

SVEUČILIŠTE U RIJECI
FILOZOFSKI FAKULTET
Rijeka, Sveučilišna avenija 4

Sukladno članku 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova Filozofskoga fakulteta u Rijeci (pročišćeni tekst), KLASA: 007-01/22-01/70, URBROJ: 2170-1-41-01-04-23-3 od 19. siječnja 2023. godine, Naručitelj upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

u postupku jednostavne nabave

RADOVA NA UREĐENJU PROSTORIJE ZA POTREBE ODSJEKA ZA PSIHOLOGIJU FILOZOFSKOG FAKULTETA U RIJECI

Evidencijski broj nabave:

EV.BR.: 16/2023

CPV: 45324000-4

Rijeka, 14. srpnja 2023.

Naručitelj Filozofski fakultet u Rijeci pokrenuo je postupak jednostavne nabave radova na uređenju prostorije za potrebe Odsjeka za psihologiju Filozofskog fakulteta u Rijeci, EV.BR.: 16/2023, a za koju se sukladno članku 15. stavak. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i 114/22, dalje: ZJN 2016) primjenjuju odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova Filozofskoga fakulteta u Rijeci, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 66.360,00 EUR bez PDV-a.

Budući je procijenjena vrijednost ovog postupka jednaka ili veća od 9.300,00 eura i manja od 66.360,00 EUR bez PDV, ovim putem upućuje se poziv za dostavu ponuda na adresu tri gospodarska subjekta sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave i količina:

Predmet nabave je nabava izvođenje građevinskih radova na prostoriji Odsjeka za psihologiju Naručitelja, sve sukladno uvjetima navedenima u ovom Pozivu te specifikacijama navedenim u Troškovniku koji čini prilog 2. ovog Poziva.

1.2. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 17.300,00 EUR

1.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave specificirana je u Troškovniku koji čini Prilog 2 ovog Poziva.

II. UVJETI NABAVE

2.1. Specifikacija predmeta nabave

Predmet nabave detaljno je opisan u Troškovniku koji čine prilog 2. ovog Poziva.

2.2. Način izvršenja ugovora

Prijedlog teksta Ugovora o nabavi nalazi se kao Prilog 3. ovog Poziva, te su u istome sadržani uvjeti i načini izvršenja ugovorne obveze. Navedeni Prilog služi za potrebe potencijalnog ponuditelja te navedeni dokument nije potrebno dostavljati kao prilog ponude. Isti će biti potpisan s izabranim najpovoljnijim ponuditeljem.

Dio radova koji se odnosi na suhu gradnju (dio 1.2. u Troškovniku) te stolarske radove (dio 1.3. u Troškovniku) mora biti izvršen do 28. kolovoza 2023. godine. Ostatak radova ima se izvršiti do kraja trajanja ugovora.

2.3. Početak ugovorne obveze

Ugovor stupa na snagu po njegovu potpisivanju od zadnje ugovorne strane.

2.4. Rok trajanja ugovora

Do 31. prosinca 2023. godine.

2.5. Mjesto izvršenja usluge:

Poslovni prostor odabranog ponuditelja

2.6. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

2.7. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i fiksna je i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave, uključujući trošak nabave, dostave i isporuke potrebnog materijala.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s Troškovnikom iz Priloga 2 ovog Poziva. Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene, zaokružene na dvije decimale.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku iz ovog Poziva ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu iz dijela Poziva, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu poziva, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) odabranog ponuditelja.

Izvršitelj je slobodan svoju uslugu fakturirati u dva navrata:

- iznos do ukupno 60% sveukupne vrijednosti ugovora izvršitelj može fakturirati po izvršenim radovima suhe gradnje (dio 1.2. u Troškovniku) te stolarskih radova (dio 1.3. u Troškovniku);
- ostatak iznosa izvršitelj može fakturirati po izvršenju ugovora te potpisu primopredajnog zapisnika.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna po izvršenoj isporuci, a u roku od 30 dana od dana ispostavljenog računa.

Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN br. 73/13, 93/13., 148/13., 153/13., 143/14., 115/16., 106/18., 121/19., 138/20 i 39/22) te biti izdan sukladno uvjetima Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/18).

2.9. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

2.10. Dokazi sposobnosti ponuditelja

Svi dokumenti koje naručitelj zahtjeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru, a sve sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17 i 75/20).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka zatražiti od ponuditelja izvornike ili ovjerene preslike dokumenata.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka javne nabave.

