



Sveučilišna avenija 4  
51 000 Rijeka  
Hrvatska

**SVEUČILIŠTE U RIJECI**  
**Filozofski fakultet**

tel. (051) 265-600 (051) 265-602  
dekanat@ffri.uniri.hr  
www.ffri.uniri.hr

KLASA: 602-04/21-01/329  
URBROJ: 2170-24-01-21-1

**Akcijski plan za unapređenje kvalitete**  
**Filozofskoga fakulteta u Rijeci**  
**za razdoblje od 2021. do 2026.**

Rijeka, 26. studenoga 2021.



Dekan

izv: prof. dr. sc. Aleksandar Mijatović

# Sadržaj

Uvod .....	3
Preporuke u postupku reakreditacije .....	5
1. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta .....	5
2. Studijski programi .....	5
3. Nastavni proces i podrška studentima.....	6
4. Nastavnički i institucijski kapaciteti .....	7
5. Znanstvena i stručna djelatnost.....	7

## Uvod

Filozofski je fakultet u Rijeci znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci na kojoj se obrazuju studenti humanističkog i društvenog usmjerenja, razvijaju kvalitetni znanstvenoistraživački projekti, povećava kvaliteta postojećih doktorskih studija i prepoznatljivost u području humanističkih i društvenih znanosti.

Razvoj Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci temelji se na strateškom planiranju, slijedeći prvo *Strategiju razvoja Sveučilišta u Rijeci od 2007. do 2013. godine*. Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci 2011. godine donosi vlastitu *Strategiju razvoja Filozofskoga fakulteta u Rijeci 2011–2015*. Nakon provedenoga prvog reakreditacijskog postupka Fakulteta 2014. godine smjernice su daljnega razvoja definirane u *Strategiji razvoja znanstvenoistraživačkoga rada Filozofskoga fakulteta u Rijeci 2016–2020*. Najnoviji razvojni smjerovi Filozofskog fakulteta u Rijeci određeni su *Strategijom razvoja Filozofskog fakulteta u Rijeci za razdoblje 2021–2025*.

Filozofski fakultet u Rijeci vrednovan je temeljem *Plana reakreditacije visokih učilišta u 2020. godini* (Klasa: 602-04/19-04/0048; urbroj: 355-02-04-19-0001, 24. lipnja 2019. godine).

Akreditacijski savjet imenovao je stručno povjerenstvo. U skladu s odlukom o načinu provođenja postupaka vanjskog vrednovanja za trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 (Klasa: 816-04/20-01/0001; urbroj: 355-01-20-0045, 14. rujna 2020. godine) preliminarni posjet Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci obavljen je 20. listopada 2020. godine. Stručno povjerenstvo provelo je glavni posjet putem videoveze (*online*) u razdoblju od 21. do 23. listopada 2020. godine.

Rad stručnog povjerenstva temeljio se na *Samoanalizi u postupku reakreditacije*, koju je izradio Filozofski fakultet u Rijeci, dokumentu *Standardi za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta* te na neposrednim uvidima u temeljnu djelatnost Filozofskog fakulteta u Rijeci tijekom posjeta. *Samoanaliza* je usvojena 15. rujna 2020. godine na 8. izvanrednoj elektroničkoj sjednici Fakultetskog Vijeća Filozofskog fakulteta u Rijeci.

*Završno izvješće stručnog povjerenstva* za provedbu postupka reakreditacije dostavljeno je 2. veljače 2021. (Klasa: 602-04/19-04/0062, urbroj: 355-02-04-21-0014).

Na temelju *Završnog izvješća* Akreditacijski savjet u postupku reakreditacije Filozofskog fakulteta u Rijeci donio je 19. travnja 2021. *Mišljenje* (Klasa: 602-04/19-04/0062, urbroj: 355-02-04-21-0015), na kojem se temelji *Akreditacijska preporuka* (Klasa: 602-04/19-04/0062, urbroj: 355-02-04-21-0016) Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije Filozofskog fakulteta u Rijeci od 17. svibnja 2021. godine. Na temelju *Preporuke* Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske donijelo je *Potvrdu* (Klasa: 602-04/21-13/00053, urbroj: 533-04-21-0002, 31. svibnja 2021), po kojoj Filozofski fakultet u Rijeci ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

U skladu s *Potvrdom* Filozofski je fakultet u Rijeci dužan:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unapređenja kvalitete sukladno preporukama stručnog povjerenstva, koje su sadržane u *Završnom izvješću stručnog povjerenstva* i dostaviti ga Agenciji te
- dvije godine nakon donesena akcijskog plana izvijestiti Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.

