



Sveučilišna avenija 4
51 000 Rijeka
Hrvatska

SVEUČILIŠTE U RIJECI
Filozofski fakultet u Rijeci

tel. (051) 265-600 (051) 265-602 faks. (051) 216-099
e-adresa: dekanat@ffri.hr
mrežne stranice: <http://www.ffri.uniri.hr>

KLASA: 003-01/15-01/06
URBROJ: 2170-24-01-15-1

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA
FILOZOFSKOGA FAKULTETA U RIJECI
(Sveučilišna avenija 4, 51000 Rijeka)

Rijeka, veljača 2015. godine

Na temelju članka 21. st.1. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), a u svezi s člankom 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (N.N. broj 116/11) i članka 24. Statuta Filozofskoga fakulteta u Rijeci, Fakultetsko vijeće na svojoj 5. sjednici u akademskoj godini 2014./2015., održanoj 26. veljače 2014. donijelo je slijedeći

P R A V I L N I K O Z A Š T I T I O D P O Ž A R A

I. ODREDBE U SVEZI PROVEDBE I UNAPREĐIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju tog Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim pojedinim odredbama djelatnici Filozofskoga fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet) uređuju pitanja od značaja za provođenje i organizaciju zaštite od požara unutar prostora Fakulteta.

Pod prostorom Fakulteta podrazumijeva se dio građevine kojoj je Fakultet korisnik. Prostor Knjižnice predstavlja zasebni požarni dio u građevini.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara;
- obaveze odgovorne osobe za zaštitu od požara za dojavu i gašenje požara, kao i uređaja i instalacija koje mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara unutar prostora;
- obveze dekana, prodekana za poslovne odnose, tajnica odsjeka i tajništva te drugih djelatnika Fakulteta u svom djelokrugu za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara;
- način upoznavanja djelatnika Fakulteta, prigodom zapošljavanja;
- ili promjene radnog mjesta, o opasnostima od požara na tom radnom mjestu;
- dužnosti djelatnika Fakulteta u slučaju nastanka požara;
- druge mjere i obveze.

Članak 3.

Prilozi općem aktu su:

- upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara i tehnološke eksplozije, a koji prilozi se čuvaju kod odgovorne osobe za zaštitu od požara (u daljnjem tekstu "odgovorna osoba");
- rješenja o razvrstavanju Fakulteta u kategoriju ugroženosti od požara;
- popis prostora Fakulteta prema unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada s brojem zaposlenih;
- provedbeni planovi zaštite od požara (plan uzbunjivanja, plan evakuacije).

Članak 4.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja djelatnika Fakulteta i trećih osoba (poslovnih suradnika, studenata i drugih) za vrijeme rada, korištenja usluga knjižnice, kretanja i zadržavanja u prostoru Fakulteta, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi prostora građevine i drugih sredstava rada koje koristi Fakultet.

Članak 5.

Projektna dokumentacija prostora Fakulteta, analize, nalazi, mišljenja, svjedodžbe, isprave i upisnici iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirci isprava, a čuvaju se kod odgovorne osobe za zaštitu od požara.

Članak 6.

Djelatnici drugih ustanova, koji obavljaju određene poslove za Fakultet u prostorijama Fakulteta, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za obavljanje tih poslova, utvrđenih prilikom zaključivanja ugovora o izvođenju tih radova.

Članak 7.

Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na radnom mjestu, kako je utvrđeno Zakonom i podzakonskim aktima, odlukama Fakulteta, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene ovim člankom odnose se na sve osobe (studenti, posjetitelji, poslovni partneri i druge osobe) koje se nalaze na prostoru Fakulteta radi stalnog, privremenog ili povremenog obavljanja posla po posebnom ugovoru ili korištenju Fakulteta.

Članak 8.