2.10.1. Naručitelj zahtjeva dokazivanje **sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**, koja činjenica se dokazuje dostavom slijedeće dokumentacije:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana dostave poziva na dostavu ponuda iz koje je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje premeta nabave.

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog;

- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja. U tom smislu, ako je neki član Uprave ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i ponuditelj.

3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi sukobi postoje.

Za Naručitelja u ovom postupku nabave ne postoje gospodarski subjekti s kojima je u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi.

IV. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade

Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- a) popunjeni ponudbeni list, u skladu s obrascem iz dijela Poziva,
- b) popunjeni Obrazac troškovnika, u skladu s obrascem iz dijela Poziva

Način izrade ponude

Ponuda se podnosi se u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (Poziva i priloga ovom pozivu). Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te uz navod datuma ispravka moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj odustaje od ponude dostavlja pisanu izjavu na isti način kao i ponudu s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda će se vratiti ponuditelju.

Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave – **16/2023**
- naziv predmeta nabave – **Nabava radova na uređenju prostorije za potrebe Odsjeka za psihologiju Filozofskog fakulteta u Rijeci**
- naznaka »**NE OTVARAJ**«.

5.1. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponude je **četvrtak, 20. srpnja 2023. godine do 12:00 sati**.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te se obilježavaju kao zakašnjele.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

5.2. Vrijeme i mjesto otvaranja ponuda:

Otvaranje ponuda održat će se **20. srpnja 2023. godine u 12:00 sati**, u prostorijama Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

5.3. Podaci o Naručitelju

Naziv: Filozofski fakultet u Rijeci
Sjedište: Sveučilišna avenija 4, 51000 Rijeka,
MB: 3368491
OIB: 70505505759

Tel: 051/265-602,

Fax 051/216-099

Internetska adresa: <https://ffri.uniri.hr/o-fakultetu/javna-nabava/>

Adresa elektroničke pošte: dekanat@ffri.hr

5.4. Kontakt s Naručiteljem

Osoba za kontakt s ponuditeljima

Ime i prezime: doc. dr. sc. Domagoj Švegar, izv. prof. dr. sc. Asmir Gračanin

Adresa elektroničke pošte: domagoj.svegar@ffri.uniri.hr; agracanin@ffri.uniri.hr

Tel: 051/265-770, 051/265-850

Fax 051/216-099

Adresa elektroničke pošte za potvrdu primitka Poziva na dostavu ponuda:

domagoj.svegar@ffri.uniri.hr; agracanin@ffri.uniri.hr; mirko.korotaj@ffri.uniri.hr

Molimo da se na navedene e-mail adrese po elektroničkoj dostavi Poziva za dostavu ponuda i prateće dokumentacije dostavi potvrda o primitku dokumentacije.

Sve eventualne izmjene i dopune na prethodno utvrđen način registriranim gospodarskim subjektima će se izravno dostaviti na e-mail.

5.5. Dodatna odredba

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi, već je Pravilnikom Naručitelja utvrđeno provođenje postupka jednostavne nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak u bilo kojemu trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

VI. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti ponudu i poništiti ovaj postupak ukoliko dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled i ocjenu dostavljene ponude i bez odgode u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponude dostaviti ponuditelju obavijest o odabiru, ne odabiru ili odbijanju ponude i poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika, na dokaziv način.

VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog 1. - Obrazac Ponudbenog lista
- Prilog 2. - Obrazac troškovnika

KLASA: 406-01/23-01/15
URBROJ: 2170-1-41-01-04-23-2
Rijeka, 14. srpnja 2023.

DEKAN

prof. dr. sc. Aleksandar Mijatović, v.r.

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Filozofski fakultet u Rijeci

Sjedište: Rijeka, Sveučilišna avenija 4

Matični broj: 3368491

OIB: 70505505759

Adresa e-pošte naručitelja: domagoj.svegar@ffri.uniri.hr; agracanin@ffri.uniri.hr;
mirko.korotaj@ffri.uniri.hr

Broj telefona: 051/265-602

Broj faksa: 051/216-099

Internet adresa: <https://ffri.uniri.hr/o-fakultetu/javna-nabava/>

Oznaka/broj ponude: _____

Naziv ponuditelja (tvrtka): _____

Sjedište: _____

Matični broj: _____

OIB: _____, **br. računa:** _____

Banka: _____

Adresa e-pošte ili službe ovlaštene za primanje pošte: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Internet adresa: _____

**PREDMET NABAVE: IZVOĐENJE RADOVA NA UREĐENJU PROSTORIJE ZA POTREBE
ODSJEKA ZA PSIHOLOGIJU FILOZOFSKOG FAKULTETA U RIJECI**

Cijena za predmet nabave, bez PDV-a: _____ eura

Iznos PDV-a: _____ eura

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ eura

U cijenu ponude uračunati su i svi troškovi, uključujući i isporuku predmeta nabave na lokaciju naručitelja.

