

**Odsjek za kulturalne studije**

**HODOGRAM ZA ZAVRŠNI RAD**

ROK	AKTIVNOST
<b>Odabir i prijava teme završnog rada</b>	
Do <b>1. 12.</b>	posljednje akademske godine prijediplomskoga studija student/ica treba odabrati mentora/icu i u dogovoru s njim/om odrediti i prijaviti temu završnoga rada na predviđenom obrascu. Ovjereni <i>Obrazac za prijavu teme završnog rada</i> student/ica predaje/šalje u tajništvo Odsjeka.
Do <b>31.01.</b>	izraditi sinopsis (prema zadanom e-obracu: Sinopsis KULT PDS) i predati ga mentoru/ici na ovjeru te jedan ovjereni primjerak odnijeti/poslati u tajništvo Odsjeka
Do kraja veljače	Vijeće Odsjeka potvrđuje mentore i teme završnog rada
<b>Izrada i predaja završnog rada</b>	
Tijekom ljetnog semestra obavezne su konzultacije s mentorom/icom, najmanje 1xmjesečno.	
Najkasnije do <b>15.05.</b>	u okviru kolegija <i>Izrada završnog rada</i> <b>obavezne su usmene konzultacije</b> o koncipiranom nacrtu završnog rada (prošireni sinopsis) – prije dolaska na konzultacije nacrt ZR-a treba poslati mentoru/ici
Najkasnije do <b>30.06</b>	Prvu verziju završnog rada student dostavlja mentoru/ici elektroničkom poštom.
Najkasnije do <b>15.07.</b>	Mentor/ica daje završne primjedbe
Najkasnije drugog dana jesenskog ispitnog roka	Student/ica predaje mentoru konačnu (elektroničku) verziju završnog rada a putem e-pošte referentu Studentske službe ispunjeni obrazac <i>Prijava teme/naslava završnog rada</i> .
Ako završni rad po mišljenju mentora zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, mentor provjerava izvornost rada te ispunjava i potpisuje <i>Izvešće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada</i> . Mentor u dogovoru sa članovima Povjerenstva određuje datum obrane koji će biti naveden u obrascu <i>Prijava obrane završnog rada</i> . Student koji dvaput preda završni rad koji ne udovoljava kriterijima mora izabrati i upisati novu temu završnog rada kod drugog mentora.	