U cilju otklanjanja nastajanja i širenja požara, spašavanja ljudi, imovine i knjižnične građe ugrožene požarom na Fakultetu, primjenjuju se mjere zaštite od požara, a koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji postojećih prostora te ugradnju opreme i instalacija u njima;
- korištenje i održavanje raznih instalacija (elektro, ventilacijskih, toplinskih, gromobranskih, kanalizacijskih i sl.);
- označavanje radnog prostora oznakama upozorenja, zabrana, uputama, informacijama i sl. (pušenje, unošenje otvorenog plamena i zagrijanih tijela, opasni radovi i dr.)
- označavanje i održavanje glavnih i pomoćnih ulaza, izlaza, prolaza, požarnih i evakuacijskih puteva unutar građevina i prostora knjižnica, kao i požarnog pristupa građevini;
- opskrbljenost prostora Fakulteta popisanom opremom i uređajima za dojavu i gašenje požara, te sprečavanje širenja požara.

II. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 10.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara zadužena za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara mora imati završeno srednjoškolsko obrazovanje (gimnazijsko ili strukovno) u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit.

Uz poslove zaštite od požara ovaj djelatnik obavlja i poslove iz djelokruga poslova propisanih Pravilnikom o ustroju i ustroju radnih mjesta Filozofskoga fakulteta u Rijeci.

III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 11.

Za provedbu mjera zaštite odgovorna je osoba za zaštitu od požara. Odgovorna osoba organizira cjelokupne poslove iz područja zaštite od požara u svim prostorijama Fakulteta, te na svim radnim mjestima.

U cilju unapređenja zaštite od požara na Fakultetu odgovorna osoba za zaštitu od požara savjetuje dekana i prodekane, glede potrebnih financijskih ulaganja radi provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse, sve u cilju povećane sigurnosti imovine i djelatnika Fakulteta.

Članak 12.

Kada odgovorna osoba za zaštitu od požara utvrdi da pojedini prostor Fakulteta ne zadovoljava sigurnosne uvjete za daljnji rad, dužan je o tome pisano obavijestiti Dekana kao i pročelnike/voditelje na čijem prostoru su uočeni nedostaci.

IV. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA (DEKANA, ODGOVORNE OSOBE ZA ZAŠTITU OD POŽARA I DRUGIH DJELATNIKA FAKULTETA U SVOM DJELOKRUGU)

a) Dekan Fakulteta

Članak 13.

Dekan je dužan osigurati provedbu mjera zaštite od požara propisanih zakonom o zaštiti od požara preko odgovorne osobe za zaštitu od požara i tehničko održavanje, organizirati i nadzirati primjenu i provođenje propisa iz područja zaštite od požara i odgovoran je za pravovremenu izradu, donošenje i poduzimanje mjera zaštite od požara.

Dekan je također dužan poduzimati mjere za smanjenje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjere za unapređenje stanja zaštite od požara na građevini.

Dekan odlučuje o pitanjima sustava zaštite od požara, oblicima i načinu njezina organiziranja, provođenja i financiranja.

Članak 14.

Dekan je dužan o svakom nastalom požaru unutar prostora Fakulteta obavijestiti nadležnu Policijsku upravu.

Dekan je nadležan za davanje podataka, obavještenja i dokumentacije o Fakultetu pojedinim osobama koje za to imaju ovlaštenje.

Dekan obavlja i druge poslove u vezi sa zaštitom od požara, a koje su mu zakonom i propisima donesenim na temelju zakona stavljene u nadležnost.

b) Odgovorna osoba za zaštitu od požara

Članak 15.

Osoba za zaštitu od požara je odgovorna da prije početka i za vrijeme obavljanja radnih zadataka provodi mjere zaštite od požara i eksplozije.

Članak 16.

Osoba za zaštitu od požara je odgovorna za provođenje kontrole i nadzora glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima i u prostorima za koje je zadužen.

O uočenim nedostacima sastavlja zapisnik s prijedlogom i rokovima za njihovo otklanjanje i dostavlja ga dekanu.

Ako je od strane djelatnika prijavljen kvar i neispravnost instalacija i opreme koji bi mogli prouzročiti požar, odgovorna osoba za zaštitu od požara poduzima mjere za njihovo otklanjanje.

c) Pročelnici/voditelji ustrojbenih jedinica Fakulteta

Članak 17.

