

## **SMJERNICE ZA VREDNOVANJE IZBORNIH (IZVANNASTAVNIH) AKTIVNOSTI KAO DIJELA PROGRAMA PRIJEDIPLOMSKOG I DIPLOMSKOG REDOVNOG I IZVANREDNOG STUDIJA PEDAGOGIJE**

Svrha smjernica jest pružiti okvir za stjecanje ECTS bodova kroz izborne (izvannastavne) aktivnosti u okviru programa sveučilišnog prijediplomskog i diplomskog (redovnog i izvanrednog) studija pedagogije.

ECTS bodove koji se stječu sudjelovanjem u izbornim aktivnostima mogu ostvariti studenti **treće godine prijediplomskog studija** te studenti **prve i druge godine diplomskog**. Studenti mogu putem priznavanja izbornih aktivnosti steći 1, 2 ili 3 ECTS boda po semestru. Ukoliko student/ica prijavljuje više aktivnosti, svaku aktivnost treba prijaviti zasebno na propisanom obrascu.

Sudjelovanje studenata u izbornim aktivnostima se **ne ocjenjuje**.

U ovim smjernicama definiraju se (1) prijedlozi izbornih aktivnosti te (2) postupak prijave, izvršavanja i izvještavanja o sudjelovanju u izbornim aktivnostima.

### **(1) Lista aktivnosti koje se mogu priznati kroz ECTS bodove<sup>1</sup>:**

#### **Sudjelovanje u izvannastavnim stručnim i znanstvenim aktivnostima:**

- demonstrature studenata
- mentoriranje od strane studenata
- programa mobilnosti koji nije vrednovan stjecanjem ECTS bodova (ljetne škole, radionice, stručna praksa i sl.)
- učešće u organizaciji i/ili aktivnim izlaganjem na stručnom ili znanstvenom, domaćem ili međunarodnom skupu
- sudjelovanje u radu znanstvenih i stručnih projekata pod vodstvom nastavnika s Odsjeka za pedagogiju
- prisustvovanje stručnim skupovima pedagoga u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i izvještavanje kolega/ica o relevantnim temama održanog skupa

#### **Aktivno sudjelovanje u radu studentskih organizacija i udruga:**

- članstvo u skupštini Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci i studentskog zbora Filozofskog fakulteta u Rijeci
- članstvo u tijelima Sveučilišta i Filozofskog fakulteta u Rijeci
- rad u državnim tijelima u svojstvu studentskog predstavnika Sveučilišta u Rijeci
- članstvo u rukovodstvu registriranih sveučilišnih udruga i sl.

#### **Volontiranje, humanitarni i društveno koristan rad:**

- osmišljavanje i provedba radionica u institucijama i organizacijama za odgoj i obrazovanje (vrtićima, osnovnim i srednjim školama, institucijama za obrazovanje odraslih, domovima, udrugama...) – radionice za učenike, nastavnike, stručne suradnike, roditelje
- sudjelovanje u radu projekata u lokalnoj zajednici kroz volonterski i/ili honorarni angažman
- sudjelovanje u radu udruga u lokalnoj zajednici kroz volonterski i/ili honorarni angažman

---

<sup>1</sup> Student može aplicirati i s aktivnostima izvan postojećeg prijedloga Odsjeka za pedagogiju, ako može priložiti adekvatne dokaze o sudjelovanju odnosno dokaze o stečenim relevantnim kompetencijama. Student treba priložiti pisani dokaz o sudjelovanju, ovjeren i potpisan od nadležne osobe u organizaciji/instituciji koja se vodi kao organizator/nositelj izborne (izvannastavne aktivnosti) koju student prijavljuje i provodi.

