**ZAHTJEV ZA ODSUSTVO DULJE OD 7 DANA\***

|  |
| --- |
| **Osnovni podaci** |
| Odsjek/Ustrojbena jedinica: |  |
| Ime i prezime zaposlenika: |       |
| Institucija na kojoj će se boraviti: |       |
| Mjesto u koje se putuje: |       | Država: |       |
| Datum planiranog odlaska na put: |       |
| Datum planiranog povratka s puta: |       |
| **Razlog odsustva s radnog mjesta** |
| Djelatnost: | [ ]  Znanost[ ]  Nastava[ ]  Ostalo -       |
| Kratki opis: |       |
| **Ostalo** |
| Osigurano održavanje nastave tijekom odsustva *(ispunjava samo nastavno osoblje)*: |       |
| Izvori financiranja troškova tijekom odsustva: |       |
| **Ovjera** |
| Sjednica Vijeća odsjeka na kojoj je odobreno odsustvo zaposlenika: |       |
| Potpis pročelnika: |  |
| Potpis podnositelja zahtjeva: |  |
| Mjesto i datum: | U Rijeci,       godine |

**\* Napomena: Ispunjeni i potpisani zahtjev predaje se u *Službu za opće i druge poslove***

**na urudžbiranje za sjednicu Fakultetskog vijeća**