

**SVEUČILIŠTE U RIJECI**

**FILOZOFSKI FAKULTET**

**P O S L O V N I K**

**O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA**

(pročišćeni tekst)

---

Svibanj 2023.

Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća obuhvaća Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća od 20. lipnja 2007. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća Filozofskoga fakulteta u Rijeci od 18. rujna 2014. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Fakultetskoga vijeća s 1. sjednice Fakultetskoga vijeća u akademskoj godini 2018./2019. održane 25. listopada 2018. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Fakultetskoga vijeća s 4. sjednice Fakultetskoga vijeća u akademskoj godini 2019./2020., održane 30. siječnja 2020. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Fakultetskoga vijeća sa 6. e- sjednice Fakultetskoga vijeća u akademskoj godini 2020./2021., održane 23. – 24. ožujka 2021. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća s 8. redovite sjednice Fakultetskog vijeća u akademskoj godini 2022./2023., održane 25. svibnja 2023. godine.

## **I. UVOD**

### **Članak 1.**

Ovim se Poslovníkom pobliže uređuje način rada, ustrojstvo, sastav i druga pitanja važna za rad Fakultetskog vijeća Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Vijeće) u skladu sa Statutom.

## **II. USTROJSTVO FAKULTETSKOG VIJEĆA**

### **Članak 2.**

Fakultetsko vijeće stručno je Vijeće Fakulteta.

Vijeće čine dekan, prodekani, pročelnici odsjeka, voditelji samostalnih katedri, voditelji fakultetskih centara, zaposlenici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima redovitih profesora u trajnom izboru, redovitih profesora i izvanrednih profesora, predstavnici docenata, predstavnici suradnika, 10% studentskih predstavnika te predstavnik nenastavnih zaposlenika.

### **Članak 3.**

Predstavnike docenata biraju odsjeci natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Odsjeka; Jedan predstavnik bira se ako je na odsjeku do pet docenata, a dva predstavnika ako je na odsjeku više od pet docenata.

Suradnici sami biraju pet predstavnika.

Mandat predstavnika docenata i suradnika traje tri akademske godine.

Studentski predstavnici, koje biraju studenti, čine 10% ukupnoga broja članova Vijeća.

Studenti prijedplomskih, diplomskih i doktorskih studija biraju svoje predstavnike sukladno posebnim propisima.

Predstavnika zaposlenika biraju i opozivaju tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova prisutnih zaposlenika iz reda nenastavnoga osoblja na Zboru zaposlenika nenastavnog osoblja.

Mandat predstavnika zaposlenika traje tri akademske godine.

#### Članak 4.

Fakultetsko vijeće za proučavanje i pripremanje pojedinih pitanja te obavljanja drugih poslova iz svoga djelokruga rada, može osnivati stalna i povremena povjerenstva.

#### Članak 5.

Fakultetsko vijeće na zadnjoj sjednici u akademskoj godini prihvaća listu predloženih članova Vijeća za iduću akademsku godinu. Po potrebi se promjene u članstvu Vijeća mogu verificirati na sjednici Vijeća u veljači, a iznimno tijekom akademske godine uz obrazloženi prijedlog.

Dekan je, prije isteka mandata predstavnika u Vijeću, dužan pozvati njihove strukture da imenuju nove predstavnike.

U slučaju da po pozivu dekana ne imenuju svoje predstavnike do posljednje sjednice Vijeća u akademskoj godini, sjednice u sljedećoj akademskoj godini valjano će se održati s prijašnjim predstavnicima kojima se produžava mandat do izbora novih.

### III. SJEDNICE VIJEĆA

#### 1. Pripremanje i sazivanje sjednice

#### Članak 6.

Fakultetsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća mogu biti redovite, izvanredne, izborne i svečane.

Redovita se sjednica održava u pravilu prema prihvaćenom Kalendaru sastanaka i sjednica.

