



KLASA: 121-01/23-01/9

URBROJ: 2170-1-41-01-04-23-1

Rijeka, 19. siječnja 2023. godine

N A P U T A K
O NAČINU KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA
S FINANCIJSKIH KARTICA FILOZOFSKOG FAKULTETA U RIJECI

1. KATEGORIJE FINANCIJSKIH KARTICA I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA S FINANCIJSKIH KARTICA

S ciljem financijskog poslovanja na Filozofskom fakultetu u Rijeci (dalje: Fakultet), uvedeno je šest kategorija financijskih kartica:

- financijska kartica odsjeka,
- financijska kartica obrazovnog programa,
- financijska kartica znanstvenog/stručnog skupa, časopisa, zbornika radova, knjige...
- osobna financijska kartica,
- financijska kartica projekta,
- financijska kartica centra.

Financijska kartica odsjeka otvara se za svaki pojedini odsjek ustrojen na Fakultetu. Na financijsku karticu odsjeka prenose se sredstva ostvarena kroz osnovnu nastavnu djelatnost Fakulteta iz participacija u troškovima studija redovitih studenata preddiplomskih i diplomskih studija.

Financijska kartica obrazovnog programa otvara se za pojedini obrazovni program koji se izvodi na Fakultetu. Na financijsku karticu obrazovnog programa prenose se sredstva ostvarena kroz dopunsku i izvanrednu nastavnu djelatnost i djelatnost cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta odnosno kroz programe sveučilišnih izvanrednih studija, poslijediplomskih sveučilišnih specijalističkih studija, poslijediplomskih sveučilišnih doktorskih studija i programa cjeloživotnog obrazovanja.

Financijska kartica znanstvenog/stručnog skupa, časopisa, zbornika radova, knjige otvara se za pojedinu aktivnost na Fakultetu. Pod aktivnostima se podrazumijeva organizacija znanstvenog/stručnog skupa čiji organizator je Fakultet, časopis, zbornik radova i knjiga čiji izdavač je Fakultet. Na financijsku karticu svake pojedine aktivnosti prenose se sredstva dodijeljena za pojedinu aktivnost i isključivo ostvarena kroz aktivnost za koju je namjenski otvorena financijska kartica.

Osobna financijska kartica otvara se na ime i prezime zaposlenika Fakulteta. Na osobnu financijsku karticu prenose se sredstva za obavljanje dodatnih administrativnih poslova (npr.

ECTS koordinator, Koordinator za znanost, ERASMUS koordinator, tajnik obrazovnog programa...). Na osobnu financijsku karticu ne smiju se prenositi sredstva ostvarena kroz osnovnu nastavnu djelatnost, dopunsku i izvanrednu nastavnu djelatnost i djelatnost cjeloživotnog obrazovanja.

Financijska kartica projekta otvara se za pojedini znanstveni ili stručni projekt čiji voditelj je zaposlenik Fakulteta. Na financijsku karticu projekta prenose se sredstva isključivo dodijeljena projektu.

Financijska kartica centra otvara se za svaki pojedini centar ustrojen na Fakultetu kao samostalna ustrojbeno jedinica. Na financijsku karticu centra prenose se sredstva ostvarena kroz osnovnu djelatnost.

Interni prijenos financijskih sredstava s jedne financijske kartice na drugu nije dozvoljen odnosno sredstva s bilo koje financijske kartice ne smiju se prenositi na druge financijske kartice (npr. sredstva sa financijske kartice odsjeka ili financijske kartice obrazovnog programa ne smiju se prenositi na osobnu financijsku karticu; sa financijske kartice odsjeka na financijsku karticu obrazovnog programa ili financijsku karticu znanstvenog skupa/časopisa/zbornika radova/knjige).

2. KORIŠTENJE SREDSTAVA NA FINANCIJSKIM KARTICAMA

Sredstva s financijske kartice odsjeka mogu se koristiti sukladno članku 8. *Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti Fakulteta*. Sredstva s financijske kartice odsjeka koriste se sukladno prihvaćenom financijskom planu odsjeka (financijski plan prihvaća vijeće odsjeka) ili sukladno odlukama donesenim na sjednici vijeća odsjeka (evidentirano kroz odluku ili u zapisniku sjednice vijeća odsjeka). Sredstva s financijske kartice odsjeka mogu se koristiti za isplatu honorara, unaprjeđenje znanstvene i nastavne djelatnosti članova odsjeka i unaprjeđenje rada odsjeka/obrazovnog programa (preddiplomskih i diplomskih studija).

- Honorar za obavljeni posao na obrazovnom programu se isplaćuje na tekući račun osobe koja je obavila dogovoreni posao.
- Za unaprjeđenje znanstvene i nastavne djelatnosti članova odsjeka/osoba koje su sudjelovale u izvođenju obrazovnog programa sredstva se mogu koristiti za:
 - podmirivanje troškova službenih putovanja,
 - stručnog usavršavanja,
 - nabavu informatičke opreme.
- Za unaprjeđenje rada odsjeka/obrazovnog programa sredstva se mogu koristiti za:
 - nabavu dodatne nastavne i informatičke opreme za potrebe obrazovnog programa,
 - nabavu literature (obvezna i izborna literatura navedena u nastavnim programima predmeta, znanstveni i stručni časopisi) za potrebe obrazovnog programa,
 - nabavu računalnih programa i programskih paketa za potrebe obrazovnog programa,
 - plaćanje godišnjih članarina u stručnim udruženjima i bazama podataka potrebnim za izvođenje obrazovnog programa,
 - troškove vanjske suradnje na obrazovnom programu,

- reprezentaciju,
- druge slične svrhe koje vode unaprjeđenju obrazovnog programa.