**Sudjelovanje u drugim izvannastavnim aktivnostima:**

- prihvaćen za objavljivanje/objavljen rad u stručnom ili znanstvenom časopisu (samostalno ili u koautorstvu)
- prihvaćen za objavljivanje/objavljen prikaz knjige (ne starije od 2-3 godine)
- sudjelovanje u pripremi i izradi relevantnih dokumenata/izvještaja za Odsjek pedagogiju/Fakulteta
- osmišljavanje i provedba javnih predavanja, tribina i/ili okruglih stolova o aktualnim pitanjima u odgoju i obrazovanju
- sudjelovanje u radu sveučilišnih/fakultetskih ureda/centara
- rad sa studentima s invaliditetom (npr. funkciji studenata-asistenata ili studenata-mentora)
- pohađanje tečajeva, seminara, ljetnih škola i drugih oblika edukacije

**(2) Postupak prijave, izvršavanja i izvještavanja o sudjelovanju u izbornim aktivnostima:**

	<b>Aktivnost/Koraci</b>	<b>Opis/napomena</b>
<b>1</b>	<b>Odabir i prijava izbornih aktivnosti</b>	Student koji se odlučio na izvršavanje izbornih aktivnosti, dužan je predati ECTS koordinatoru/ici odsjeka <i>Prijavu izbornih aktivnosti na propisanom obrascu</i> . Student prijavljuje odabranu izbornu aktivnost na početku semestra - najkasnije do kraja listopada za zimski semestar, odnosno do kraja ožujka za ljetni semestar. Važno je da student detaljno, uz što više relevantnih informacija, opiše planiranu aktivnost jer se temeljem prijave donosi odluka o (ne)priznavanju istih. Prilikom prijave izbornih aktivnosti, potrebno je jasno i konkretno navesti očekivane ishode učenja i kompetencije za koje se planira da će biti stečene u sklopu izborne aktivnosti (konzultirati Plan i program studija (prije-diplomski ili diplomski) koji je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta i Odsjeka za pedagogiju). Izborne aktivnosti ne smiju biti istog profila kao aktivnosti koje se vrednuju kao obveza na nekom od redovnih/izbornih kolegija.
<b>2</b>	<b>Donošenje odluke o (ne)priznavanju izbornih aktivnosti - povjerenstvo</b>	Nakon zaprimanja prijave izbornih aktivnosti saziva se Povjerenstvo za priznavanje izbornih (izvannastavnih) aktivnosti <sup>2</sup> koje procjenjuje (ne)prikladnost prijave o čemu se studenta obavještava pisanim putem. Nakon zaprimanja pozitivnog mišljenja Povjerenstva o prikladnosti aktivnosti, student može započeti s angažmanom na planiranoj izornoj aktivnosti.
<b>3</b>	<b>Izvještavanje o provedbi izbornih aktivnosti</b>	Po završetku provedbe izbornih aktivnosti, student ispunjava <i>Izveštaj o provedbi izborne aktivnosti na propisanom obrascu</i> , koji zatim predaje ECTS koordinatoru/ici odsjeka. Prilikom pisanja izvještaja o provedenim izbornim aktivnostima, potrebno je detaljno i jasno prikazati vremenski tijek aktivnosti (datum, trajanje od – do, broj utrošenih sati) u <i>Tablicu prikaza izvedbe aktivnosti</i> (ispunjenu tablicu je potrebno uvrstiti u <i>Izveštaj o provedenoj izornoj aktivnosti</i> ). Potrebno je ne samo opisati što i kako je odrađeno, već jasno i konkretno opisati povezanost aktivnosti s programom studija. Dodatak Izvještaju čine i relevantni prilozi (npr. potvrda institucije u kojoj je student obavljao aktivnosti). Nakon zaprimanja Izvještaja Povjerenstvo razmatra dobiveni materijal i donosi odluku o količini dodijeljenih ECTS bodova.

<sup>2</sup> ECTS koordinator zaprima prijave izbornih aktivnosti, saziva rad povjerenstva te informira studente o odluci povjerenstva o stečenim ECTS bodovima. Sastav povjerenstva čine pročelnik/ca Odsjeka za pedagogiju, ECTS koordinator/ica te još jedan nastavnik na prijedlog pročelnika s obzirom na korelaciju sadržaja studijskog programa i izbornih aktivnosti koje se vrednuju. Nositelj izbornih aktivnosti jest pročelnik/ca Odsjeka za pedagogiju. Povjerenstvo svoj rad može obavljati elektronskim putem.