Stručna služba Filozofskoga fakulteta u Rijeci je dana 15. listopada 2024. godine izradila pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima Filozofskog fakulteta u Rijeci koji obuhvaća Pravilnik o studiranju na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima Filozofskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 007-01/23-01/25, Urbroj: 2170-1-41-01-03-23-3) od 26. rujna 2023. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima Filozofskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 007-01/23-01/25, Urbroj: 2170-1-41-01-03-23-6) od 26. rujna 2024. godine te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima Filozofskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 007-01/23-01/25, Urbroj: 2170-1-41-01-26-9) od 24. rujna 2026. godine

P R A V I L N I K
O STUDIRANJU NA SVEUČILIŠNIM PRIJEDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA FILOZOFSKOG FAKULTETA U RIJECI
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o studiranju na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima Filozofskog fakulteta u Rijeci (dalje: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila studiranja na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima koje ustrojava i izvodi Filozofski fakultet u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik na odgovarajući način primjenjuje se na studente obuhvaćene programima međunarodne dolazne i odlazne mobilnosti, u dijelu u kojem njihova prava i obveze nisu uređeni posebnim aktima kojima se uređuje akademska mobilnost.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i rodnom identitetu.

Ustroj studija

Članak 4.

Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni prijediplomski jednopredmetni i dvopredmetni studiji u slobodnoj kombinaciji te sveučilišni diplomski jednopredmetni i dvopredmetni studiji u slobodnoj kombinaciji.

Prijediplomski studij

Članak 5.

(1) Sveučilišni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.

(2) Sveučilišni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu, osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog

obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu.

Diplomski studij

Članak 6.

(1) Sveučilišni diplomski studij koji student upisuje nakon trogodišnjeg prijediplomskog studija traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

(2) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s uvjetima koje propisuje nositelj sveučilišnog diplomskog studija.

Integrirani studij

Članak 7.

(1) Na Fakultetu se mogu izvoditi integrirani studiji.

(2) Sveučilišni integrirani studij traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova ili traje šest godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 360 ECTS bodova.

(3) Sveučilišni integrirani studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu, osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu.

Združeni studij

Članak 8.

(KLASA: 007-01/23-01/25, URBROJ: 2170-1-41-01-03-23-6 od 26.09.2024. godine, stupanje na snagu: 04.10.2024.)

(1) Na Fakultetu se mogu izvoditi združeni studiji.

(2) Združene studije zajednički može izvoditi Fakultet s najmanje jednim domaćim visokim učilištem i/ili jednim inozemnim visokim učilištem.

(3) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta.

(4) Pored odredbi o uvjetima i postupku upisa, pravima i obvezama studenata, napredovanju kroz studij, vrednovanju ishoda učenja i ocjenjivanju utvrđenih ovim Pravilnikom, partnerske institucije u izvedbi združenog studija u posebnom općem aktu uredit će i zajedničke odredbe.

(5) Pored odredbi o uvjetima i postupku upisa, pravima i obvezama studenata, napredovanju kroz studij, vrednovanju ishoda učenja i ocjenjivanju utvrđenih ovim Pravilnikom, partnerske institucije u izvedbi združenog studija u posebnom općem aktu uredit će i zajedničke odredbe.

(6) Združeni studij akreditira se pred AZVO-om ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR).

Akreditacijski postupak združenog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Studijski programi

Članak 9.

(1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom upisanim u Upisnik studijskih programa.

(2) Studijski program donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog odsjeka/samostalne katedre u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, te na njima utemeljenim propisima i općim aktima Sveučilišta.

(3) Sadržaj studijskog programa propisan je zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, te na njima utemeljenim propisima i općim aktima Sveučilišta.

(4) Studijski program javno se objavljuje.

Članak 10.

Postupku inicijalne akreditacije studija koji provodi AZVO prethodi postupak vrednovanja koji utvrđuje Senat općim aktom o vrednovanju studijskih programa.

Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova

Članak 11.

(1) Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (ECTS) uključuje:

- utvrđivanje ishoda učenja za svaki kolegij i za cijeli studijski program
- utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve aktivnosti u svakom kolegiju i za cijeli studijski program ECTS bodovima, koji odražavaju prosječan ukupni rad studenta za ostvarenje predviđenih ishoda učenja
- određivanje metoda vrednovanja postignuća za svaki ishod učenja kolegija
- određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja aktivnosti i obveza studenta.

(2) Jedan (1) ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječnog rada studenta na ostvarivanju ishoda učenja.

(3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova uređeni su studijskim programima i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta o priznavanju prethodnog učenja i međunarodnoj razmjeni studenata te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Akademska godina

Članak 12.

(1) Nastava na Fakultetu ustrojava se u semestrima, trimestrima ili studijskim godinama.

(2) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.

(3) Iznimno, nastava može započeti i prije 1. listopada, ako je tako propisano izvedbenim planom studija, ali ne ranije od 1. rujna.

(4) Nastava i ispiti u akademskoj godini provode se u trajanju od 38 do 42 tjedna.

Izvedba studija

Članak 13.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.