Akcijnski plan izrađivalo je povjerenstvo u sastavu:

1. izv. prof. dr. sc. Ines Srdoč-Konestra, dekanica Filozofskog fakulteta u Rijeci (2018–2021)
2. prof. dr. sc. Alessandra Pokrajac-Bulian, prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju (2018–2021)
3. izv. prof. dr. sc. Irena Vodopija-Krstanović, prodekanica za nastavu i studente (2018–2021)
4. izv. prof. dr. sc. Siniša Kušić, prodekan za poslovne odnose i razvoj (2018–2021)
5. izv. prof. dr. sc. Aleksandar Mijatović, dekan Filozofskog fakulteta u Rijeci (2021–2024)
6. izv. prof. dr. sc. Luca Malatesti, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju (2021–2024)
7. izv. prof. dr. sc. Dubravka Božić Bogović, prodekanica za nastavu i studente (2021–2024)
8. doc. dr. sc. Domagoj Švegar, prodekan za poslovne odnose i razvoj (2021–2024)
9. prof. dr. sc. Sanja Smojver-Ažić, predsjednica Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na Filozofskom fakultetu u Rijeci

Izrada *Akcijnskog plana* temeljila se na očitovanjima svih odsjeka Filozofskog fakulteta u Rijeci na preporuke stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Fakulteta sadržanih u *Završnom izvješću povjerenstva*. Preporuke iz *Završnog izvješća* sastavni su dio *Akcijnskog plana*.

Završna verzija *Akcijnskog plana* dostavljena je na znanje odsjecima 5. studenog 2021. godine.



# Preporuke u postupku reakreditacije

## 1. *Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta*

- 1.1. Osigurati da svaki odsjek ima predstavnika u Odboru za osiguranje i unapređivanje kvalitete, koji će biti odgovoran za davanje informacija iz odsjeka i osigurati da se sve promjene u postupcima u potpunosti provode na razini odsjeka.
- 1.2. Usvojiti formalnu definiciju „studenta iz ranjivih ili podzastupljenih skupina“ i razviti mehanizam za praćenje, analizu i poboljšanje specifične pomoći koja se pruža takvim studentima.
- 1.3. Poduzeti korake za poboljšanje informiranosti studenata o žalbenom postupku, posebno osiguravajući da takve informacije budu uključene u opisni postupak.
- 1.4. Poboljšati strukturu i preglednost informacija za studente.
- 1.5. Osigurati više informacija dostupnih na engleskom jeziku.
- 1.6. Potaknuti odsjeke da imaju vlastite internetske stranice i osobe zadužene za objavljivanje informacija.
- 1.7. Osigurati da silabusi svih programa cjeloživotnog učenja budu objavljeni na internetskim stranicama.

## 2. *Studijski programi*

- 2.1. FFRI bi trebao koristiti različite izvore informacija (a ne samo lokalni Zavod za zapošljavanje) za određivanje upisnih kvota.
- 2.2. Ishodi učenja trebali bi biti bolje usklađeni s kompetencijama koje traže poslodavci, a u tom kontekstu trebalo bi se konzultirati s većim rasponom potencijalnih poslodavaca i bivših studenata.
- 2.3. Na nekim bi kolegijima trebalo smanjiti seminarske obveze i bolje ih uskladiti s ishodima učenja. Ishodi učenja na različitim odsjecima trebali bi biti bolje usklađeni.
- 2.4. FFRI bi trebao biti aktivniji u prikupljanju podataka od bivših studenata o njihovom mišljenju o studijskim programima i zapošljivosti.
- 2.5. Izborni predmeti koji su *communis* trebali bi biti bolje definirani, posebno u odnosu na dodijeljene ECTS-bodove i na ostale izborne predmete na koje se studenti mogu upisati.
- 2.6. Na svim studijskim programima trebalo bi uvesti obvezne kolegije za praktičnu nastavu, a količinu praktične nastave treba povećati.

