematske sjednice odsjekâ i Fakultetskoga vijeća na kojima će se prezentirati rezultati evaluacije nastave i raspravljati o mehanizmima poboljšanja kvalitete

1.4. ODGOVORNI:

Dekan
Prodekan za nastavu
Predsjednik fakultetskog Odbora za upravljanje i unapređenje kvalitete

POKAZATELJ 1.4A:

Broj tematskih sjednica odsjekâ o kvaliteti

POKAZATELJ 1.4B:

Broj tematskih sjednica Fakultetskoga vijeća o kvaliteti

ZADATAK 1.5:

Analizirat će se prolaznost i uspješnost studenata tijekom studija u suradnji s djelatnicima studentske službe

1.5. ODGOVORNI:

Prodekan za nastavu
Voditelj studentske službe

POKAZATELJ 1.5A:

Izrađena analiza prolaznosti studenata

POKAZATELJ 1.5B:

Izrađena analiza uspješnosti studenata

ZADATAK 1.6:

Organizirat će se i provoditi programi kontinuiranoga stručnog usavršavanja svih djelatnika Fakulteta s osobitim naglaskom na ona područja u kojima su rezultati evaluacije pokazali potrebu za poboljšanjem

1.6. ODGOVORNI:

Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje

POKAZATELJ 1.6A:

Plan stručnog usavršavanja

POKAZATELJ 1.6B:

Izvješća o provedenim programima usavršavanja

ZADATAK 1.7:

Uspostavit će se standardi i mehanizmi osiguranja kvalitete rada pojedinih službi potpore

1.7. ODGOVORNI:

Prodekan za opće poslove
Voditelj fakultetskog Odbora za upravljanje i unapređenje kvalitete

POKAZATELJ 1.7A:

Definirani standardi funkcioniranja službi

POKAZATELJ 1.7B:

Provedene evaluacije kvalitete rada pojedinih službi

VII. KVALITETA I RADNA ETIKA

CIJLJ 2.

Poticat će se nagrađivanje izvrsnih djelatnika i studenata te propitivati mogućnosti definiranja standarda poslovanja i radne etike. Fakultet će kontinuirano pratiti zadovoljstvo djelatnika i studenata funkcioniranjem Fakulteta.

ZADATAK 2.1:

Dodjeljivat će se godišnje nagrade/priznanja najboljim studentima i djelatnicima Fakulteta

2.1. ODGOVORNI:
Dekan

POKAZATELJ 2.1A:
Broj dodijeljenih nagrada/ priznanja studentima i djelatnicima

ZADATAK 2.2:

Redovito će se organizirati tematska predavanja i radionice na kojima će nastavnici predstaviti kolegama i studentima svoja područja rada i interesa

2.2. ODGOVORNI:
Pročelnici odsjeka

POKAZATELJ 2.2:
Održan broj predavanja / radionica

CIJLJ 3.

Kontinuirano će se propitivati postignuta razina ugleda Fakulteta u javnosti te osigurati prisutnost Fakulteta u javnosti ondje gdje se ta prisutnost i očekuje.

ZADATAK 3.1:

Organizirat će se redovito predavljanje Fakulteta, studija i djelatnosti u lokalnoj i široj javnosti

3.1. ODGOVORNI:
Dekan

POKAZATELJ 3.1:
Broj pojavljivanja Fakulteta/ djelatnika na javnim događajima / u sredstvima javnoga priopćavanja

VII. KVALITETA I RADNA ETIKA

ZADATAK 3.2:

Ojačat će se aktivnosti predavljanja Fakulteta

3.2. ODGOVORNI:
Svi prodekani

POKAZATELJ 3.2:
Izvješće o aktivnostima odsjeka / Fakulteta na predavljanju studija i ostalih djelatnosti Fakulteta

ZADATAK 3.3:

Poticat će se suradnja s medijskim kućama i uspostaviti redovito prezentiranje fakultetskih djelatnosti

3.3. ODGOVORNI:
Dekan

POKAZATELJ 3.3:
Broj predavljanja djelatnosti Fakulteta u sredstvima javnog priopćavanja

OKVIR ZA PROVEDBU STRATEGIJE RAZVOJA

Provedbu Strategije razvoja Filozofskoga fakulteta u Rijeci prvenstveno vidimo kao kontinuirani proces. Temeljne značajke toga procesa odnose se na suradnički, timski pristup te participativno odlučivanje i dijalog na svim razinama. Drugim riječima, provedba Strategije razvoja Fakulteta temeljit će se na istim načelima na kojima je ona i stvarana.