Sredstva s financijske kartice obrazovnog programa mogu se koristiti za isplatu honorara, unaprjeđenje znanstvene i nastavne djelatnosti osoba koje su sudjelovale u izvođenju obrazovnog programa i unaprjeđenje obrazovnog programa (objašnjenje kao i kod sredstava financijske kartice odsjeka). Sredstva s financijske kartice obrazovnog programa koriste se sukladno prihvaćenom financijskom planu obrazovnog programa (financijski plan prihvaća vijeće obrazovnog programa) ili sukladno odlukama donesenim na sjednici vijeća obrazovnog programa (evidentirano kroz odluku ili u zapisniku sjednice vijeća obrazovnog programa).

Sredstva s financijske kartice znanstvenog/stručnog skupa, časopisa, zbornika radova, knjige mogu se koristiti isključivo za tu namjenu (npr. aktivnosti za organizaciju i provođenje skupa; izdavanje časopisa/zbornika radova/knjigu).

Sredstva s osobne financijske kartice mogu se koristiti za unaprjeđenje znanstvene i nastavne djelatnosti odnosno za podmirivanje troškova stručnog usavršavanja, službenih putovanja i nabavu nastavne i informatičke opreme.

Sredstva s financijske kartice projekta mogu se koristiti sukladno financijskom planu projekta odobrenom od tijela/organizacije koji financiraju projekt.

Sredstva s financijske kartice centra koriste se strogo namjenski za unaprjeđenje znanstveno-istraživačke djelatnosti centra odnosno njegove djelatnosti kojom se povezuje praksa, znanost, umjetnosti i visoko obrazovanje, te za potrebe eventualnog provođenja programa stručnog usavršavanja odnosno programa cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja.

3. ODGOVORNOSTI ZA FINACIJSKE KARTICE

Odgovornost za sredstva na **financijskoj kartici odsjeka** snosi pročelnik odsjeka.

Odgovornost za sredstva na **financijskoj kartici obrazovnog programa** snosi voditelj obrazovnog programa.

Odgovornost za sredstva na **financijskoj kartici znanstvenog/stručnog skupa, časopisa, zbornika radova, knjige** snosi osoba odgovorna za pojedinu aktivnost (npr. pročelnik odsjeka u okviru kojeg se organizira skup ili osoba zadužena za organizaciju skupa; urednik časopisa/zbornika radova; autor knjige). Za aktivnost znanstvenog/stručnog skupa na razini odsjeka imenuje se osoba odgovorna za raspolaganje sredstvima na financijskoj kartici znanstvenog/stručnog skupa.

Odgovornost za sredstva na **osobnoj financijskoj kartici** snosi osoba za koju je otvorena financijska kartica.

Odgovornost za sredstva na **financijskoj kartici projekta** snosi voditelj projekta.

Odgovornost za sredstva na **financijskoj kartici centra** snosi voditelj centra.

4. NAČINI IZVJEŠĆIVANJA O STANJU NA FINANCIJSKIM KARTICAMA

Financijsko izvješće podnosi se samo za financijsku karticu odsjeka, financijsku karticu obrazovnog programa te financijsku karticu centra. Financijsko izvješće podnosi se temeljem Obrasca za financijsko izvješće kojemu mora biti priložen analitički prikaz financijske kartice.

Financijsko izvješće podnosi se jedanput godišnje na sjednici odsjeka / vijeća obrazovnog programa / programskog vijeća centra, i to u veljači za razdoblje prethodne kalendarske godine.

Financijsko izvješće za financijsku karticu odsjeka izrađuje pročelnik odsjeka i potpisuje ga.

Financijsko izvješće za financijsku karticu obrazovnog programa izrađuje voditelj obrazovnog programa, potpisuje ga te, u slučaju obrazovnih programa koji se izvode u okviru odsjeka, predaje ga na uvid pročelniku odsjeka.

Financijsko izvješće za financijsku karticu centra izrađuje voditelj centra i potpisuje ga.

Ispunjena i potpisana financijska izvješća predaju se, putem pisarnice Fakulteta, na dostavu ovlaštenim osobama Fakulteta.



Dekan

prof. dr. sc. Aleksandar Mijatović

U prilogu:

1. Obrazac za financijsko izvješće

**OBRAZAC ZA FINANCIJSKO IZVJEŠĆE***

OSNOVNI PODACI	
Odsjek/Ustrojbena jedinica:	
Obrazovni program:	
Centar:	
Razdoblje za koje se podnosi financijsko izvješće:	_____ godina
PODACI O FINANCIJSKOJ KARTICI	
Šifra financijske kartice	
Ukupni prihod	
Ukupni rashod	
Trenutno stanje na financijskoj kartici	
PRILOZI	
Popis priloga	<input type="checkbox"/> Prilog: Financijska kartica
OVJERA	
Sjednica na kojoj je prihvaćeno financijsko izvješće	
Odgovorna osoba <i>(ime i prezime, funkcija)</i>	
Potpis odgovorne osobe	
Datum	

*Napomena: Izvješće se ispunjava samo za financijsku karticu odsjeka, financijsku karticu obrazovnog programa te financijsku karticu centra