### 3. Nastavni proces i podrška studentima

- 3.1. Usklađivanje prakse upisa na različitim odsjecima.
- 3.2. Utvrđivanje upisnih kvota prema potrebama tržišta rada.
- 3.3. Poboljšanje nastavne prakse kroz standardizaciju nastavnih praksi na različitim odsjecima, adekvatna ponudu izbornih predmeta koji su atraktivni studentima i fleksibilniji raspored nastave.
- 3.4. Problem nedovoljne razlučivosti stropnih projektorra – taj se nedostatak mora ukloniti što je prije moguće.
- 3.5. Članovi Stručnog povjerenstva ističu potrebu za jasnijom identifikacijom i definiranjem pojedinih podskupina studenata („studenti iz ranjivih i podzastupljenih skupina“) kako bi im se pružila sustavna podrška prilagođena njihovim specifičnim potrebama.
- 3.6. Sustav mentora nastavnika mora se proširiti i na više godine studija, a ne samo na prvu godinu.
- 3.7. Kako bi se smanjile administrativne dužnosti nastavnog osoblja, FFRI mora pronaći način da zaposli kvalificiranije i kompetentnije administrativno osoblje.
- 3.8. Preporuka je Stručnog povjerenstva da se započne sa sustavnim prikupljanjem podataka o zadovoljstvu studenata mobilnošću i da se razvije sustavni pristup pružanju dodatne financijske pomoći odlaznim studentima.
- 3.9. Bolje informiranje dolaznih studenata o mogućnostima studiranja na FFRI-u putem internetskih stranica na engleskom jeziku.
- 3.10. Ujednačavanje prakse izvođenja kolegija na engleskom jezika na različitim odsjecima.
- 3.11. Uključivanje većeg broja nastavnika u razne oblike usavršavanja za poboljšanje nastavnih kompetencija, organizacija usavršavanja koja su posebno usmjerena na metode provjere znanja i vrednovanja prilagođene potrebama studenata iz različitih podskupina (studenti s invaliditetom, ranjive i podzastupljene skupine).
- 3.12. Ojačati aktivnosti kluba *Alumni*.
- 3.13. Izvršiti analizu stopa zapošljivosti kako bi se poboljšala zapošljivost studenata koji su završili studij.

#### *4. Nastavnički i institucijski kapaciteti*

- 4.1. Povjerenstvo preporučuje da FFRI poduzme korake kako bi smanjio prekomjerno opterećenje privremenih djelatnika i onih zaposlenih na skraćeno radno vrijeme kao i nastavnika koji se financiraju preko projekata
- 4.2. Zapošljavanje i napredovanje trebalo bi standardizirati za sve odsjeke te preispitati ulogu evaluacije nastave
- 4.3. Mobilnost je zadovoljavajuća, ali bi se mogla dodatno poboljšati, što posebno vrijedi za dolaznu mobilnost.
- 4.4. U vezi s tehničkom infrastrukturom preporuka je Povjerenstva da bi FFRI trebao imati vlastitu informatičku podršku.
- 4.5. Knjižnična nabava trebala bi se koordinirati na razini Fakulteta, a broj e-izvora i/ili fizičkih kopija obveznih materijala za učenje trebao bi se povećati.

#### *5. Znanstvena i stručna djelatnost*

- 5.1. Objavljivanje i vidljivost – svi humanistički odsjeci trebali bi pokušati objavljivati više visokokvalitetnih publikacija kako bi dosegli razinu odsjeka iz društvenih znanosti. Trebalo bi poduzeti mjere za prepoznavanje uspješnih istraživača s tih drugih odsjeka ili za potporu ili motiviranje tih istraživača da teže izvrsnosti. Trebalo bi uložiti napore u promoviranje nastavnika i znanstvenika na međunarodnoj razini.
- 5.2. Vođenje evidencije – znanstveni skupovi trebali bi se bilježiti odvojeno od stručnih skupova jer potonji nisu dokaz postignuća u znanosti.
- 5.3. Doktorske disertacije – sažeci na engleskom jeziku trebali bi uključivati sve informacije koje sadrže prošireni sažeci na stranim jezicima disertacija pisanih na hrvatskom jeziku; time će se osigurati međunarodna vidljivost.
- 5.4. Pravilnici i nadzor – trebalo bi izraditi protokol o pravima i dužnostima budućih voditelja i sudionika projekta te sustav kontrole između Uprave FFRI-a i odsjekā. Trebalo bi donijeti pravilnike za postupke i procjenu različitih vrsta dodatnih aktivnosti.
- 5.5. Podrška – FFRI bi trebao implementirati i pratiti svoju novu strategiju; FFRI bi trebao ponuditi sustavniju podršku (posebno u izračunu proračuna) za osobe koje pišu prijave za velike inozemne istraživačke projekte.
- 5.6. Studenti – uključenost studenata na svim razinama trebala bi biti sustavna na svim odsjecima ili na većini odsjeka. Studenti doktorskih studija trebali bi imati obvezu sudjelovanja u najmanje jednom znanstvenom projektu.