Cijena ponude ostaje nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj JE / NIJE u sustavu PDV-a. (zaokružiti)

Rok valjanosti ponude: _____

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

Popis dokumentacije priložene ponudi: _____

1. _____

2. _____

3. _____

M.P.

Ponuditelj

(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

U _____, dana _____ 2023.

Prilog 2.

TROŠKOVNIK
RADOVA NA UREĐENJU PROSTORIJE ZA POTREBE
ODSJEKA ZA PSIHLOGIJU FILOZOFSKOG FAKULTETA U RIJECI

| Rbr. | Opis tražene usluge | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena bez PDV-a (EUR) | Ukupna cijena bez PDV-a (EUR) (jed. cijena x ukupan broj) |
|--|--|----------------|----------|----------------------------------|--|
| 1. GRAĐEVINSKI RADOVI | | | | | |
| <p><i>NAPOMENE:</i> A) U svemu se pridržavati - Općih uvjeta izvođenja - Općih uvjeta pojedinih grupa radova B) U slučaju odstupanja opisa stavke od navedenih općih uvjeta primjenjuje se opis iz stavke.</p> | | | | | |
| 1.1. PRIPREMNI RADOVI | | | | | |
| 1.1. | <p><i>Priprema prostora za rad - zaštita postojećih elemenata koji se ne uklanjaju, sve što se zadržava tijekom izdvojenja radova potrebno osigurati od oštećenja.</i> <i>Odvoz šute na registrirane i za tu svrhu predodređene deponije. Privremeno deponiranje te odvoz građevnog otpada organizirati u sklopu gradilišta, vodeći računa o očuvanju i zaštiti okoliša.</i> <i>Tijekom radova neophodno je primijeniti sve mjere zaštite na radu. Uklanjanje izvesti pažljivo.</i></p> | | | | |
| 1.1.1. | Priprema prostora za rad uklanjanjem namještaja i svih zatečenih elemenata koji se poslije vraćaju na novu poziciju. | komplet | 1 | | |
| 1.1.2. | Odvoz i deponiranje otpada na ovlaštenu deponiju nakon izvedbe svih radova preostalog građevinskog otpada. | komplet | 1 | | |
| PRIPREMNI RADOVI UKUPNO: | | | | | |
| 1.2. SUHA GRADNJA | | | | | |
| 1.2. | <p><i>U jediničnu cijenu radova s gipskartonskim pločama obvezno uključiti sve nabave, Transporte, montaže i ugradnje, metalnu pocinčanu potkonstrukciju prema opisu u stavci, osnovni i pomoćni rad i materijal, pokretnu i nepokretnu skelu, rezanje i krojenje GK ploča, kamene vune, kombi ploča, kao i za sve ostale GK elemente gdje je to potrebno, izrada po potrebi dodatne potkonstrukcije na mjestima ugradnje elektro i strojarske opreme u stropove i zidove od GK, bandažiranje i zapunjavanje reški, međusobno brtvljenje GK konstrukcija kitom, postavljanje razdjelne trake na sudarima s ostalim materijalima, gletanje svih površina i sl, a sve do potpune funkcionalne gotovosti pojedine stavke - ako opisom stavke nije drugačije određeno.</i></p> | | | | |