Pročelnik/voditelj je dužan upoznati svakog djelatnika, prije rasporeda na samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka, o opasnostima od požara i eksplozija te mjerama zaštite na tom radnom mjestu.

Nakon premještanja s jednog na drugo radno mjesto ili promjene načina rada, pročelnik/voditelj mora svakog djelatnika upoznati s opasnostima od požara i provođenjem odgovarajućih mjera zaštite.

Članak 18.

Posebne dužnosti pročelnika/voditelja su:

- osiguravati nesmetan pristup protupožarnoj opremi unutar zaduženog prostora.
- udaljiti svakog djelatnika koji, pri obnavljanju poslova, ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara i nije sposoban za rad;
- prekinuti rad na svakom radnom mjestu, sredstvu rada i u radnoj okolini, ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara, ako se rad obavlja na suprotan način od pravila zaštite od požara i ako izvođač radova nema dozvolu za rad danu od odgovorne osobe;
- izvijestiti dekana Fakulteta kao i odgovornu osobu o svakom nastalom požaru koji se dogodio (bez obzira na veličinu posljedica) ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara;
- u slučaju neizravne opasnosti nastanka požara, s odgovornom osobom treba dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka ili ako se to ne može, dogovoriti će se privremeni prekid rada dok te opasnosti postoje;
- obavijestiti dekana Fakulteta u slučaju neizvršavanja obaveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara, radi pokretanja stegovnog postupka za utvrđivanje povrede radne obveze protiv djelatnika koji tu obavezu ne izvršava na svom radnom mjestu;
- postupiti u skladu sa ovim Pravilnikom i dobivenim uputama u slučaju izbijanja požara ili eksplozije;
- zabraniti držanje, smještaj i uskladištenje požarno opasnih stvari, ako nisu prije toga provedene mjere zaštite od požara ili je to u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 19.

Pročelnik/Voditelj surađuje s odgovornom osobom za zaštitu od požara u provođenju i unapređenju zaštite od požara i omogućuje obavljanje inspekcijskih poslova.

Pročelnik/Voditelj obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

d) Djelatnici Fakulteta

Članak 20.

Dužnosti djelatnika Fakulteta u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozije su:

- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu;
- prije rasporeda na drugo radno mjesto, upoznati se sa propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu;
- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i radnom prostoru;
- tijekom rada i završetka rada pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih sredstava rada u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar i neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom požara, odmah prijaviti svom pročelniku/voditelju i upozoriti druge djelatnike u neposrednoj blizini;
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i radnom prostoru;
- brinuti se da uvijek bude slobodan pristup radnim mjestima i protupožarnoj opremi, znati razmještaj opreme za gašenje, položaj zasuna ili sklopke za isključenje opasnih instalacija u slučaju pojave požara;
- pri obavljanju poslova i rukovanju opasnim tvarima po požar, spriječiti njihovo nekontrolirano razlijevanje po radnim prostorima, a takove poslove obavljati samo uz odobrenje odgovorne osobe i poduzimanje preventivnih mjera;
- odbiti rad na radnom mjestu ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije;
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, kao i njihovoj pravilnoj upotrebi;
- aktivno sudjelovati u gašenju požara, evakuaciji, spašavanju dobara i knjižnične građe na svim prostorima knjižnica;
- raditi na način na koji, u pogledu požara, neće biti ugrožen njegov život i drugih djelatnika..

d) Odgovornosti zbog neprimjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara

Članak 21.

Za neosiguravanje zahtijevanih i potrebnih financijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih, naređenih, te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije, odgovoran je osnivač Fakulteta Sveučilište u Rijeci.

Pročelnik/voditelj je odgovoran za posljedice, koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, ako nije zahtijevao da se poduzmu zakonom i podzakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Za povrede obaveza iz područja zaštite od požara, postupak utvrđivanja odgovornosti i izricanja mjera za pročelnike/voditelje isti je kao i za ostale djelatnike Fakulteta.