Izvanredna se sjednica saziva na prijedlog dekana ili na pisani zahtjev natpolovičnoga broja svih članova Vijeća.

Na izornoj sjednici Vijeće bira dekana, a svečana se sjednica Vijeća održava u povodu obilježavanja Dana Fakulteta.

#### Članak 7.

Poziv za sjednicu elektroničkom se poštom upućuje članovima Vijeća, najkasnije tri dana prije dana održavanja sjednice.

Zajedno s pozivom dostavlja se prijedlog dnevnoga reda. Materijali za sjednicu Vijeća postavljaju se na Intranetu Fakulteta gdje su dostupni svim članovima Vijeća.

U hitnim i opravdanim slučajevima dekan može sazvati elektroničku sjednicu Vijeća putem elektroničke pošte.

Za pravovaljano odlučivanje na elektroničkoj sjednici dekan mora dostaviti prijedlog odluke elektroničkom poštom i odrediti rok do kojega se glasa, a koji ne može biti kraći od dvadeset i četiri (24) sata unutar radnog dana.

Kod elektroničkog glasovanja prisutnim članovima Vijeća smatraju se članovi koji su glasovali elektroničkom poštom.

Glasovanje na elektroničkoj sjednici provodi se na način da se svaki član Vijeća putem elektroničke pošte izjasni za prijedlog odluke: "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

O radu elektroničke sjednice Vijeća vodi se Zapisnik.

#### Članak 8.

Sjednice Vijeća u pravilu se održavaju u jednoj od predavaonica Fakulteta, na adresi Rijeka, Sveučilišna avenija 4, radnim danom.

Ako to nalažu okolnosti, sjednica Vijeća može se održati i izvan prostora iz stavka 1. ovoga članka neradnim danom ili izvan redovitoga radnoga vremena.

#### Članak 9.

O svakoj sjednici obavještava se tajnik Fakulteta i predstavnik na Fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja.

#### Članak 10.

Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice mora biti obrađeno i dokumentirano tako da članovi Vijeća mogu raspravljati i odlučivati.

Predsjedavajući sjednice Vijeća može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba te da se to pitanje ne iznosi pred Vijeće na tekućoj sjednici.

Predsjedavajući može odlučiti i da se pitanje iznese pred Vijeće na toj sjednici, ali da se odlučivanje o njemu odgodi za slijedeću sjednicu do pribavljanja potrebne dokumentacije ili mišljenja.

## **2. Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda**

#### Članak 11.

Po dolasku na sjednicu zapisničar prebrojava prisutne članove Vijeća, a predsjedavajući izvještava Vijeće o broju prisutnih i ujedno konstatira je li prisutna potrebna većina.

Ako predsjedavajući smatra da prebrojavanje nije ispravno izvršeno, pristupit će prozivanju članova Vijeća.

Prozivanje će se obaviti i ako to zatraži član Vijeća kojeg podrži najmanje pet drugih članova.

Sjednica vijeća može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina članova.

Ako nije postignut kvorum, predsjedavajući može odlučiti da se s početkom sjednice pričeka najviše do trideset minuta nakon zakazanoga početka ili može odmah odgoditi sjednicu.

#### Članak 12.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog pozivatelja sjednice.

Svaki član Vijeća može predložiti da se na dnevni red stavi pitanje koje nije u prijedlogu dnevnoga reda uz obrazloženje o potrebi dopune dnevnoga reda. O tome prijedlogu Vijeće odlučuje glasovanjem.

### 3. Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

#### Članak 13.

Sjednici Vijeća predsjedava dekan.

Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana.

Ako su i dekan i prodekan spriječeni ili odsutni, sjednici predsjedava dobno i u zvanju najstariji član Vijeća.

Ako je na dnevnom redu postupak razrješenja dekana, sjednici također predsjedava dobno i u zvanju najstariji član Vijeća.