(2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.

(3) Izvedbeni plan studija donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine.

(4) Izvedbenim planom studija utvrđuje se popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima te izvedbeni planovi za svaki kolegij, koji sadrže:

- oblike i način izvođenja nastave
- satnicu izvođenja nastave
- jezik izvođenja nastave
- mjesta izvođenja nastave
- ishode učenja na kolegiju
- konstruktivno povezivanje nastavnog sadržaja i ishoda učenja s nastavnim metodama i metodama vrednovanja
- oblik i način ostvarivanja svih obveza tijekom nastave
- oblik i način polaganja ispita
- ispitne termine
- ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

(5) Dekan imenuje voditelja studija, vijeće studija, tajnika studija i ostala tijela koja preuzimaju brigu o izvedbi studija.

(6) Radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave Fakultet može uspostaviti suradnju s tijelima državne uprave, jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugom pravnom osobom u skladu s Pravilnikom o znanstvenim, znanstveno-nastavnim, nastavnim i stručnim bazama Sveučilišta u Rijeci.

Članak 14.

(1) Izvedbeni plan studija objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.

(2) Iznimno se izvedbeni plan studija, zbog opravdanih razloga, može mijenjati i dopunjavati i tijekom akademske godine.

(3) Opravdanim razlogom u smislu ovog Pravilnika smatra se odlazak na slobodnu studijsku godinu, znanstveno i stručno usavršavanje, dulje bolovanje, rodiljni odnosno roditeljski dopust, prestanak ugovora o radu nastavnika, imenovanje nastavnika na određenu javnu funkciju i drugi razlozi po kojima nastavnik opravdano izostaje s nastave najmanje jedan semestar.

(4) Izvedbeni plan studija ne smije se mijenjati u dijelu koji se odnosi na oblike praćenja i vrednovanja rada studenata.

Hibridni model izvođenja nastave

Članak 15.

(KLASA: 007-01/23-01/25, URBROJ: 2170-1-41-01-26-9 od 24.09.2026. godine, stupanje na snagu: 02.10.2026.)

(1) Na Fakultetu nastava se može izvoditi u hibridnom modelu, kombinacijom virtualnih oblika nastave i izravne, učioničke nastave.

(2) Virtualni oblici nastave mogu biti zastupljeni u obimu do 50% nastavnih sati na obveznim kolegijima i do 100% nastavnih sati na izbornim kolegijima, a kumulativno najviše u obimu do 30% nastavnih sati na razini studijskog programa.

(3) Na prijedlog odsjeka/samostalne katedre Fakultetsko vijeće odlučuje o konačnim udjelima oblika izvođenja nastave na pojedinom studiju.

(4) Zastupljenost virtualnih i izravnih oblika izvođenja nastave pobliže se uređuje izvedbenim planom studija.

(5) Vrednovanje postignutih ishoda učenja može se provoditi virtualnim načinom u dijelu formativnih vrednovanja, a sumativna vrednovanja na kolokvijima i ispitima moraju se odvijati u kontroliranim ispitnim uvjetima. Kontrolirani ispitni uvjeti, u virtualnom obliku ili na licu mjesta, u stvarnom okruženju, podrazumijevaju nedvojbenu autentifikaciju osobe studenta i mogućnost nadzora provođenja ispita.

(6) Sumativno vrednovanje postignutih ishoda učenja na obveznim kolegijima može se provoditi u virtualnom obliku u obimu od najviše 10% ishoda učenja (bodova) na razini koelgija.

Članak 16.

Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (online studij). Online studij izvodi se na temelju odobrenja AZVO, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

Uvjeti i način upisa na studij

Članak 17.

(1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svim pristupnicima.

(2) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

(3) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na prijediplomske, diplomske i integrirane studije donosi Senat, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa, nastavnim opterećenjem nastavnika i suradnika iz kolektivnog ugovora za područje visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti te normama za izvođenje nastave, a na prijedlog Stručnog vijeća za učenje i poučavanje.

(4) Odluku o upisnim kvotama donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog odsjeka/samostalnih katedri.

(5) Javni natječaj za upis na prijediplomske, diplomske i integrirane studije objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta najkasnije 1. svibnja za narednu akademsku godinu.

(6) Kandidati za upis koji imaju status kategoriziranog sportaša temeljem rješenja o kategorizaciji koje izdaju Hrvatski olimpijski odbor, Hrvatski paraolimpijski odbor ili Hrvatski sportski savez gluhih, ostvaruju pravo na najmanje 5 % dodatnih bodova u razredbenom postupku. Javnim natječajem iz stavka 1. ovog članka obuhvaćeni su i ostali kandidati koji ostvaruju prava pri upisu temeljem posebnih propisa.

(7) Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis, a prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

(8) Upis na studij provodi Fakultet temeljem rezultata provedenog natječaja.

(9) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a u oglašenom roku nije izvršio upis, gubi pravo na upis i snosi troškove sukladno odredbama natječaja za upis.

Status studenta i prestanak statusa studenta

Članak 18.

(1) Osoba stječe status studenta upisom na sveučilišni studij.