| | | | | | |
|--------|---|----|-------|--|--|
| 1.2.1. | <p>Dobava i izrada gipsanih pregradnih zidova, d =15 cm</p> <p><i>Dobava i izrada gipsanih pregradnih zidova, ukupne debljine d=15 cm (sistem Knauf W112 ili jednakovrijedno). Zid je sastavljen od jednostruke metalne potkonstrukcije, između čijih se profila CW 75 postavlja sloj polutvrde negorive mineralne vune (kao Tervol DP-5 (50 kg/m3) ili jednakovrijedno), obostrano obloga od dva sloja gipskartonskih ploča GKF tip DF (2x1,25 cm). Zid je potrebno dva puta gletati do pune gotovosti i pripremiti ga za ličenje, odnosno lijepljenje keramike.</i></p> | m2 | 78,49 | | |
| 1.2.2. | <p>Dobava i izrada spuštenog stropa</p> <p><i>Dobava i izrada spuštenog stropa (sistem Knauf D112 ili jednakovrijedno). Zid je sastavljen od metalne potkonstrukcije od CD 60/27 profila, obloga spuštenog stropa od jednog sloja gipskartonskih ploča (1x1,25 cm). Zid je potrebno dva puta gletati do pune gotovosti i pripremiti ga za ličenje obrada razine K2</i></p> | m2 | 13,80 | | |
| 1.2.3. | <p>Dobava i izrada gipsanih obložnih zidova</p> <p><i>Dobava i izrada gipsanih obložnih zidova, jednostrano dvostruko (sistem Knauf W625 ili jednakovrijedno). Zid je sastavljen od jednostruke metalne potkonstrukcije, između čijih se profila CW50 postavlja sloj polutvrde negorive mineralne vune (kao Tervol DP-5 (50 kg/m3) ili jednakovrijedno), jednostrana obloga od dva sloja gipskartonskih ploča GKF tip DF (2x1,25 cm).</i></p> | m2 | 34,56 | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|-----|--------|--|--|
| | <i>Zid je potrebno dva puta gletati do pune gotovosti i pripremiti ga za ličenje, obrada razine K2.</i> | | | | |
| 1.2.4. | Izrada revizionog otvora u GK zidu ili stropu | kom | 2 | | |
| 1.2.5. | Dobava, doprema i ugradnja ojačanih UA profila za vrata. <i>Kod izrade otvora za vrata potrebno ugraditi dodatne UA profile zbog čvrstoće zida u poziciji ugradnje budućih zaokretnih vrata.</i> | m2 | 40,00 | | |
| 1.2.6. | Izrada i obrada otvora u zidu radi povezivanja dvije prostorije sa potrebnim instalacijama u tijeku rada. Otvor veličine 30x15 cm , obrada do gotovosti K2. | kom | 1 | | |
| SUHA GRADNJA UKUPNO: | | | | | |
| 1.3. STOLARSKI RADOVI | | | | | |
| 1.3.1. | Dobava, izrada i ugradnja unutarnjih zaokretnih vrata <i>Vrata, dimenzije 80/210 cm Unutarnja vrata bijele boje, komplet sa dovratnikom, okovima i kvakom , spremno za ugradnju 'Ugradnja vrata prema odobrenom radioničkom nacrtu</i> | kom | 5 | | |
| STOLARSKI RADOVI UKUPNO: | | | | | |
| 1.4. LIČILAČKI RADOVI | | | | | |
| 1.4.1. | Bojanje unutarnjih zidova. Bojanje unutarnjih zidova disperzivnim bojama. Stavkom su obuhvaćene slijedeće faze rada: čišćenje površine od prašine, | m2 | 265,00 | | |