## Plan aktivnosti u skladu s ciljevima

Oznaka	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>1. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</b>						
1.1.	Osigurati da svaki odsjek ima predstavnika u Odboru za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na Fakultetu (dalje: Odbor za kvalitetu), koji će biti odgovoran za informiranje Odbora za kvalitetu o stanju na odsjecima i brinuti da sve promjene budu u potpunosti provedene na razini odsjeka.	Predstavnici svih odsjeka postaju članovi Odbora.	2021.	Odluka o prihvaćanju prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Filozofskoga fakulteta u Rijeci (11. sjednica FV, 24-25. 9. 2020)		Odsjeci Dekan
1.2.	Usvojiti formalnu definiciju „studentata iz ranijih ili nedovoljno zastupljenih skupina“ i osigurati praćenje, analizu i unapređenje specifične pomoći koja se pruža takvim studentima.	Dopuniti dokumente i procedure.	2022.	Izrađeni dokumenti i procedure		Odbor za kvalitetu Prodekan za nastavu i studente
1.3.	Poduzeti korake za poboljšanje informiranosti studenata o postupku za podnošenje žalbi tako što će im se primjerice davati te informacije tijekom upisa i uključiti ih u nastavne planove zajedno s informacijama o plagijatorstvu.	Informacije o podnošenju žalbi trebaju biti dio informacija za brucuoše.	2022.	Izrađene upute		Studentska služba Prodekanica za nastavu i studente Odbor za kvalitetu Studentski zbor Ured za akademsku podršku

1.4.	Unaprijediti strukturu i pregled informacija za studente stavljanjem svih potrebnih informacija i poveznica na jednu stranicu.	Izraditi nove mrežne stranice Fakulteta. Izraditi stranice odsjeka.	2022.	Izrađene nove mrežne stranice Fakulteta i odsjeka	Prodekan za poslovne odnose i razvoj Prodekan za nastavu i studente Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
1.5.	Osigurati više informacija o odsjecima, mogućnostima za studiranje, aktivnostima i promotivnim materijalima na engleskom jeziku s ciljem približavanja međunarodnim studentima i jačanja međunarodne vidljivosti i ugleda FFRI-a.	Izraditi nove mrežne stranice Fakulteta. Izraditi nove stranice odsjeka. Izraditi promotivne materijale.	2023.	Izrađene nove mrežne stranice Fakulteta i odsjeka Izrađeni promotivni materijali	Prodekan za poslovne odnose i razvoj Pročelnici odsjeka Odbor za kvalitetu Odbor za kvalitetu
1.6.	Svi odsjeci i centri trebali imati svoje stranice kako bi informirali svoje studente o aktivnostima, postupcima i propisima.	Izraditi nove mrežne stranice Fakulteta.	2023.	Izrađene nove mrežne stranice Fakulteta	Prodekan za poslovne odnose i razvoj Pročelnici odsjeka Voditelji centara
1.7.	Učiniti sve silabuse programa cjeloživotnog učenja dostupnima na internetskim stranicama FFRI-a.	Na novim mrežnim stranicama izraditi stranicu za programe cjeloživotnog obrazovanja koji se izvode na Fakultetu. Za svaki PCO objaviti osnovne podatke i skraćene verzije elaborata te stranicu kontinuirano ažurirati.	2022.	Izrađene nove mrežne stranice Fakulteta	Prodekan za poslovne odnose i razvoj Voditelji programa cjeloživotnog obrazovanja

<b>2. Studijski programi</b>						
2.1.	FFRI bi se prilikom određivanja upisnih kvota trebao služiti većim brojem različitih izvora (nacionalnih i međunarodnih) informacija, a ne samo lokalnim Zavodom za zapošljavanje.	Koristiti dostupne baze podataka na nacionalnoj razini.	2022.	Izrađen prijedlog upisnih kvota	Vijeća odsjeka Fakultetsko vijeće Prodekan za nastavu i studente	
2.2.	Ishodi učenja trebali bi biti bolje usklađeni s kompetencijama koje su važne za poslodavce, a u tom bi se kontekstu trebao konzultirati veći raspon potencijalnih poslodavaca i diplomiranih studenata kao važnih sudionika.	Izraditi standarde zanimanja (kroz HKO-projekte).  Osmisliti ishode učenja predmeta stručne prakse u skladu s <i>Metodologijom</i> HKO-a.  Uključivati studente članove kluba <i>Alumni</i> u povjerenstva za promjene studijskih programa.	2021.  2022.  2023.	Izrađeni prijedlozi standarda zanimanja  Predani zahtjevi za upis u <i>Registar</i> HKO-a  Izrađeni ishodi učenja predmeta stručne prakse u skladu s <i>Metodologijom</i> HKO-a  Izrađena <i>Odluka</i> za uključivanje alumna u povjerenstvo za promjene studijskih programa	Voditelj HKO-projekta Voditelj projekta <i>PerPeTuUm aGile</i> Vijeća odsjeka Prodekan za poslovne odnose i razvoj Prodekan za nastavu i studente Dekan Ured za karijere Predsjednik kluba Alumni  Dekan	
2.3.	Na nekim bi kolegijima trebalo smanjiti seminarske obveze i bolje ih uskladiti s ishodima učenja. Ishodi učenja na različitim	Primijeniti <i>Metodologiju</i> HKO-a.	2025.	Izrađene izmjene i dopune studijskih programa	Vijeća odsjeka Fakultetsko vijeće Prodekan za nastavu i studente	