Članak 22.

Pročelnik/voditelj čini lakšu povredu radne obaveze iz zaštite od požara i eksplozije u slučaju neizvršavanja obaveza koje su propisane za sve djelatnike Fakulteta i neizvršavanja posebno za njega propisanih poslova iz područja zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Pročelnik/voditelj čini težu povredu radne obaveze iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obaveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve djelatnike i neizvršavanja

posebno za njega propisanih poslova iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta na imovini i knjižničnom fondu, i/ili tjelesne ozljede djelatnika.

Pročelnici/voditelji su ovlašteni za pokretanje postupaka zbog povrede radnih dužnosti.

Članak 23.

Lakše povrede radne obaveze djelatnika iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- odbijanje rada dužeg od radnog vremena, u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva;
- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara, ako su njime nastale manje štete od požara;
- neprijavlivanje pročelniku/voditelju ili odgovornoj osobi pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksploziju;
- nemarno ili nesavjesno obavljanje obaveza u svezi sa zaštitom od požara, kad nije izazvan požar ili eksplozija ili je nastala manja materijalna šteta;
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi ili sredstvima za gašenje požara;
- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 24.

Teže povrede radne obaveze djelatnika iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- ne prijavljivanje pročelniku/voditelju pojavu (kvar i sl.), koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako time nastanu posljedice po život i zdravlje djelatnika i imovine;
- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega su nastupile lakše posljedice za život i zdravlje djelatnika i imovine;
- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara, ako su nastale veće štete nakon požara odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život i imovinu;
- nemarno i nesavjesno obavljanje radne obaveze iz zaštite od požara, čijim je postupkom uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakših posljedica po djelatnike i imovinu;
- neopravdano odbijanje izvršenja pojedine odluke, instrukcije i naputka iz zaštite od požara, koje su donijeli i naložili voditelji ili odgovorna osoba, zbog čega je došlo do požara ili eksplozije sa posljedicama po život i zdravlje djelatnika i imovine;
- ne pridržavanje propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanom opasnosti od požara sukladno ovom Pravilniku, ako su time nastupile posljedice po život i zdravlje djelatnika i imovine;
- odbijanje rada dužeg od punog radnog vremena nakon gašenja požara, u slučaju nastanka i gašenja požara, nakon gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine, knjižničnog fonda, ako je time došlo do štete na imovini.

V. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 25.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara obavlja sljedeće poslove:

- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara;
- izradu uputa za poduzimanje protupožarnih mjera radi povećanja sigurnosti od požara kod izvođenja radova i sklapanja ugovora i sl.;
- čuvanje dokumentacije vezane uz zaštitu od požara;

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za nabavi opreme i sredstava za rad;
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca, posjetioca i vanjskih izvođača radova;
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u prostoru Fakulteta, glede provođenja mjera zaštite od požara;
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara;
- redovni pregled prijenosnih aparata za gašenje požara;
- izdavanje potrebnih suglasnosti i dozvola za rad, kretanja osoba;
- izradu i dostavu pisanih izvještaja iz područja zaštite od požara (pregledi, nedostaci, ispitivanja, potrebe i dr.) dekanu Fakulteta;
- vođenje upisnika o pregledima i ispitivanjima;
- izrada uputa za rad, dokumentacije i drugih akata iz područja zaštite od požara
- davanje suglasnosti za vrstu opreme i sredstava protupožarne zaštite te ostale opreme koju nabavlja Fakultet;
- vođenje evidencije o osposobljavanju djelatnika iz područja zaštite od požara;
- vođenje brige o servisiranju, ispitivanju i održavanju sredstava i opreme za protupožarnu zaštitu;
- obavlja i druge poslove i radne zadatke utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 26.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima i ovim Pravilnikom, odgovorna osoba za zaštitu od požara ima pravo:

- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine, knjižnične građe, života i zdravlja osoba;
- udaljiti djelatnika s radnog mjesta, ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unos i otvorenu vatru, obavlja opasne poslove po požar bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i drugo) te o tom izvijestiti Dekana i odnosnog pročelnika/voditelja;
- utvrđeno neprovođenje mjera zaštite od požara prijaviti pročelniku/voditelju te o tom izvijestiti dekana Fakulteta;
- obaviti provjeru znanja djelatnika glede rukovanja protupožarnom opremom, a onoga koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku.