| | | | | | |
|--|---|-----|---|--|--|
| | nanošenje temeljnog premaza (impregnacije), dvokratno bojanje poludisperzivnim bojama, izrada i skidanje potrebne skele, čišćenje zidova od ostataka boje | | | | |
| LIČILAČKI RADOVI UKUPNO: | | | | | |
| GRAĐEVINSKI RADOVI UKUPNO: | | | | | |
| 2. ELEKTRO RADOVI | | | | | |
| <i>NAPOMENE:</i> | | | | | |
| <i>Cijena za svaku točku ovog troškovnika mora obuhvatiti dobavu, montažu, spajanje, po potrebi uzemljenje, te dovođenje u stanje potpune funkcionalnosti.</i> | | | | | |
| <i>U cijenu također ukalkulirati sav potreban spojni, montažni, pridržni i ostali materijal potreban za potpuno funkcioniranje.</i> | | | | | |
| <i>Sječenje kabela izvesti na licu mjesta nakon izmjerene stvarne dužine trase (posebno se to odnosi na kabele većih presjeka).</i> | | | | | |
| 2.1. DEMONTAŽNI RADOVI | | | | | |
| 2.1.1 | Odspajanje postojećeg prekidača i utičnica komplet | kom | 4 | | |
| 2.1.2. | Odspajanje i demontaža rasvjetnih tijela i pohrana na dogovorenu poziciju | kom | 6 | | |
| DEMONTAŽNI RADOVI UKUPNO: | | | | | |
| 2.2. INSTALACIJA UNUTARNJE RASVJETE | | | | | |
| 2.2.1. | Dobava, postava i spajanje stropnog nadgradnog rasvjetnog tijela. <i>LED Downlight Panel Slim Okrugli GTR 24W, 2400lm, 4200K</i> | kom | 7 | | |
| 2.2.2. | Dobava, postava na zid, te spajanje sklopke, 10A, 250V, proizvod "LEGRAND" ili "GEWISS ili jednakovrijedno, sve komplet. | kom | 7 | | |
| 2.2.3. | Ispitivanje instalacije rasvjete te izdavanje atesta | kom | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|--------|----|--|--|
| 2.2.4. | Ostali nespecificirani sitni spojni i montažni materijal i pribor | paušal | 1 | | |
| 2.2.5. | Dobava, postava i spajanje kabela (N)HXH E30 3x1,5mm ² | m | 15 | | |
| 2.2.6. | Dobava, postava i spajanje razvodne kutije | kom | 4 | | |
| INSTALACIJA UNUTARNJE RASVJETE UKUPNO: | | | | | |
| | | | | | |
| 2.3. INSTALACIJA UTIČNICA I PRIKLJUČAKA | | | | | |
| 2.3.1. | Dobava, postava , uvlačenje u zaštitne cijevi n/žb i p/žb, s potrebnim OG razvodnim kutijama, te obostrano spajanje kabela FG16OR16 3x2,5 mm ² | m | 20 | | |
| 2.3.2. | Dobava, postava na zid, te spajanje OG jednofazne utičnice sa zaštitnim kontaktom , 16A, 250V, sve komplet, proizvod "LEGRAND" ili "GEWISS" ili jednakovrijedno | kom | 20 | | |
| 2.3.3. | Ostali nespecificirani sitni spojni i montažni materijal i pribor | paušal | 1 | | |
| INSTALACIJA UTIČNICA I PRIKLJUČAKA UKUPNO: | | | | | |
| | | | | | |
| 2.4. OSTALO | | | | | |
| 2.4.1. | Izrada nacрта i shema izvedenog stanja sa unošenjem svih izmjena nastalih tijekom izvođenja. Obavezno unošenje podataka o tijeku gradnje. | paušal | 1 | | |
| 2.4.2. | Montažni pribor i materijal – sve komplet. Pod ovom stavkom podrazumijeva se sve što nije specificirano, a potrebno je za kompletnu montažu električnih instalacija i opreme, , tj.: - označne pločice, | paušal | 1 | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - plastični i čelični tipli s vijcima, raznih dimenzija, - pocinčani vijci s maticama i podložnim pločicama, - plastični kit i uvodnice, - boje, lakovi, krpe, benzin, gips i sl., - ploče i naljepnice upozorenja standardne (prema tehničkim propisima i Zakonu o zaštiti na radu)... | | | | |
| OSTALO UKUPNO: | | | | | |
| ELEKTRO RADOVI UKUPNO: | | | | | |
| UKUPNA CIJENA (1 + 2) BEZ PDV-a (EUR) | | | | | |
| IZNOS PDV-a (EUR) | | | | | |
| UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-om | | | | | |

M.P.

Ponuditelj

(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

U _____, dana _____ 2023.

Prilog 3.

Sveučilište u Rijeci, Filozofski fakultet, 51000 Rijeka, Sveučilišna avenija 4, OIB: 70505505759
kojeg zastupa dekan prof. dr. sc. Aleksandar Mijatović (dalje u tekstu: Naručitelj)

i

_____, _____ (adresa), OIB
_____, kojeg zastupa _____ (dalje u tekstu:
Izvršitelj)

sklopili su sljedeći

UGOVOR O NABAVI
radova na uređenju prostorije za potrebe Odsjeka za psihologiju Filozofskog fakulteta u
Rijeci
EV.BR. - 16/2023

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ugovor se sklapa osnovom Obavijesti o odabiru ponude od _____ 2023. godine, a u postupku jednostavne nabave temeljem Poziva na dostavu ponuda dostavljenog elektronički Izvršitelju dana _____ 2023. godine

(2) Ponuda Izvršitelja odabrana temeljem Obavijesti iz stavka 1. ovog članka zajedno s troškovnikom predstavlja Prilog I. ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

II. PREDMET UGOVORA

Članak 2.