(2) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.

(3) Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom ili iz razloga utvrđenih drugim općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica
- ako ne završi studij u roku dvostrukom od trajanja studija predviđenog studijskim programom.

Ugovor o studiranju

Članak 19.

(1) Sa studentom se sklapa ugovor o studiranju koji potpisuju student i dekan.

(2) Ugovorom o studiranju utvrđuje se status studenta, visina školarine te prava i obveze ugovornih strana.

(3) Ugovor o studiranju na nematičnom visokom učilištu kojim se osigurava priznavanje stečenih ECTS bodova ili razdoblja studija na nematičnom visokom učilištu (instituciji domaćinu) od strane matičnog visokog učilišta potpisuju student, matično visoko učilište i nematično visoko učilište.

Studij u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 20.

(KLASA: 007-01/23-01/25, URBROJ: 2170-1-41-01-03-23-6 od 26.09.2024. godine, stupanje na snagu: 04.10.2024.)

(1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.

(2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice i upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.

(3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice i upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.

(4) U punoj nastavnoj satnici ukupno opterećenje studenta, koje uključuje sudjelovanje u aktivnoj nastavi, znanstvenom i stručnom radu i sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, iznosi najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega aktivna nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata smiju biti i veće, ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, no najviše kroz dva tjedna u semestru.

(5) Prilagođena nastavna satnica prilagođena je udjelu aktivne nastave i mora iznositi najmanje 50 % ukupnog fonda sati aktivne nastave pune nastavne satnice. Ukupne nastavne obveze studenata koji studiraju po prilagođenoj satnici jednake su onima u punoj nastavnoj satnici.

(6) Student koji studira u izvanrednom statusu može na vlastiti zahtjev prije početka akademske godine promijeniti status iz izvanrednog u redoviti i to, u pravilu, jednom tijekom studija,

uz ostvarene uvjete za upis u višu godinu studija i ostale uvjete za promjenu statusa studenta propisane studijskim programom ili utvrđene općim aktom Fakulteta.

(7) Student koji studira u izvanrednom statusu prema izvedbenom planu studija koji definira ustroj i način izvođenja isključivo u prilagođenoj nastavnoj satnici ne može prijeći iz izvanrednog statusa u redoviti status, osim ako se radi o istom studiju koji se prema izvedbenom planu studija istovremeno izvodi i u punoj i u prilagođenoj nastavnoj satnici.

Upis u višu godinu studija

Članak 21.

(1) Student u redovitom statusu upisuje višu godinu studija ukoliko ostvari 31 ili više ECTS bodova i ostvari uvjete upisa određene studijskim programom.

(2) Student u redovitom statusu koji je ostvario 30 ili manje ECTS bodova ponovno upisuje istu godinu studija.

(3) Student u redovitom statusu koji upisuje višu godinu studija, sukladno studijskom programu, upisuje razliku kolegija u pravilu do 60 ECTS bodova.

(4) Odstupanja od navedenog broja ECTS bodova za upis u višu godinu studija, a odnose se na stavak 1. i 3. ovog članka, moguća su u udjelu do 10 % ECTS bodova na studiju ili iznimno većem broju ECTS bodova ako se odstupanje odnosi na dva kolegija od kojih je jedan završni ili diplomski rad, a sve sukladno uvjetima na studijskom programu.

(5) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

(6) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Studenti u izvanrednom statusu

Članak 22.

(1) Student može nastaviti studij u izvanrednom statusu ako je izgubio redoviti status jer je iskoristio pravo ponavljanja studijske godine ili na vlastiti zahtjev, uz ograničenje iz članka 21. stavka 6. ovog Pravilnika.

(2) Student iz stavka 1. ovog članka nastavlja studiranje u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice u skladu s izvedbenim planom studija.

(3) Student koji upisuje prvu godinu studija u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice u skladu s izvedbenim planom studija.

(4) Student u izvanrednom statusu koji studira u punoj nastavnoj satnici plaća puni iznos školarine, dok student u izvanrednom statusu koji studira u prilagođenoj nastavnoj satnici plaća upisane ECTS bodove.

Posebne kategorije studenata

Članak 23

(1) Sveučilište utvrđuje kategorije studenata koje mogu ostvarivati posebna prava u smislu napredovanja kroz studij i podrške u studiranju.

(2) Posebne kategorije studenata uključuju: - studente kategorizirane sportaše i studente sportaše - studente vrhunske umjetnike - studente s invaliditetom - studentske predstavnike I. i II. kategorije - studente roditelje i studente skrbnike.

(3) Senat može utvrditi i druge posebne kategorije studenata (studenti azilanti, studenti iz područja pogođenih ratnim ili drugim teškim stanjima i dr.).

(4) Kategorije studenta kategoriziranog sportaša i studenta sportaša pobliže se utvrđuju Pravilnikom o studiranju studenata kategoriziranih sportaša i studenata sportaša Sveučilišta u Rijeci.

(5) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika potvrđuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati Akademija primijenjenih umjetnosti u Rijeci.