	odsjecima trebali bi biti bolje usklađeni.							
2.4.	FFRI bi trebao biti aktivniji u prikupljanju podataka od diplomiranih studenata o njihovu mišljenju o studijskim programima kao i o njihovoj zapošljivosti nakon završetka studija.	Primijeniti upitnik o iskustvu diplomiranih studenata.	2025.	Izrađene izmjene i dopune studijskih programa u kojima su u obzir uzeti rezultati analize o iskustvu diplomiranih studenata			Vijeća odsjeka Odbor za kvalitetu Ured za karijere Fakultetsko vijeće Prodekan za nastavu i studente	
2.5.	<i>Communis</i> izborni predmeti trebali biti bolje definirani, posebno u odnosu na dodjelu ECTS-bodova i na ostale izborne predmete koje studenti mogu upisati.	Izraditi upute za upis <i>communis</i> predmeta,	2022.	Izrađena uputa za upis <i>communis</i> predmeta			Prodekan za nastavu i studente Studentska služba	
2.6.	Svi studijski programi trebali bi uvesti obvezne kolegije iz praktične nastave, a količinu praktične nastave treba povećati.	Izraditi nove kolegije iz praktične nastave.  Unaprijediti postojeći i osmišljeni novi modeli provedbe stručne prakse u okviru ESF-projekta <i>PerPeTuUm aGile</i> .	2025.  2023.	Izrađene izmjene i dopune studijskih programa i/ili izvedbenih planova  Unaprijeđeni postojeći i osmišljeni novi modeli provedbe stručne prakse u okviru ESF-projekta <i>PerPeTuUm aGile</i>			Vijeća odsjeka Fakultetsko vijeće Prodekan za nastavu i studente	
<b>3. Nastavni proces i podrška studentima</b>								

3.1.	Standardizirati upisne prakse na različitim odsjecima.	Analizirati upis na studije na svim odsjecima.	2022.	Izrađene smjernice za upise na studijske programe	Vijeća odsjekā Prodekan za nastavu i studente
3.2.	Utvrditi upisne kvote pojedinih studija prema potrebama tržišta rada.	Osnovati Ured za karijere. Provesti istraživanja o zapošljivosti diplomiranih studenata (kroz klub <i>Alumni</i> i Hrvatski zavod za zapošljavanje).	2021.  2022.	Osnovan Ured za karijere  Izrađena analiza zapošljivosti diplomiranih studenata sa smjernicama za utvrđivanje upisnih kvota	Fakultetsko vijeće Dekan  Klub <i>Alumni</i> Ured za karijere Odbor za kvalitetu Prodekan za nastavu i studente
3.3.	Poboljšanje nastavne prakse kroz standardizaciju nastavnih praksi na različitim odsjecima, zatim kroz adekvatnu ponudu izbornih predmeta atraktivnih studentima te fleksibilniji raspored nastave.	Ponuditi nove izborne predmete i/ili aktivirati postojeće po studijskom programu.	Kontinuirano u skladu s <i>Naputkom o postupku izmjena i/ili dopuna studijskih programa</i>	Izrađene izmjene i dopune studijskih programa	Vijeća odsjekā Fakultetsko vijeće Prodekan za nastavu i studente
3.4.	Problem nedovoljne razlučivosti slika projiciranih kroz stropne projektore mora se što prije otkloniti jer onemogućava kvalitetan nastavni proces, posebno na određenim odsjecima	Opremiti učionicu za studij povijesti umjetnosti.	2023.	Opremljena učionica za studij povijesti umjetnosti	Prodekan za poslovnu suradnju i razvoj