(1) Predmet ovog Ugovora je nabava izvođenja radova na prostoriji Odsjeka za psihologiju pri Naručitelju, sukladno specifikacijama iz Troškovnika koji je činio Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda iz članka 1. ovog Ugovora, a koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

(2) Izvođač se obvezuje radove iz prethodnog stavka izvoditi sukladno važećim propisima iz ovog područja, tehničkim normativima, standardima i pravilima struke te po odredbama ovog Ugovora, po opsegu, vrsti i kakvoći u svemu prema prihvaćenoj ponudi broj _____ od _____ 2023. godine, kao i prema opisu iz prihvaćenog ponudbenog Troškovnika po vrstama i stavkama radova obuhvaćenih istim, koji zajedno čine sastavni dio ovog Ugovora

III. CIJENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Članak 3.

(1) Sukladno Ponudi Izvršitelja iz članka 1. ovog Ugovora, ugovorne strane suglasno potvrđuju da ukupna ugovorena cijena usluge iz članka 2. ovog Ugovora iznosi EUR _____ (slovima: _____) bez PDV-a, odnosno EUR _____ (slovima: _____) s PDV-om.

(2) U ugovorenu cijenu iz prethodnog stavka ovog članka uključeni su svi troškovi i izdaci Izvršitelja vezani za izvršenje radova temeljem ovog Ugovora.

(3) Ugovorna cijena pokriva sve obveze Izvođača iz ovog Ugovora i sve što je potrebno za izvođenje i završetak ugovornih radova i otklanjanje svih nedostataka prema priloženom ugovornom troškovniku.

(4) Ugovorene jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora, ne mogu se povećavati ni po kojem drugom osnovu osim po osnovu povećanja PDV-a određenog zakonom ili podzakonskim propisom i to samo za razliku iznosa za koji je to povećanje određeno.

(5) Porez na dodanu vrijednost obračunavat će se prema važećoj stopi u trenutku nastanka porezne obveze.

(6) Smatra se da je Izvođač pregledao gradilište, proučio troškovnik radova i ostalu prateću dokumentaciju te da je prikupio sve potrebne podatke nužne za nesmetanu organizaciju i izvođenje radova. Izvođač nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio detaljno upoznat s prilikama na i oko gradilišta.

Članak 4.

(1) Ugovorne strane suglasne su kako će Izvršitelj fakturirati svoju uslugu po pojedinom izvršenom stadiju radova, kako slijedi:

- iznos do ukupno 60% sveukupne vrijednosti ugovora, odnosno EUR _____ (slovima: _____) bez PDV-a po izvršenim radovima suhe gradnje (dio 1.2. u Troškovniku) te stolarskih radova (dio 1.3. u Troškovniku);
- ostatak iznosa po izvršenju ovog Ugovora te potpisu zapisnika o primopredaji radova.

(2) Račun kojeg Izvršitelj ispostavlja Naručitelju mora sadržavati sve zakonske elemente računa: mjesto izdavanja, broj i nadnevak, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj Izvršitelja, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj Naručitelja, iznos cijene razvrstane po poreznoj stopi, iznos poreza razvrstan po poreznoj stopi i zbrojni iznos naknade i poreza te referencu na broj ovog Ugovora.

(3) Izvršitelj se obvezuje račune izdavati sukladno uvjetima Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/18).

(4) Naručitelj će račune iz stavka 1. ovog članka platiti doznakom na žiro-račun Izvršitelja IBAN: _____ naveden na računu, koji se vodi pri _____, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

(5) Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa podugovaratelja prema Izvođaču.

(6) Izvođač i podugovaratelj ne smiju bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

(7) Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

IV. ROKOVI IZVRŠENJA

Članak 5.

(1) Dan potpisa Ugovora smatra se danom uvođenja Izvođača u posao.

(2) Izvršitelj se obvezuje uslugu iz članka 1. ovog Ugovora izvršiti najkasnije do 31. prosinca 2023. godine. godine.

(3) Dio radova koji se odnosi na suhu gradnju (dio 1.2. u Troškovniku) te stolarske radove (dio 1.3. u Troškovniku) mora biti izvršen do 28. kolovoza 2023. godine.

Članak 6.

(1) Rok izvršenja usluge iz članka 5. ovog Ugovora može se produžiti samo zbog razloga kojeg Naručitelj i Izvršitelj sporazumno prihvate i ocijene opravdanim.