(6) Kategorija studenta s invaliditetom obuhvaća studente čija zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja u međudjelovanju s čimbenicima iz okoline mogu sprječavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u akademskom okruženju na ravnopravnoj osnovi. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o težini i vrsti zdravstvenih stanja, teškoća ili oštećenja funkcionalnih sposobnosti ili drugom relevantnom dokumentacijom.

(7) Kategorija studenta studentskog predstavnika I. kategorije obuhvaća studente izabrane članove predsjedništva studentskog zbora sastavnice ili Sveučilišta te studente izabrane, odnosno imenovane članove kolegijalnih tijela upravljanja i stručnih tijela Sveučilišta i studentskog pravobranitelja Sveučilišta u Rijeci. Kategorija studentskog predstavnika II. kategorije utvrđuje se za studente izabrane na studentskim izborima na funkciju studentskog predstavnika, odnosno izabrane/imenovane članove kolegijalnih tijela upravljanja i stručnih tijela sastavnice i studentske pravobranitelje na sastavnicama.

(8) Kategorija studenta roditelja ili studenta skrbnika obuhvaća studente koji su roditelji ili skrbnici djeci ili drugim osobama. Kategorije ovih studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 24.

(KLASA: 007-01/23-01/25, URBROJ: 2170-1-41-01-03-23-6 od 26.09.2024. godine, stupanje na snagu: 04.10.2024.)

(1) Student koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa stavkom 5. ovog članka.

(2) Student koji studira u redovitom statusu ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.

(3) Posebno uspješnom studentu ministar nadležan za poslove znanosti i obrazovanja može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta su: redoviti upis studijske godine (bez ponavljanja studijske godine), ostvarenih 55 ili više ECTS-bodova u prethodnoj akademskoj godini, ostvarena prosječna ocjena 4,0 ili viša tijekom studija te uvrštenje među 10% najboljih studenata generacije na studiju. Posebno uspješan student može biti i onaj koji prvi put upisuje prvu godinu studija, a nalazi se u 10% najboljih kandidata na temelju rezultata državne mature.

(4) Student koji studira u izvanrednom statusu odnosno koji ne ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine iz državnog proračuna snosi troškove studija.

(5) Odluku o visini školarina, pravu studenata na subvenciju troškova školarina te uvjetima i kriterijima participiranja studenata u troškovima školarina na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima, usklađenu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj

djelatnosti i ugovora o programskom financiranju visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, za svaku akademsku godinu donosi Senat, na prijedlog Stručnog vijeća za učenje i poučavanje, a u dogovoru s Fakultetom.

Prava i obveze studenta

Članak 25.

(KLASA: 007-01/23-01/25, URBROJ: 2170-1-41-01-26-9 od 24.09.2026. godine, stupanje na snagu: 02.10.2026.)

(1) Student ima pravo na:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
- sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom nositelja studija
- besplatno korištenje građe te znanstvenih i stručnih izvora Sveučilišne knjižnice i knjižnica sastavnica
- upis kolegija iz ponude zajedničkih izbornih kolegija Sveučilišta u Rijeci, kolegija s drugog studija Sveučilišta ili njegovih sastavnica, kao i programa iz YUFE obrazovne ponude, a u skladu s uvjetima studijskog programa
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- pritužbu na povrede prava propisanih važećim propisima.

(2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na studiju te poštovati i druge akte visokog učilišta.

(3) Student kategorizirani sportaš ili student sportaš u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija sukladno odredbama Pravilnika o studiranju studenata kategoriziranih sportaša i studenata sportaša Sveučilišta u Rijeci i općim aktima nositelja studija.

(4) Student vrhunski umjetnik u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja, uz odgovarajuću primjenu uvjeta koji vrijede za studente kategorizirane sportaše.

(5) Student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija u smislu osiguravanja razumne prilagodbe i odgovarajuće podrške, gdje oblici prilagodbe ovise o individualnim teškoćama i potrebama studenta i usklađeni su sa stjecanjem predviđenih ishoda učenja. Oblike prilagodbe utvrđuje Savjetovalište za akademsku prilagodbu Sveučilišnog savjetovališnog centra Sveučilišta u Rijeci.

(6) Student studentski predstavnik I. kategorije ima pravo izostati s nastave u svrhu obavljanja poslova studentskog predstavništva, a student studentski predstavnik II. kategorije ima pravo izostati s nastave u svrhu sudjelovanja na sjednicama tijela sastavnica i Sveučilišta, uz pisanu suglasnost osobe ili tijela odgovornog za izvedbu studija (voditelj studija/vijeće studija /povjerenstvo za nastavu/prodekan za nastavu i studente). Studentskom predstavniku I. kategorije aktivnosti studentskog predstavništva priznaju se kroz postupak priznavanja prethodnog učenja u obujmu najviše do 6 ECTS bodova u jednoj akademskoj godini. Studentskom predstavniku obje kategorije aktivnost studentskog predstavništva upisuje se u dodatak diplomi uz navođenje svih funkcija koje je student obnašao.