VI. UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA

Članak 27.

Svaki djelatnik ima pravo i obvezu biti upoznat s opasnostima od požara na mjestu gdje radi, te prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje za zaštitu od požara. Osposobljavanje djelatnika povjerava se ovlaštenoj pravnoj osobi koja nakon provedenog osposobljavanja izdaje uvjerenje o osposobljenosti za pojedinog zaposlenika.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara na Fakultetu o tome je dužna voditi evidenciju.

Članak 28.

Svakog djelatnika koji prvi put dolazi na radno mjesto pročelnik/voditelj je dužan upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju potrebnih mjera zaštite, da ne nastane požar i eksplozija. Djelatniku se daje pisani

naputak, a on potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama zaštite od požara kojih se mora pridržavati tijekom rada.

U slučaju kada se djelatnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto, na kojem su opasnosti ili mjere zaštite od požara različite od prijašnjeg, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati pročelnik/voditelj i ponoviti postupak upoznavanja.

VII. OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA

Članak 29.

Djelatnici se prilikom osposobljavanja od strane ovlaštene pravne osobe osposobljavaju za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.

VIII. OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 30.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara zadužen je za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara.

Svi prostori Fakulteta trebaju imati uređaje, opremu i sredstva za gašenje požara prema posebnim propisima.

Sustavi za dojavu i gašenje požara

Članak 31.

Ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti izvedenih stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara (stabilnih sustava zaštite od požara) ugrađenih u prostoru Fakulteta, provjerava se sukladno uputi proizvođača, o čemu mora postojati evidencija, te pravna osoba ovlaštena od strane ministra najmanje jednom godišnje, o čemu se izdaje uvjerenje.

Članak 32.

Stabilni sustavi zaštite od požara moraju biti propisno označeni, uvijek dostupni te se namjenski koristiti. Isto se odnosi i na glavni vodomjer.

Na vodovodnoj mreži građevine ne mogu se bez odobrene dokumentacije obavljati nikakve adaptacije, preinake i slično.

Prije zatvaranja vodovodne mreže u građevini treba se obavijestiti Dekan i odgovorna osoba za zaštitu od požara radi poduzimanja preventivnih mjera.

Prijenosni aparati

Članak 33.

Redovni pregled prijenosnih aparata za gašenje požara redovito obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara i o tome treba postojati evidencija.

Održavanje prijenosnih aparata za gašenje požara obavlja Fakultet skladno uputi proizvođača, o čemu mora postojati evidencija.

Članak 34.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu odgovorna osoba pismeno izvješćuje Dekana.

Redovni pregled prijenosnih aparata za gašenje požara u navedenim rokovima provodi se zasebnim planom i programom prema posebnom propisu.

Članak 35.

Ispravnost i funkcionalnost prijenosnih aparata za gašenje požara ispituje pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili stručna služba (serviser) ovlašten od proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika, najmanje jednom godišnje, o čemu na aparatu mora postojati vidljiva oznaka.

Način provjere i način označavanja aparata za gašenje požara propisuje ministar.

IX. OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENO POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 36.

Povećani rizik predstavljaju:

- privremena mjesta zavarivanja i upotrebe otvorenog plamena ili alata koji u upotrebi stvaraju iskre u prostoru koji nije za to predviđen;
- održavanje skupova na kojima se privremeno okuplja veći broj ljudi (predavanja, seminari, izložbe i sl.)
- obavljanje većih građevinskih radova

Članak 37.

Dekan u suradnji s odgovornom osobom za zaštitu od požara i tehničko održavanje određuje odgovarajuće organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara.

X. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

Članak 38.

Svi djelatnici Fakulteta imaju obvezu motrenja eventualnog nastanka požara u sredini u kojoj rade.

Svaki djelatnik koji primijeti da je došlo do požara ili opazi stanje koje bi moglo dovesti do požara dužan je telefonom o tome obavijestiti Centar 112 ili vatrogasnu postrojbu.

Na Fakultetu je organizirana i zaštitarska služba, koju obavljaju djelatnici vanjske tvrtke na temelju ugovora, a kojima je u sklopu redovnih poslova propisan način motrenja, javljanja i uzbunjivanja.

Članak 39.

Uzbunjivanje se obavlja telefonom, usmeno ili sirenom.

Prilog ovom Pravilniku je i Plan evakuacije i spašavanja koji sadrži telefone osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u Knjižnicama.

XI. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 40.

Zabranjuje se unošenje, pohranjivanje, pretakanja i korištenje upaljivih tekućina u prostoru Fakulteta.

Zabranjuje se upotreba uljnih peći za zagrijavanje prostora.

Čišćenje opreme i strojeva zapaljivim tekućinama ne smije se obavljati u prostoru.

Članak 41.

Rad s otvorenim plamenom u prostorijama može se obavljati nakon dobivanja pismenog odobrenja odgovorne osobe i naloženih mjera, koje se moraju poduzeti prije toga.

Djelatnici ne smiju koristiti nikakvu opremu s otvorenim plamenom, žarnim nitima, ugrijanim tijelima i slično u toku rada.

Članak 42.

Gorivi otpadni materijal (papir i sl.) koji se odlaže u košare u prostorijama nakon radnog vremena treba se redovno čistiti. U košare za otpad ne smiju se odbacivati predmeti koji mogu izazvati požar. Sav otpadni materijal ne smije se gomilati u prostorijama, već se mora odlagati u zasebne posude ili vreće za odvoz na odlagalište.

Članak 43.

Pušenje u prostoru Fakulteta nije dozvoljeno.

XII. DUŽNOST DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 44.

Svaki djelatnik koji prvi primjeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima pristupiti otklanjanju opasnosti odnosno gašenju, vodeći računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

Ako to djelatnik ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale djelatnike, pročelnika/voditelja, Dekana, Centar 112 i najbližu vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu ispostavu, radi početka akcije gašenja.

Prilikom dojava o nastalom požaru djelatnik treba dati sljedeće podatke:

- ime, prezime i broj telefona s kojeg se javlja;
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe;
- da li je požar u prostoru Fakulteta ili na otvorenom prostoru;
- vrsti materijala koji gori;
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Ako u slučaju izbijanja požara u prostoru Fakulteta nema pročelnika/voditelja, Dekana ili odgovorne osobe za zaštitu od požara, djelatnici su dužni sami organizirati gašenje požara ili njegovu lokaciju.

Članak 45.

Pročelnik/voditelj i odgovorna osobe za zaštitu od požara dužni su odmah doći na mjesto požara i preuzeti rukovođenjem gašenja požara i o tom odmah obavijestiti Dekana Fakulteta, te

rukovoditi gašenjem, evakuacijom i spašavanjem ljudi, imovine i knjižničnog fonda, do dolaska vatrogasne postrojbe.

Pročelnik/voditelj i odgovorna osobe za zaštitu od požara dužni su osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje i druga oprema za gašenje.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj djelatnika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima, te da se ukloni vrijedni knjižnični fond i ostali vrijedni predmeti koji bi mogli biti oštećeni širenjem požara.

Članak 46.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba za zaštitu od požara zajedno s pročelnikom/voditeljem dužan je:

- na mjestu zgarišta osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog nastajanja požara i nadziranja zgarišta;
- dežurnim djelatnicima tijekom dežurstva osigurati potrebnu opremu za gašenje;
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tokom noći;
- po završenoj akciji gašenja svu opremu za gašenje dovesti u upotrebljivo stanje i postaviti na određena mjesta;
- poduzeti potrebne mjere da se sačuvaju tragovi i predmeti koji mogu poslužiti za utvrđivanje uzroka požara.