(2) Produženje roka izvršenja iz prethodnog stavka Izvršitelj mora zatražiti u pisanom obliku s detaljnim obrazloženjem najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka ugovorenog roka.

(3) O produženju roka izvršenja usluge odlučuje Naručitelj te se o produženju sklapa dodatak ovom Ugovoru.

(4) U slučaju zastoja radova ili produžetka rokova za koje je odgovoran Naručitelj, Izvođač nema pravo na naknadu troškova koji se odnose na troškove uprave, izmakle koristi ili neimovinske štete.

V. PROVEDBA UGOVORA

Članak 7.

(1) Klauzula integriteta: Izvođač se obvezuje da će se tijekom izvršenja ugovornih obveza ponašati profesionalno, neovisno, etički i s pažnjom dobrog stručnjaka.

(2) Izvršitelj se obvezuje izvršiti poslove iz članka 2. ovog Ugovora savjesno i kvalitetno, na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Ugovorom.

(3) Izvođač kao poslodavac obavezan je organizirati i provoditi kontinuiranu zaštitu na radu, vodeći pri tome računa o prevenciji rizika te obavještavanju, osposobljavanju, organizaciji i sredstvima, svim dijelovima organizacije rada i u svim radnim postupcima neovisno o tome je li u tu svrhu zaposlio jednog ili više stručnjaka zaštite na radu ili je obavljanje poslova zaštite na radu ustupljeno drugim osobama ovlaštenim za obavljanje tih poslova. Prenošnje ovlaštenja za provođenje zaštite na radu na druge osobe ne oslobađa Izvođača od odgovornosti da organizirati rad na siguran način te obveze pridržavanja svih mjera zaštite na radu tijekom izvođenja radova na gradilištu

(4) Naručitelj ima pravo nadzora nad obavljanjem usluge i davati upute kad to odgovara prirodi posla, a Izvršitelj mu je dužan to omogućiti.

(5) Sve aktivnosti koje će se provoditi tijekom izvršenja ovog Ugovora, provodit će se uz prethodnu suglasnost i odobrenje Naručitelja.

(6) Naručitelj temeljem Ugovora prenosi vlasništvo nad građevnim otpadom na Izvođača. Sukladno navedenom:

- Izvođač kao vlasnik i posjednik građevnog otpada dužan je gospodariti građevnim otpadom koji je nastao tijekom radova na gradilištu sukladno propisima, pravilnicima i zakonu koji uređuju gospodarenje otpadom.
- Izvođač kao vlasnik i posjednik građevnog otpada treba sve troškove koji proizlaze iz obveze gospodarenja građevnim otpadom uračunati/ukalkulirati u stavkama troškovnika i neće se posebno obračunavati.

(7) Nakon završetka radova, Izvođač će u razumnom roku i na svoj trošak očistiti i ukloniti s gradilišta sav višak materijala, otpad, smeće i objekte za radove. Izvođač će gradilište ostaviti čistim i u dobrom stanju.

(8) Izvođač radova je obvezan sanirati sve nastale štete uslijed izvođenja radova.

Članak 8.

Ovlašteni predstavnici za praćenje provedbe ovog Ugovora su:

- za Naručitelja: doc. dr. sc. Asmir Gračanin
- za Izvršitelja: _____

VI. MJERE SIGURNOSTI I ZAŠTITA PODATAKA

Članak 9.

(1) Ugovorne strane se obvezuju da će sve podatke tehničkog i poslovnog značaja do kojih dođu na bilo koji način (bilo koji medij) pri izvršavanju ovog Ugovora uzajamno čuvati kao poslovnu tajnu i koristiti samo za potrebe posla. Za svako drugo korištenje potrebna je izričita pisana suglasnost druge strane. U slučaju da su neki podaci označeni određenim stupnjem tajnosti Naručitelj će o tome posebno obavijestiti Izvršitelja, te po potrebi tražiti definiranje posebnog protokola za zaštitu navedenih podataka.

(2) Izvršitelj se obvezuje da će sve informacije koje dozna u tijeku realizacije ugovora držati u tajnosti, odnosno da ih neće u cijelosti ili pojedinim dijelovima davati na uvid trećim osobama, duplicirati, koristiti ili distribuirati u druge svrhe, osim u svrhu realizacije ugovora. Izvršitelj će biti odgovoran za bilo koju povredu tajnosti od strane njegovih zastupnika, predstavnika ili zaposlenika te zastupnika, predstavnika ili zaposlenika njegovih tvrtki kćeri, holding društava, povezanih društva, od njegovih angažiranih osoba i tijela kojima budu prosljeđene informacije za koje je Izvršitelj doznao u tijeku realizacije ugovora. Ova obveza Izvršitelja ostaje i nakon isteka ovog ugovora.