(7) Studenti roditelji ili studenti skrbnici imaju pravo studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s pojedinačnim potrebama studenta i mogućnostima prilagodbe koje utvrđuje nositelj studija uz prethodno mišljenje ovlaštenog tijela Sveučilišta u Rijeci.

Prava iz studentskog standarda

Članak 26.

(1) Student koji studira u redovitom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.

(2) Student koji studira u izvanrednom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.

(3) Student s najmanje 60 % utvrđenog oštećenja organizma ili III. stupnjem oštećenja funkcionalnih sposobnosti, koji studira u redovitom statusu, ostvaruje pravo na naknadu za trošak prijevoza studenata s invaliditetom od strane nadležnog ministarstva.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 27.

(1) Mirovanje prava i obveza studenta odobrava se u sljedećim opravdanim slučajevima:

- za vrijeme trudnoće
- za vrijeme korištenja prava na rodiljni odnosno roditeljski dopust za studenticu majku ili studenta oca u skladu s posebnim propisima
- za vrijeme nesposobnosti za rad dulje od 3 mjeseca koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju
- u drugim opravdanim slučajevima.

(2) Mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom.

(3) Zahtjev za mirovanje s pripadajućom dokumentacijom student je obvezan podnijeti odmah, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana nastanka razloga za mirovanje. Ispunjeni obrazac Zahtjeva s vjerodostojnom dokumentacijom dostavlja se Studentskoj službi. U slučaju dulje bolesti koja studenta sprječava u ispunjavanju obveza na studiju, potrebno je dostaviti mišljenje nadležnog studentskog liječnika temeljem medicinske dokumentacije.

(4) Studentska služba obvezna je pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza studenta zaprimiti i uputiti ga zajedno s priloženom dokumentacijom na rješavanje prodekanu za nastavu i studente. Prodekan za nastavu i studente obvezan je u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva, zahtjev riješiti. U iznimnim slučajevima može se od studenta tražiti da nadopuni dokumentaciju u roku ne dužem od osam (8) dana.

(5) Ako je zahtjev opravdan, studentu se izdaje rješenje o mirovanju prava i obveza, a kojim odobreno mirovanje proizvodi učinke za razdoblje za koje je izdano. Rješenje o mirovanju prava i obveza izdaje se za zatraženo razdoblje, a najranije od dana nastanka razloga za mirovanje obveza.

(6) Rješenje se izdaje u dva (2) istovjetna primjerka, jedan (1) primjerak se uručuje studentu, a jedan (1) primjerak nadležnoj studentskoj službi kako bi pravovremeno evidentirala promjene statusa studenta u informacijskom sustavu evidencije studenata te kako bi se izbjeglo retroaktivno odobrenje mirovanja prava i obveza. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.

(7) Studentu kojem je odobreno mirovanje prava i obveza produljuje se rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

(8) Ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.

(9) Za vrijeme mirovanja prava i obveza miruju studentska prava koja student ostvaruje po posebnim propisima.

(10) Nakon prestanka razdoblja mirovanja pri utvrđivanju ispunjavanja uvjeta za ostvarivanje prava iz studentskog standarda u obzir se uzima posljednja godina u kojoj je student aktivno pohađao studij odnosno upisana godina mirovanja ne uračunava se prilikom utvrđivanja navedenih prava.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 28.

Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci utvrđuje se stegovna odgovornost studenata, vrsta povreda obveza i neispunjavanja obveza, stegovne mjere, sastav, način imenovanja i ovlasti tijela stegovnog postupka i žalbenog stegovnog postupka te druga pitanja vezana uz stegovnu odgovornost.

Kalendar i raspored ispita, ispitni rokovi i ispitni termini

Članak 29.

(1) Kalendar ispita objavljuje se na službenim mrežnim stranicama nositelja studija prije početka akademske godine, a usklađen je s objavljenim izvedbenim planovima studija.

(2) Ispitni rokovi su u pravilu zimski, ljetni i jesenski.

(3) Nositelj studija dužan je kroz ispitne rokove organizirati najmanje dva ispitna termina u svakom ispitnom roku za svaki kolegij.

(4) Za studente treće godine prijediplomskih studija ispitni termini u jesenskom roku moraju se organizirati na način da ne utječu na prava studenata vezanih za obranu završnog rada, završetak studija odnosno upis diplomskog studija.

(5) Student ima pravo polagati ispit iz istog kolegija tri puta u jednoj akademskoj godini, a može pristupiti ponovnom polaganju ispita s vremenskim razmakom od najmanje 14 dana.

(6) Kada je nastava na kolegiju ili modulu organizirana kao turnusna/koncentrirana, nositelj studija dužan je organizirati dva ispitna termina neposredno nakon završetka nastave unutar 30 dana. Treći ispitni rok može se organizirati i u drugom razdoblju, sukladno izvedbenom planu studija.

Prijava i odjava ispita

Članak 30.

(1) Prijavu na ispit student podnosi putem informacijskog sustava evidencije studenata, najkasnije dva dana prije ispitnog termina, a iznimno i u kraćem trajanju.

(2) Student može odjaviti ispit putem informacijskog sustava evidencije studenata, najkasnije 24 sata prije ispitnog termina, a iznimno i u kraćem trajanju. Studentu koji nije odjavio ispit, a nije pristupio ispitu, upisuje se NPI.