Uprava Fakulteta donijet će odluku o prioritetnim ciljevima i zadacima za svaku akademsku godinu. Odluka o prioritetnim ciljevima i zadacima donosit će se na početku svake akademske godine i sadržavat će sljedeće elemente:

- pregled prioritetnih ciljeva i zadataka
- precizne godišnje pokazatelje za svaki cilj odnosno zadatak
- rokove za realizaciju ciljeva i zadataka
- plan aktivnosti kojima će se realizirati pojedini ciljevi i zadaci
- odgovorne osobe za realizaciju pojedinih ciljeva, zadataka i aktivnosti
- okvirni plan budžeta namijenjen ostvarivanju pojedinih ciljeva i zadataka odnosno izvor financiranja.

U procesu provedbe Strategije razvoja Uprava Filozofskoga fakulteta namjerava poduzeti sljedeće korake:

- na temelju Strategije voditi dijalog među razinama usmjeren postizanju zajedničkog dogovora o preciziranju postavljenih ciljeva i zadataka
- na temelju Strategije sustavno voditi dijalog u svrhu definiranja osobne odgovornosti i delegiranja ovlasti za provedbu postavljenih ciljeva i zadataka
- osmisliti jednostavan i jedinstven oblik postavljanja kratkoročnih ciljeva te izvješćivanja o ocjeni učinka i rezultata provedbe Strategije
- na godišnjoj osnovi pratiti ostvarenje Strategije uz korištenje definiranih pokazatelja koji se odnose na pojedine ciljeve i zadatke
- redovito izvijestiti sve zaposlenike o relevantnim informacijama vezanim uz pojedina područja Strategije
- organizirati sastanke namijenjene informiranju i upravljanju na svim razinama, u skladu sa strateškim područjima Strategije
- na godišnjoj razini preispitivati te po potrebi korigirati i dopunjavati formulaciju ciljeva, zadataka i pokazatelja navedenih u Strategiji
- dugoročno usklađivati Strategiju razvoja Filozofskoga fakulteta u Rijeci sa Sveučilišnom strategijom razvoja, posebice pri odabiru prioritetnih ciljeva, zadataka i pokazatelja.

Ovo je prvi put da Filozofski fakultet u Rijeci ima zapisanu strategiju razvoja. Kao što smo se prilikom izrade strategije prvi put susretali s novim izazovima i u hodu pronalazili najbolja rješenja, vjerujemo da ćemo zajedno savladati i izazove njezine implementacije.

PRILOG: SURADNICI U IZRADI STRATEGIJE RAZVOJA

Strategiju razvoja Filozofskoga fakulteta u Rijeci 2011–2015 izradili su članovi užega tima za izradu strategije:

Dr. sc. Vesna Kovač, izv. prof.

Dr. sc. Zoran Sušan, izv. prof.

Dr. sc. Lara Jelenc, doc. (Ekonomski fakultet u Rijeci)

U izradi Strategije razvoja Filozofskoga fakulteta u Rijeci 2011–2015 sudjelovali su:

Članovi Uprave:

Dekan:	Dr. sc. Predrag Šustar, izv. prof.
Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju:	Dr. sc. Marina Vicelja-Matijašić, red. prof. (do 1. 4. 2011) Dr. sc. Ingrid Brdar, red. prof. (od 1. 4. 2011)
Prodekan za nastavu:	Dr. sc. Ines Srdoč-Konestra, izv. prof.
Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje:	Dr. sc. Svjetlana Kolić-Vehovec, red. prof. (do 1. 10. 2011) Dr. sc. Mihaela Matešić, doc. (od 1. 10. 2011)
Prodekan za opće poslove:	Mr. sc. Gordan Đurović, viši predavač

Članovi širega sastava Povjerenstva za izradu strategije (odsjeci):

Dr. sc. Maja Brala, izv. prof.	Dr. sc. Luca Malatesti, doc.
Dr. sc. Marijan Bradanović, doc.	Dr. sc. Mihaela Matešić, doc.
Dr. sc. Giovanni D'Alessio, doc.	Dr. sc. Vjekoslav Perica, red. prof.
Dr. sc. Neda Fanuko, doc.	Dr. sc. Aneta Stojić, doc.
Dr. sc. Nenad Fanuko, doc.	Dr. sc. Zoran Sušan, izv. prof.
Dr. sc. Vesna Kovač, izv. prof.	

Predstavnici službi:

Pamela Rudenjak Frančišković, tajnica Fakulteta	
Julijana Grizelj Sirotić	Rajka Kolić
Verica Lulić	Božo Perić
Irena Miletić	Damir Purković
Jadran Godnić	Gordana Dželalija, administrativna potpora

U izradi strategije razvoja sudjelovali su i predstavnici studenata odnosno Studentskoga zbora Filozofskoga fakulteta u Rijeci. Zahvaljujemo svima koji su se uključili u pojedinim fazama izrade strategije i dali svoj doprinos.

Također zahvaljujemo našim vanjskim partnerima i suradnicima koji su dali svoje priloge izradi strategije.

