

Jedinstveni cjenik za 2026. godinu

Kako bi se osigurala transparentnost i ujednačenost dodjele sredstava, utvrđen je fiksni cjenik koji se primjenjuje na dio aktivnosti u ovoj godini.

Molimo da svoje troškovnike uskladite sa sljedećim **iznosima**:

- **službena putovanja (zaposlenici):** maksimalno 300 EUR neto po događanju
- **naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa (službena putovanja za vanjske suradnike):** maksimalno 300 EUR neto po događanju
- **honorari za vanjske suradnike:** maksimalno 200 EUR bruto po osobi/po događanju
- **reprezentacija:** maksimalno 150 eura neto po događanju (za manje od pet sudionika maksimalno 30 EUR neto po osobi)
- **lektura:** maksimalno 4 EUR neto po autorskoj kartici teksta
- **prijevod:** maksimalno 22 EUR neto po autorskoj kartici teksta.

Ostali dopušteni troškovi nisu obuhvaćeni cjenikom.

Napomena: Honorari zaposlenicima za organizaciju i/ili sudjelovanje u predloženim aktivnostima nisu prihvatljiv trošak (prema uputi Sveučilišta u Rijeci).

Upute o opravdavanju troškova i dokazivanju aktivnosti

Pri ispunjavanju zahtjeva za odobravanjem troška ili sklapanju ugovora za honorare i naknade vanjskim suradnicima treba navesti da se trošak financira iz Programskih ugovora – aktivnost 4.6.1. *Prezentacija znanstvenih projekata, umjetničke izložbe i druga događanja s ciljem popularizacije znanosti.*

Svi troškovi navedeni u projektnoj aktivnosti moraju biti transparentno opravdani i dokumentirani.

Za priznavanje troškova potrebno je priložiti:

1. **financijsku dokumentaciju:** Račune iz kojih je vidljiva svrha troška ili sklopljene autorske ugovore (za honorare).
2. **dokaz o provedbi:** Održavanje aktivnosti mora biti potkrijepljeno uobičajenim dokaznim materijalima kao što su:
 - javni poziv ili pozivnica za događanje
 - ostali relevantni materijali (liste polaznika, promotivni materijali, objave, potvrda organizatora događanja i sl.)
 - fotografije s održanog događanja (poželjno)

Napomena za troškove reprezentacije: Za opravdanje troškova reprezentacije obavezno je ispuniti službeni [Zahtjev za isplatu troškova reprezentacije](#) uz koji se prilažu materijali navedenu u Zahtjevu, a koji potvrđuju prirodu i svrhu ugošćivanja.