Vrednovanje ishoda učenja i ocjenjivanje

Članak 31.

(1) Ostvareni ishodi učenja studenta vrednuju se i ocjenjuju tijekom nastave na kolegiju (kontinuirano praćenje i vrednovanje) te na ispitu i unose se u informacijski sustav evidencije studenata.

(2) U vrednovanju ishoda učenja nastavnici su dužni poštovati načela i upute iz dokumenta Smjernice za vrednovanje ishoda učenja u visokoškolskoj nastavi Sveučilišta u Rijeci.

(3) Ocjenjivanje ostvarenih ishoda učenja na kolegiju izražava se postotnim ocjenskim bodovima na skali 0 - 100 %, pri čemu je prolazna ocjena najmanje 50 % ocjenskih bodova.

(4) Kroz kontinuirano vrednovanje postignutih ishoda učenja na pojedinom kolegiju (tijekom nastave) student može ostvariti od najmanje 50 % do najviše 70 % ocjenskih bodova, a preostali dio od najviše 50 % do najmanje 30 % ocjenskih bodova može ostvariti na ispitu.

(5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, student može na kolegijima koji se odnose na stručnu praksu, izradu završnog ili diplomskog rada i drugim kolegijima koji nemaju ispit, ostvariti u kontinuiranom praćenju do 100 % ocjenskih bodova, koji su temelj za donošenje konačne ocjene na kolegiju.

(6) Student koji u kontinuiranom praćenju ostvari: – od 0 % do 49 % ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći kroz kontinuirano vrednovanje, nema pravo pristupa ispitu i mora ponovno upisati isti kolegij. – 50 % i više od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći kroz kontinuirano vrednovanje, uz zadovoljenje dodatnih uvjeta propisanih izvedbenim planom kolegija, može pristupiti ispitu.

(7) Na ispitu student mora ostvariti barem 50 % od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći na ispitu kako bi ostvario ECTS bodove kolegija.

(8) Konačna ocjena na kolegiju je zbroj ocjenskih bodova postignutih u kontinuiranom praćenju i vrednovanju i ocjenskih bodova postignutih na ispitu.

(9) Ocjena ostvarenosti ishoda učenja na kolegiju donosi se kako slijedi:
- za ostvarenih 90 do 100 % ocjenskih bodova ocjena izvrstan (5), slovna ocjena A,
- za ostvarenih 75 do 89 % ocjenskih bodova ocjena vrlo dobar (4), slovna ocjena B,
- za ostvarenih 60 do 74 % ocjenskih bodova ocjena dobar (3), slovna ocjena C,
- za ostvarenih 50 do 59 % ocjenskih bodova ocjena dovoljan (2), slovna ocjena D,
- za ostvarenih do 49 % ocjenskih bodova ocjena nedovoljan (1), slovna ocjena F.

Sve granične vrijednosti postotaka spomenute u ovom stavku uključive su za pripadnu ocjenu.

(10) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), slovna ocjena A; vrlo dobar (4), slovna ocjena B; dobar (3), slovna ocjena C i dovoljan (2), slovna ocjena D te njima student ostvaruje ECTS bodove kolegija.

(11) Studijskim programom može se utvrditi da se pojedini kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

(12) Za kolegije za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, studentu koji ostvari najmanje 50 % ocjenskih bodova donosi se ocjena zadovoljio/la i upisuju ostvareni ECTS bodovi.

(13) U informacijski sustav evidencije studenata unosi se brojčana ocjena, slovna ocjena te ukupni postotni ocjenski bodovi za prolazne ocjene.

Vrednovanje ishoda učenja u kontinuiranom praćenju (tijekom nastave)

Članak 32.

(1) Na kolegijima u kojima se kroz kontinuirano vrednovanje može ostvariti 70 % ocjenskih bodova te kojim se vrednuju i ocjenjuju svi ishodi učenja na kolegiju, student koji ostvari uvjete za prolaznu ocjenu može biti oslobođen vrednovanja na ispitu, te mu se kao ocjena ostvarenosti ishoda učenja na kolegiju unosi ocjena koja odgovara ukupno postignutim ocjenskim bodovima. Mogućnost oslobađanja studenta od vrednovanja na ispitu treba biti istaknuta u izvedbenom planu kolegija.

(2) U slučaju kada obvezno kontinuirano vrednovanje ima prag prolaza (parcijalni ispiti), pristup takvim vrednovanjima mora biti organiziran u dva termina.

(3) Nastavnik je dužan studentu omogućiti uvid u vrednovanje pisane provjere odmah nakon objave rezultata i pružiti povratnu informaciju o načinu vrednovanja.

(4) Student ima pravo prigovora na vrednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju, koji podnosi pisanim putem prodekanu za nastavu i studente u roku od 2 radna dana po objavi rezultata.