#### Članak 14.

Pravo i obvezu prisustvovanja i sudjelovanja u radu na sjednici Vijeća imaju svi članovi Vijeća.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja:

- tajnik Fakulteta
- predstavnik reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja
- osobe koje su pozvane na sjednicu.

#### Članak 15.

Na sjednici se ne može govoriti prije nego što se od predsjedavajućega zatraži i dobije riječ.

Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok predsjedavajući ne zaključi raspravu.

Govornik u pravilu govori s mjesta na kojem sjedi.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Samo predsjedavajući može govornika opomenuti i prekinuti u govoru.

#### Članak 16.

Predsjedavajući članovima Vijeća daje riječ redom kojim su se za nju javljali.

Govornik koji želi govoriti o povredi utvrđenoga dnevnoga reda predsjedavajući daje riječ čim je zatraži. Govor mora biti kratak, a predsjedavajući je dužan poslije iznesenoga prigovora dati objašnjenje u vezi s povredom.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod koji je po njegovome mišljenju netočno izložen i koji je bio povodom nesporazuma ili izazvao potrebu osobnoga objašnjenja, predsjedavajući će mu dati riječ čim završi govor onog govornika koji je izazvao potrebu ispravka. Odgovor člana Vijeća mora biti kratak i ograničiti se na ispravak, odnosno objašnjenje.

#### Članak 17.

Govornik mora govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po uvrštenom dnevnom redu.

Ako se govornik u svom govoru udalji od predmeta dnevnoga reda, predsjedavajući će ga pozvati da se drži dnevnoga reda, a ako se i nakon drugoga poziva ne drži predmeta dnevnoga reda, oduzet će mu riječ.

## Članak 18.

Trajanje izlaganja sudionika u radu sjednice nije ograničeno, osim ako ovim Poslovníkom ili odlukom Vijeća nije drukčije određeno.

Vijeće može na prijedlog predsjedavajućega ili na traženje člana Vijeća, čiji prijedlog podrži polovica prisutnih članova, odlučiti da govornik o istom predmetu može govoriti samo jedanput ili ograničiti vrijeme trajanja govora.

Član Vijeća može zatražiti da se autoriziraju njegova rasprava i formulacije odluka koje je predložio, odnosno da se prema njegovu diktatu u cijelosti unesu u zapisnik. O tome odlučuje predsjedavajući, vodeći računa o opravdanosti traženja za autoriziranjem govora.

## 4. Javnost rada na sjednici

### Članak 19.

Sjednice su Vijeća javne.

Vijeće na prijedlog predsjedavajućega može odlučiti da se pojedine sjednice ili rasprava o određenoj točki dnevnoga reda održi bez prisutnosti javnosti.

Isključenje javnosti ne odnosi se na tajnika Fakulteta i predstavnika reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja.

Ako se raspravlja o aktima ili materijalima koji imaju oznaku odgovarajućega stupnja povjerljivosti ili predstavljaju poslovnu tajnu, predsjedavajući o tome obavješćuje Vijeće, izuzima po potrebi raspravu iz zapisnika te upozorava da se podaci ne mogu iznositi u javnost.

## 5. Održavanje reda

### Članak 20.

Red na sjednici osigurava predsjedavajući.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može sudionika sjednice opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red ili odredbe Poslovníka izriče se opomena.

Sudioniku sjednice koji učestalo narušava red na sjednici i odredbe Poslovníka, a već je na istoj sjednici opomenut, oduzet će se riječ.

Ako predsjedavajući redovnim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

### Članak 21.

Osobe koje nisu članovi Vijeća, već se na sjednici prisustvuju kao slušatelji, obvezne su izvršavati naloge predsjedavajućega u vezi s održavanjem reda.

Predsjedavajući može naložiti da se iz predavaonice udalji svaki slušatelj koji naruši red.

## **6. Rad na sjednici**

### **Članak 22.**

Nakon otvaranja sjednice, predsjedavajući daje potrebna uvodna objašnjenja u vezi s radom sjednice i u vezi s prethodnim pitanjima.