Članak 47.

U slučaju dežurstva u prostoru Fakulteta djelatnici su dužni:

- znati rukovati s ručnim aparatima za gašenje požara;
- znati smještaj ostale opreme u prostoru gdje se obavlja dežurstvo;
- znati broj telefona Centra 112, vatrogasne postrojbe, hitne pomoći, dekana, pročelnika/voditelja i odgovorne osobe;
- poznavati zgradu Fakulteta.

XIII. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Graditeljske mjere zaštite od požara

Članak 48.

Pod graditeljskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka graditeljska aktivnost prilikom gradnje, nadogradnje, adaptacije ili rekonstrukcije i korištenja prostora Fakulteta, a čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u njoj ili u neposrednoj blizini;
- smanjenje potencijalne opasnosti od požara (požarno opterećenje prostora), očuvanje same građevine i njenih dijelova
- sprečavanje nastajanja i širenja požara unutar prostora, širenje požara na ostale dijelove građevine izvan prostora (i obrnuto) i širenje požara na susjedne građevine;
- očuvanje, vrijedne opreme i predmeta te ostalih dobara.

Članak 49.

Graditeljske mjere zaštite od požara sastoje se od:

- pregleda postojećeg stanja građevine ili djela građevine;

- poduzimanje mjera kod radova održavanja građevine i prostora knjižnice;
- poduzimanje mjera kod izvođenja građevinskih radova;
- pregled stanja obavlja se na temelju propisa, poznatih pravila tehničke prakse, te propisanih odluka i rješenja.

Članak 50.

Izlazi i izlazni putevi (putevi evakuacije) trebaju:

- uvijek biti slobodni i vidljivi;
- njihova površina mora biti izvedena od materijala koji udovoljavaju traženim požarnim karakteristikama (zidovi i strop od negorivog materijala, a pod od teškogorivog materijala).

Članak 51.

Na izlazima i izlaznim putevima namijenjenim za evakuaciju djelatnika i posjetioca Fakulteta smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom, a u noćnim uvjetima osvjetljen umjetnom rasvjetom.

Putevi evakuacije iz prostorija gdje boravi veći broj osoba (predavaonice, knjižnica, prostorije za sastanke, skupove, izložbe i sl.) moraju biti snabdjeveni protupaničnom rasvjetom.

Putevi nužne evakuacije i vrata na putu trebaju se vidljivo označiti (pomoćni izlazi-nužni izlazi).

Članak 52.

Putevi evakuacije moraju biti u građevinskom smislu izvedeni i smješteni tako da osiguravaju brzu i efikasnu evakuaciju do sigurnog prostora, a njihove dimenzije i izvedba moraju odgovarati propisanim uvjetima.

Članak 53.

U požarnim konstrukcijama na granici požarnog sektora (zidovima, stropovima i podovima) ne smiju se obavljati nikakvi građevinski radovi kod rekonstrukcije i održavanja koji bi ugrozili njihovu postojeću namjenu. Popravak konstrukcija može se obavljati samo sa materijalom istih požarnih karakteristika.

Prodor instalacija i slično kroz konstrukciju treba se protupožarno brtviti.

Članak 54.

Između rasvjetnih tijela postavljenih na površinu konstrukcije, treba uvijek osigurati dovoljan zračni razmak od opreme, namještaja, polica sa knjigama i sl.

Članak 55.

Dimnjaci, kanali za odzračivanje i slični odvodi trebaju odgovarati propisanim uvjetima i trebaju se redovito održavati. Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se najmanje jednom godišnje.

Članak 56.

Pristup građevini (prilaz i operativna površina) za intervenciju u slučaju požara, mora se stalno održavati, čistiti od snijega, na njemu se ne obavljaju građevinski radovi bez osiguranja, ne smije biti zakrčen, a mora biti opskrbljen odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

Pristup nadzemnim ili podzemnim hidrantima oko građevine treba uvijek biti slobodan.