(5) Ako se prigovor studenta smatra osnovanim, osoba ili tijelo odgovorno za izvedbu studija imenuje drugog nezavisnog ocjenjivača iz redova nastavnika ili povjerenstvo s većim brojem članova iz redova nastavnika, među kojima može biti i vanjski stručnjak, za vrednovanje i ocjenjivanje ishoda učenja ostvarenih kroz kontinuirano praćenje i vrednovanje na kolegiju. Nastavnik ocjenjivač u kontinuiranom praćenju na koje se odnosi prigovor u tom slučaju ne može biti članom povjerenstva. Drugi ocjenjivač ili povjerenstvo u roku od 3 radna dana od imenovanja donosi konačnu odluku o vrednovanju i ocjenjivanju u kontinuiranom praćenju studenta.

Ispit

Članak 33.

(1) Student ima pravo polagati ispit iz istog kolegija najviše 3 puta tijekom akademske godine.

(2) Ispiti se odvijaju javno.

(3) Ispit se sastoji od pisane i/ili usmene provjere stečenih ishoda učenja.

(4) Na usmenom dijelu ispita, pored nastavnika ispitivača i studenta koji polaže ispit, moraju biti prisutne još barem dvije osobe iz redova studenata, nastavnika ili drugih osoba ovlaštenih za praćenje nastavnog procesa.

(5) Rezultat usmene provjere stečenih ishoda učenja mora studentu biti priopćen odmah po održanom ispitu.

(6) Rezultati pisanih provjera stečenih ishoda učenja moraju biti poznati studentu najkasnije 5 radnih dana po njihovu održavanju, a nužno barem 1 radni dan prije usmene provjere.

(7) Nastavnik je dužan studentu omogućiti uvid u vrednovanje pisane provjere odmah nakon objave rezultata i pružiti povratnu informaciju o načinu vrednovanja.

(8) Pisane provjere stečenih ishoda učenja čuvaju se do kraja akademske godine.

(9) Nastavnik je dužan ocijeniti studenta ocjenom nedovoljan (1), slovna ocjena F, u slučajevima:

- kad student neopravdano napusti prostoriju u kojoj se održava pisana provjera ili odustane od već započete usmene provjere
- kad student ne pristupi usmenoj provjeri nakon pisane provjere koja je pozitivno ocijenjena
- kada se student tijekom ispita nedolično ponaša, ometa druge studente ili koristi nedozvoljena pomagala, radi čega je udaljen s ispita.

(10) Evidencije održanih ispita, odnosno potpisane ispitne liste nastavnik je dužan predati odgovarajućoj službi u roku od osam (8) dana od održanog ispita.

Prigovor na ocjenu

Članak 34.

(1) Student koji nije zadovoljan ostvarenim rezultatom na ispitu ima pravo u roku od 1 radnog dana nakon priopćenja ocjene izjaviti pisani prigovor dekanu. Prigovor mora biti obrazložen.

(2) Ako prigovor smatra osnovanim, dekan će u roku od 1 radnog dana od zaprimanja prigovora imenovati povjerenstvo sastavljeno od tri člana iz redova nastavnika, među kojima mogu biti i drugi nezavisni ocjenjivači iz redova nastavnika. Nastavnik ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti članom povjerenstva.

(3) Ako se ispit na kolegiju sastoji od pisanog i usmenog dijela, pisani dio se ne ponavlja, nego povjerenstvo ponovno vrednuje i ocjenjuje provedenu pisanu provjeru. Ako je pisani dio ocijenjen s 50 % i više od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći na pisanom dijelu ispita, usmeni dio ispita zakazuje se pred povjerenstvom najkasnije 3 radna dana od zaprimljenog prigovora.

(4) Povjerenstvo donosi odluku o konačnoj ocjeni većinom glasova.

Završetak studija

Članak 35.

(1) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita, sukladno studijskom programu. Nositelj studija dužan je objaviti završni rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju nositelja studija.

(2) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita, sukladno studijskom programu. Nositelj studija dužan je objaviti diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju nositelja studija.

(3) Sveučilišni integrirani studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita, sukladno studijskom programu. Nositelj studija dužan je objaviti diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju nositelja studija.

(4) Pitanja vezana uz prijavu i način odvijanja završnih i diplomskih ispita, prijavu, izradu i opremanje završnih i diplomskih radova, promocije, kao i pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva uređuju se općim aktima Fakulteta.

Pohvale

Članak 36.

(1) Studentima s najboljim prosječnim postotkom ocjenskih bodova stečenih tijekom studija na diplomi se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

- Prvostupnik s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Magistar)

- Prvostupnik s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Magistar)

- Prvostupnik s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar s pohvalom (CUM LAUDE Magistar).

(2) Kriterije za pohvaljivanje studenata utvrđuje nositelj studija.

(3) Na temelju prosječnog ostvarenog postotka ocjenskih bodova na cijelom studiju ukupan uspjeh studenta može se iskazati u dopunskoj ispravi o studiju kroz jedinstvenu sveobuhvatnu klasifikaciju časti, kako slijedi:

- Prva klasa (First-Class Honours): 90 – 100 % ocjenskih bodova na studiju
- Druga gornja klasa (Upper Second-Class Honours): 80 - 89 % ocjenskih bodova na studiju
- Druga donja klasa (Lower Second-Class Honours): 70 - 79 % ocjenskih bodova na studiju
- Treća klasa (Third-Class Honours): 60 - 69 % ocjenskih bodova na studiju
- Položio/la (Pass): 50 - 59 % ocjenskih bodova na studiju

Izdavanje diplome i dopunske isprave o studiju

Članak 37.