	(npr. Odsjek za povijest umjetnosti).								
3.5.	Usvojiti definiciju „studentata iz ranjivih i podzastupljenih skupina“, pojasniti institucionalne postupke za praćenje i pružanje pomoći, osigurati specifičnu pomoć i potporu svim studentima iz tih skupina što je prije moguće i uspostaviti adekvatnu zastupljenost takvih grupa u svim odgovarajućim tijelima.	Osigurati podršku na razini Fakulteta (kroz Ured za karijere i Ured za akademsku podršku).  Razviti oblike izvođenja programa koji omogućavaju pohađanje nastave podzastupljenim skupinama studenata sukladno njihovom radnom opterećenju (npr. programe u dijelu radnog vremena).	2022.	Izrađen plan institucionalnih postupaka za praćenje i pružanje pomoći studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina  Pokrenuta dva izvanredna studija			Ured za karijere Ured za akademsku podršku Prodekan za nastavu i studente Studentski zbor  Vijeća odsjeka Fakultetsko vijeće Prodekan za nastavu i studente		
3.6.	Proširiti sustav nastavnika mentora i na druge godine studija kako bi se studentima tijekom cijelog studija osigurala sustavna individualna podrška.	Organizirati podršku nastavnika mentora na svim godinama preddiplomskih studija.	2022.	Izrađena odluka o nastavnicima mentorima			Prodekan za nastavu i studente Dekan		
3.7.	S ciljem povećanja kvalitete administrativne podrške i rasterećenja postojećih djelatnika treba pronaći način za zapošljavanje kvalificiranijih i	Izraditi <i>Pravilnik o unutarnjem ustroju</i> .	2023.	Izrađen <i>Pravilnik o unutarnjem ustroju</i>			Prodekan za poslovne odnose i razvoj Dekan		

	kompetentnijih nenastavnih (administrativnih) djelatnika.	Izraditi upitnike i provesti ispitivanja o zadovoljstvu dolaznih i odlaznih studenata.	2023.	Izrađen upitnik za ispitivanje zadovoljstva dolaznih i odlaznih studenata		Odbor za kvalitetu Ured za projekte Erasmus-koordinatori i Yufe-koordinatori Ured za akademsku podršku Prodekan za nastavu i studente
3.8.	Pokrenuti sustavno prikupljanje podataka o zadovoljstvu studenata mobilnošću na razini FFRI-a i razviti sustavni pristup pružanju dodatne financijske pomoći studentima u odlaznoj mobilnosti.		2024.	Izrađena analiza rezultata ispitivanja zadovoljstva dolaznih i odlaznih studenata		
3.9.	Osigurati bolje informacije za dolazne studente o mogućnostima studiranja na FFRI-u putem internetskih stranica na engleskom jeziku.	Izraditi nove mrežne stranice Fakulteta na engleskom jeziku.	2023.	Izrađene mrežne stranice na engleskom jeziku		Prodekan za poslovne odnose i razvoj
3.10.	Ujednačiti prakse izvođenja kolegija na engleskom jeziku na različitim odsjecima.	Analizirati ponude predmeta na engleskom jeziku po studijskim programima. Osigurati jezičnu podršku nastavnicima.	2022.  2023.	Izrađena analiza ponude predmeta na engleskom jeziku po studijskim programima  Izrađen program jezične podrške nastavnicima		Vijeća odsjeka Prodekan za nastavu i studente

	Izraditi kriterije za poticanje pokretanja predmeta na engleskom jeziku (min. broj studenata, dodatno financiranje...).	Izraditi kriterije za pokretanje kolegija na engleskom jeziku.				
3.11.	Uključivanje većeg broja nastavnika u razne oblike usavršavanja za poboljšanje nastavnih kompetencija, organizacija usavršavanja koja su posebno usmjerena na metode provjere znanja i vrednovanja prilagođenih potrebama studenata iz različitih podskupina (studenti s invaliditetom, ranjive i podzastupljene skupine).	Ponuditi nove programe za usavršavanje nastavnika.	Ponuđena dva nova programa za usavršavanje nastavnika	2024.		Centar za obrazovanje nastavnika Odbor za kvalitetu Prodekan za nastavu i studente
3.12.	Jačati aktivnosti kluba <i>Alumni</i> .	Organizirati rad kluba <i>Alumni FFRI</i> .	Izrađen godišnji plan rada kluba <i>Alumni</i>	godišnje		Ured za karijere Klub <i>Alumni</i>
3.13.	Analizirati stope zapošljivosti kako bi se poboljšala zapošljivost završenih studenata.	Osnovati Ured za karijere.	Osnovan Ured za karijere	2021.		Fakultetsko vijeće
<b>4. Nastavnički i institucijski kapaciteti</b>						
4.1.	Smanjiti prekomjerno opterećenje privremenih djelatnika i zaposlenih na skraćeno radno vrijeme kao i nastavnika koji se financiraju preko projekata.	Prilagoditi kadrovsku politiku.	Opterećenje usklađeno s <i>Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje</i>	2026.		Pročelnici odsjeka Uprava FFRI-a
4.2.	Povećati dosljednost i transparentnost unutar cijelog	Razmotriti institucionalne mogućnosti jačanja	Primijenjen aktualan model zapošljavanja i napredovanja	kontinuirano		Dekan