Povremeno parkiranje dostavnih vozila (u neradno vrijeme) treba biti takvo da se ne sprečava pristup građevini ni uličnim hidrantima.

Članak 57.

Pregled stanja prostora Knjižnice glede graditeljskih mjera zaštite (konstrukcije i materijali), treba obavljati svakih godinu dana, a izlaza i izlaznih puteva svakih šest mjeseci.

b) Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 58.

U prostoru Fakulteta dozvoljeno je ugrađivati i upotrebljavati samo one elektroenergetske instalacije i uređaje koji svojom izradom odgovaraju propisima, tako da ne mogu prouzročiti požar.

Radove na tekućem održavanju i sličnim radovima na električnim instalacijama, opremi i uređajima mogu obavljati samo ovlašteni električari uz suglasnost ovlaštene osobe.

Članak 59.

Zabranjuje se izvođenje bilo kakvih improvizacija na električnim instalacijama i uređajima, te korištenje istih, kao i korištenje nepropisno izvedenih instalacija.

Članak 60.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Za isključenje električne energije u slučaju radova ili slučaju hitne potrebe (požar i sl.) moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene sklopke.

Članak 61.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane osigurače.

Topivi osigurači i automatske sklopke, moraju biti tako dimenzionirane, da odgovaraju propisanim uvjetima.

Osigurači i sklopke moraju biti označeni tako da se zna kojem strujnom krugu pripadaju. Zamjena osigurača mora se obavljati originalnim ulošcima.

Članak 62.

Razvodni ormari i sklopke u razvodnim ormarima moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora biti uvijek slobodan i pristupačan. Razvodni ormari moraju biti uvijek zaključani, a ključevi se moraju pohraniti na određenom mjestu (prostor glavnog razvodnog ormara) na sklopkama moraju biti jasno označeni položaji isključeno – uključeno.

Članak 63.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedene i održavane da ne mogu prouzročiti izbijanje požara.

Priključne naprave mogu se ugrađivati i upotrebljavati samo one vrste koje odgovaraju uvjetima na mjestu ugradnje odnosno upotrebe.

Zabranjuje se upotreba električnih trošila u prostorijama knjižnice, depoima i prostorima za čuvanje vrijednih zbirki i rariteta.

Električna trošila za zagrijavanje hrane i slično, mogu se koristiti unutar prostora Fakulteta samo u zasebnim prostorijama predviđenim za tu svrhu (čajne kuhinje i sl.).

U prostorijama gdje postoji mogućnost mehaničkog oštećenja električnih vodova, oni moraju biti zaštićeni, a rasvjetna tijela osigurana zaštitom.

Članak 64.

Električne instalacije i trošila, moraju se redovno pregledavati i ispitivati prema propisima i to:

- električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati i u ispravnom stanju, te ispitivati sukladno propisima;
- svakom obavljenom ispitivanju i pregledu električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisani prilog iz kojeg je vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se uklone nedostaci glede zaštite od požara. U kontrolnu knjigu unose se svi pregledi, nedostaci i što je po tome poduzeto;

Odgovorna osoba po izvedenom pregledu dostavlja Dekanu pismeni izvještaj o nedostacima.

b) Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 65.

Fakultet je odgovorna za izvedbu aktivnosti vizualnog pregleda, ispitivanja i mjerenja sustava zaštite od munje na građevinama, prema Tehničkom propisu za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama NN 87/08. i dopuni Tehničkog propisa (NN 33/10.).

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće kao i za njegove izmjene i dopune.

Članak 67.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o zaštiti od požara klasa:003-01/05-01-09, urbroj:2170-24-01-05-02 od 25. studenoga 2005.

Članak 68.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

D E K A N

Izv. prof. dr. sc. Predrag Šustar

Klasa:003-01/15-01/____
Urbroj:2170-24-01-15-01
Rijeka, 26. veljače 2015.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 26.veljače 2015., a stupio je na snagu 06. ožujka 2015.