(KLASA: 007-01/23-01/25, URBROJ: 2170-1-41-01-03-23-6 od 26.09.2024. godine, stupanje na snagu: 04.10.2024.)

(1) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.

(2) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog te integriranog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

(3) Diploma i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.

(4) Diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

(5) Oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju utvrđuju se u skladu sa zakonom kojim se uređuje znanost i visoko obrazovanje.

(6) Nakon završetka združenog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju koju zajednički dodjeljuju partnerske institucije u području visokog obrazovanja i/ili znanosti koje izvode združeni studij. Oblik i sadržaj ove diplome i dopunske isprave o studiju utvrđuju se ugovorom ili drugim općim aktom koje zajednički donose partnerske institucije u izvedbi združenog studija, u skladu s važećim propisima.

IV. PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 38.

Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studija regulirano je Pravilnikom o sustavu za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci i Priručnikom za kvalitetu studiranja na Sveučilištu u Rijeci. Praćenje i provedba studijskog programa dio je unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete.

V. EVIDENCIJE STUDIJA I STUDENATA

Članak 39.

(1) Fakultet kao evidencijski sustav studija i studenata koriste Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) i njegove odgovarajuće nadogradnje.

(2) U evidenciji studenata vode se podaci o studentima i studentskim ispravama, podaci o studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij te stečenim kvalifikacijama, podaci o potporama i pravima iz studentskog standarda (subvencionirano stanovanje, studentski poslovi, državne stipendije, potpora prijevoza studenata s invaliditetom i subvencionirana prehrana) te drugim pravima na teret javnih sredstava, u skladu s važećim propisima.

(3) Sveučilište će posebnim aktom urediti jedinstveni način evidencije posebnih kategorija studenata.

(4) Podatke o studentima, podatke o studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij, stečenim kvalifikacijama, podatke o subvencioniranom stanovanju i studentskim poslovima te podatke o drugim pravima na teret javnih sredstava vodI Studentska služba i pravne osobe koje pružaju usluge studentskog standarda.

Izvanredna stanja

Članak 40.

(1) U slučaju elementarne nepogode, ratnog stanja ili druge neposredne ugroze stanovništva, Senat Sveučilišta u Rijeci može drugačije od načina propisanog ovim Pravilnikom urediti donošenje i izmjene izvedbenog plana studija, kalendara nastave i ispitnih rokova, oblike i metode praćenja i vrednovanja postignutih ishoda učenja, načine polaganja ispita, napredovanje kroz studij te završetak studija.

(2) O pitanjima iz stavka 1. ovog članka odluku donosi Senat, na prijedlog Stručnog vijeća za učenje i poučavanje.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

(KLASA: 007-01/23-01/25, URBROJ: 2170-1-41-01-03-23-6 od 26.09.2024. godine, stupanje na snagu: 04.10.2024.)

(1) Odredbe iz članka 21., osim stavka 4. ovog Pravilnika, primjenjuju se na studente koji po prvi put upisuju studij u akademskoj godini 2023./2024.

(2) Odredba iz članka 25. stavka 7. ovog Pravilnika primjenjuje se od akademske godine 2024./2025.

(3) Odredbe iz članka 37. ovog Pravilnika koje se odnose na oblik i način izdavanja diplome, svjedodžbe i dopunske isprave o studiju u digitalnom obliku, primjenjuju se od 1. siječnja 2024. godine.

(4) Tijekom mirovanja prava i obveza student koji je upisao studij prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti može pristupiti ispitima ako je za to ispunio uvjete prije nastupa mirovanja prava i obveza.

(5) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci Klasa: 003-01/20-01/40, Urbroj: 2170-24-01-03-20-1 od 29. svibnja 2020. godine.

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 8.

(KLASA: 007-01/23-01/25, URBROJ: 2170-1-41-01-03-23-6 od 26.09.2024. godine, stupanje na snagu: 04.10.2024.)

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 3.

(KLASA: 007-01/23-01/25, URBROJ: 2170-1-41-01-26-9 od 24.09.2026. godine, stupanje na snagu: 02.10.2026.)

Odredbe iz članka 1. ovog Pravilnika primjenjuju se od akademske godine 2026/2027.

Članak 6.

(KLASA: 007-01/23-01/25, URBROJ: 2170-1-41-01-26-9 od 24.09.2026. godine, stupanje na snagu: 02.10.2026.)

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima Filozofskog fakulteta u Rijeci stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Filozofskog fakulteta u Rijeci.

KLASA: 007-01/23-01/25
URBROJ: 2170-1-41-01-03-26-10
Rijeka, 07. listopada 2026.

Dekanica

FILOZOFSKI FAKULTET RIJEKA 1

prof. dr. sc. Barbara Kalebić Maglica