	FFRI-a po pitanju zapošljavanja i napredovanja.	transparentnosti kadrovskog planiranja.		MZO-a i Rektorskog zbora te smjernica dokumenta <i>Human Resources Strategy for Researchers</i> Sveučilišta u Rijeci		
	Preispitati ulogu evaluacije nastave i prilagoditi način na koji se vrednovanja nastave predstavljaju studentima.	Primjenjivati preporuke Odbora za kvalitetu o provođenju studentskih anketa.	2023.	Primijenjene preporuke Odbora za kvalitetu o provođenju studentskih anketa		Odbor za kvalitetu Studentski zbor Pročelnici odsjeka
	Unaprijediti informiranje nastavnika o međunarodnim programima mobilnosti i mogućnostima vanjskog financiranja projekata.	Izraditi pregledne informacije na novim mrežnim stranicama.	2023.	Izrađene nove mrežne stranice		Ured za projekte Pročelnici odsjeka
4.3.	Poticati nastavnike da se bave mobilnošću.	Redovito informirati nastavnike o mogućnostima mobilnosti.	kontinuirano	Povećan broj nastavnika u mobilnosti		Ured za projekte Pročelnici odsjeka
	Težiti privlačenju kolega s drugih visokih učilišta da borave na FFRI-u dulje od tri mjeseca.	Koristiti sredstva koja osigurava Sveučilište u Rijeci.	kontinuirano	Povećan broj nastavnika u dolaznoj mobilnosti		Ured za projekte Odsjeci
4.4.	FFRI bi trebao imati vlastitu informatičku podršku, kao što je slučaj na usporedivim visokim učilištima u Hrvatskoj.	Tražiti suglasnost od nadležnih tijela za zapošljavanja takva profila.	2023.	Zatražena suglasnost		Dekan

4.5.	Knjižnična nabava trebala bi se koordinirati na razini Fakulteta, moguće u obliku knjižničnog povjerenstva, koje bi se sastojalo od predstavnika različitih odsjeka.	Osnovati Knjižnični odbor na razini fakulteta, koji bi obuhvaćao predstavnike svih odsjeka.	2021.	Donesena <i>Odluka o osnivanju</i> Knjižničnog odbora Izrađen <i>Pravilnik o radu Knjižnice</i> (regulirana uloga i sastav Knjižničnog odbora)  Izrađeno <i>Godišnje izvješće Knjižnice o radu Knjižnice</i> (uključuje detaljne informacije o nabavljenoj literaturi)	Voditeljica Knjižnice	Članovi Knjižničnog odbora (predstavnici odsjeka)
	Knjižnica bi mogla smanjiti broj osnovnih resursa dostupnih samo za jednodnevnu posudbu tako što će pribaviti više primjeraka ili, po mogućnosti, elektroničkih verzija tih izvora.	Zadržati postojeću strategiju nabave obvezne literature. Pri nabavi literature fokus staviti na e-izdanja kada god je to moguće.	kontinuirano	Izrađeno <i>Godišnje izvješće Knjižnice o nabavljenoj literaturi</i>	Voditeljica Knjižnice	Članovi Knjižničnog odbora (predstavnici odsjeka)  Voditeljica Knjižnice
	Radno vrijeme Knjižnice (radnim danom od 9:00 do 17:00) čini se neadekvatnim za zadovoljenje studentskih potreba, posebno tijekom ispitnih rokova.	Provesti pilot-projekt radnog vremena knjižnice – u razdoblju ispitnih rokova.	2022.	Izrađeno izvješće o rezultatima analize posjeta korisnika unutar navedenih termina i rezultata provedbe ankete o zadovoljstvu radnim vremenom Knjižnice	Voditeljica Knjižnice	Voditeljica Knjižnice