(3) Odredbe o tajnosti podataka iz prethodnog stavka ovog članka neće se primjenjivati na onaj dio informacija (i) koje su ili postanu dostupne javnosti na drugi način, a ne greškom ili djelovanjem sa strane Izvršitelja ili njegovih zastupnika, predstavnika ili zaposlenika ili osoba angažiranih od Izvršitelja, (ii) ili mu postanu dostupne na osnovi izvora prema kojem nije dužan poštovati ovu obvezu tajnosti, (iii) ili postanu dostupne trećoj strani preko Naručitelja.

(4) U slučaju da Izvršitelj ili bilo koja treća strana kojoj Izvršitelj prenese informacije koje dozna u tijeku realizacije ugovora postane zakonski obavezan otkriti bilo koju od tih informacija ili po nalogu suda ili drugog javnopravnog tijela, Izvršitelj će odmah obavijestiti Naručitelja kako bi Naručitelj u najkraćem mogućem roku mogao poduzeti odgovarajuće mjere sukladno postojećim propisima.

(5) Izvršitelj se obvezuje da će čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke bez obzira na njihovu vrstu i prirodu, a koji se odnose na Naručitelja i/ili njegove poslovne partnere, za koje je saznao na bilo koji način pružajući Naručitelju usluge koje su predmet ovog Ugovora.

(6) Ugovorne strane obvezuju se s osobnim podacima do kojih dođu tijekom izvršenja ovog Ugovora postupati sukladno važećoj Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

VII. POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Članak 10.

(1) Ukoliko Izvršitelj prekorači koji od rokova iz članka 5. ovog Ugovora, a prekoračenje nije uzrokovano višom silom ili uzrocima izvan odgovornosti Izvršitelja, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvršitelja ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan od dana prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja, obračuna iznos od 2‰ (dva promila) računajući od ukupno ugovorene cijene iz članka 3. ovog Ugovora.

(2) Ako penali ne budu plaćeni i/ili navedeno postupanje bude opetovano, Naručitelj ima pravo na raskid Ugovora.

(3) Jednostrani otkaz ovog Ugovora naveden u prethodnom stavku stupa na snagu danom dostave pisane obavijesti o raskidu Izvršitelju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(1) Za sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora, a imaju utjecaja na njegovu provedbu, primjenjivat će se odredbe Poziva na dostavu ponuda, odabrane ponude te Zakona o obveznim odnosima, Zakona o gradnji, Zakona o javnoj nabavi, Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara i drugi zahtjevi važećih primjenjivih propisa.

(2) Zakoni i podzakonski propisi koji se spominju u tekstu ovog Ugovora ili u drugim dijelovima Ugovora i dokumentacije o nabavi, primjenjuju se sa svim važećim izmjenama i dopunama u trenutku primjene ili se primjenjuju novi zakoni ili podzakonski propisi ako su zamijenili one koji se spominju.

(3) Ugovorne strane suglasno zaključuju da se na ovaj Ugovor ne primjenjuju Posebne uzance o građenju.

Članak 12.

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora vrijede samo ako su sastavljene u pisanom obliku, te potpisane od obje ugovorne strane.

Članak 13.

Sve sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, ugovorne strane riješiti će sporazumno, a ako u tome ne uspiju, sporovi će se konačno riješiti pred stvarno nadležnim sudom u Rijeci.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sklapa se na rok do 31. prosinca 2023. godine.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) zadržava Izvršitelj, a 2 (dva) Naručitelj.

Članak 16.

Sastavni dio ovog Ugovora čini Ponuda Izvršitelja broj _____ od _____ 2023. godine i sva pripadajuća dokumentacija uz ponudu.

Članak 17.

Ugovorne strane prihvaćaju prava i obveze iz ovog Ugovora te ga u znak suglasnosti potpisuju.

U _____, _____. 2023.

U Rijeci, _____ . 2023.

KLASA: 406-01/23-01/15

URBROJ:

IZVRŠITELJ

NARUČITELJ
FILOZOFSKI FAKULTET U RIJECI

prof. dr. sc. ALEKSANDAR MIJATOVIĆ