5. Znanstvena i stručna djelatnost						
	Humanistički odsjeci trebali bi pokušati objavljivati više visokokvalitetnih publikacija kako bi dostigli odsjeke iz područja društvenih znanosti.	Razrađivanje dodatnih kriterija u skladu sa <i>Strategijom razvoja FFRI-a 2021–2025.</i>	kontinuirano	Povećanje u skladu sa <i>Strategijom</i>		Humanistički odsjeci Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
5.1.	Trebalo bi poduzeti mjere za prepoznavanje uspješnih istraživača s tih drugih odsjeka ili za potporu ili motiviranje tih istraživača da teže izvrsnosti.	Prilagoditi <i>Pravilnik o nagradama i priznanjima Filozofskoga fakulteta u Rijeci.</i>	2024.	Uvedeni dodatni kriteriji nagrađivanja		Povjerenstvo za nagrađivanje Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
	Trebalo bi uložiti napore u promoviranje nastavnika i znanstvenika na međunarodnoj razini.	Prilagoditi <i>Pravilnik o nagradama i priznanjima Filozofskoga fakulteta u Rijeci.</i>	2023.	Vrednovanje međunarodne vidljivosti		Povjerenstvo za nagrađivanje Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
5.2.	Znanstveni skupovi trebali bi se bilježiti odvojeno od stručnih skupova jer potonji nisu dokaz postignuća u znanosti.	Pratiti sudjelovanja na domaćim i međunarodnim znanstvenim i stručnim skupovima.	2024.	Izrađena baza evidentiranja sudjelovanja na znanstvenim i stručnim skupovima		Pročelnici odsjeka Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
5.3.	Trebalo bi biti obavezno da sažeci doktorskih disertacija na engleskom jeziku sadrže iste podatke kao i prošireni sažeci na stranim jezicima doktora pisanih na hrvatskom jeziku; to će osigurati međunarodnu vidljivost.	Uskladiti institucionalna pravila i propise.	2024.	Izmijenjen i dopunjen <i>Pravilnik o poslijediplomskim (doktorskim) studijima</i>		Voditelji doktorskih studija Povjerenstvo za znanstvenoistraživački rad i poslijediplomske studije

5.4.	Trebalo bi izraditi protokol koji će jasno navesti prava i dužnosti budućih voditelja i sudionika projekta kao i sustav praćenja i kontrole između Uprave Fakulteta i odsjeka.	Uskladiti institucionalna pravila i propise.	2022.	Izmijenjen i dopunjen <i>Pravilnik o prijavi i praćenju provedbe znanstveno-istraživačkih projekata</i>	Ured za projekte Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
5.5.	<p>FFRI bi trebao implementirati i pratiti svoju novu strategiju.</p> <p>Trebalo bi poraditi na cilju povećanja broja istraživača u optičaju (gostujući profesori i istraživači koji dolaze na FFRI ili djelatnici koji odlaze u inozemstvo) kako bi se povećala međunarodna vidljivost istraživača FFRI-a, napose broj radnih dana realiziranih po osobi na Sveučilištu u Rijeci.</p>	<p>Pratiti provedbu <i>Strategije razvoja FFRI 2021–2025.</i></p> <p>Redovito informirati o mogućnostima mobilnosti znanstvenika.</p>	<p>godišnje</p> <p>kontinuirano</p>	<p>Izrađena godišnja izvješća o provedbi <i>Strategije</i></p> <p>Povećana mobilnost znanstvenika</p>	<p>Odsjeci Uprava</p> <p>Odsjeci Ured za projekte</p>
	<p>Radionice i seminari za mlade mentore mogli bi biti redovit i sastavni dio doktorskih studija i konferencija za doktorande.</p> <p>FFRI bi trebao ponuditi sustavniju podršku (posebno u izračunu proračuna) za osobe koje pišu prijave za velike inozemne istraživačke projekte.</p>	<p>Organizirati radionice i seminare za mlade mentore i doktorande.</p> <p>Razmotriti mogućnosti osnivanja Fonda za znanost.</p>	<p>kontinuirano</p> <p>2026.</p>	<p>Održane radionice i seminari</p> <p>Izrađeni prijedlozi osnivanja Fonda za znanost</p>	<p>Voditelji doktorskih studija</p> <p>Ured za projekte Financijska služba Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju</p>

5.6.	<p>Uključnost studenata na svim razinama trebala bi biti sustavna na svim odsjecima ili većini njih. Doktorandi bi trebali biti obvezni sudjelovati u najmanje jednom znanstvenom projektu.</p>	<p>Razmotriti vrednovanje sudjelovanja studenata na znanstvenim projektima kao oblik dodatnih aktivnosti u doktorskim studijima FFRI-a.</p> <p>Poticati prijave znanstvenih projekata koji predviđaju doktorandska mjesta.</p>	2024.	<p>Izrađen model ECTS-bodovanja sudjelovanja studenata na znanstvenim projektima, poduprt oblicima stipendiranja Povećan broj odobrenih znanstvenih projekata s doktorandskim mjestima</p>		Voditelji poslijediplomskih studija
------	---	--	-------	--	--	-------------------------------------