Članovi Vijeća dužni su opravdati izostanak javiti Uredu dekana Fakulteta telefonskim, pisanim ili elektroničkim putem najkasnije 24 sata prije početka sjednice uz navođenje razloga zbog kojega su onemogućeni prisustvovati sjednici Vijeća.

### **Članak 23.**

Prije utvrđivanja dnevnoga reda predsjedavajući pita članove Vijeća imaju li primjedaba na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

### **Članak 24.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnoga reda.

Tijekom sjednice Vijeće može izvršiti izmjene u redosljedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih u dnevnom redu.

Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja u vezi s predloženim rješenjima te raspravljati o amandmanima na prijedlog.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika.

## **7. Prekid rada sjednice**

### **Članak 25.**

Predsjedavajući može prekinuti sjednicu Vijeća i odrediti vrijeme kada će se nastaviti.

Predsjedavajući prekida sjednicu zbog nedostatka kvoruma, zbog potrebe za konzultacijama ili prikupljanjem mišljenja te u drugim slučajevima kada je to ovim Poslovníkom predviđeno ili kada to Vijeće zaključi.

Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum ne postoji ni u nastavku rada sjednice, predsjedavajući obavještava prisutne članove da se rad sjednice ne može nastaviti te da će ponovno sazvati sjednicu.

## **8. Odlučivanje na sjednici**

### **Članak 26.**

Vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova donosi odluke, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta ili Statut Fakulteta određuje drukčije. U slučaju podijeljenoga broja glasova kod donošenja odluka, odlučuje glas dekana.

## Članak 27.

Studentski predstavnici u Vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima:

1. promjene uvjeta studiranja
2. izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija
3. studentskog standarda
4. drugim važnim pitanjima za studente koja su utvrđena Statutom.

Suspenzivni veto primjenjuje se ako suspenzivni veto ulože svi studentski predstavnici u Vijeću.

O pitanju na koje su studentski predstavnici uložili suspenzivni veto Vijeće ponovo raspravlja i odlučuje najranije u roku od osam (8) dana.

U ponovljenom odlučivanju o pitanju na koje je uložen suspenzivni veto odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća i na tu odluku studentski predstavnici ne mogu primijeniti suspenzivni veto.

## Članak 28.

Vijeće donosi:

- odluke,
- zaključke.

Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutarne nadležnosti Vijeća.

Zaključkom se rješavaju:

- pitanja koja se tiču postupka (proceduralna pitanja);
- pitanja koja je Vijeće ovlašteno razmatrati, ali ne i odlučivati o njima, već ih prosljeđuje na odlučivanje nekom drugom tijelu;
- pitanja o kojima Vijeće izražava svoj neobvezujući stav ili mišljenje o pitanjima iz područja rada Fakulteta ili njegovih tijela.

Navedene akte Vijeća potpisuje dekan ili predsjedavajući sjednicom na kojoj je akt donesen.

## Članak 29.

Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda, predsjedavajući formulira sadržaj odluke ili zaključka o kojim će se glasovati sukladno prijedlogu dnevnoga reda, kao i iznesenim prijedlozima na raspravi.

## Članak 30.

Glasovanje je na sjednici Vijeća javno, osim ako zakonom, Statutom Sveučilišta u Rijeci, Statutom Fakulteta ili ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.

Ako se na sjednici odlučuje tajnim glasovanjem, a za donošenje odluke je potrebna većina glasova prisutnih članova Vijeća, ta se većina utvrđuje na osnovi broja članova Vijeća koji su preuzeli glasačke listiće.

Članovi Vijeća javno glasuju tako da se, nakon što predsjedavajući zatraži izjašnjanje, dizanjem ruke izjasne "za" ili "protiv" ili da se suzdrže od glasovanja.

Predsjedavajući prvo proziva nazočne da se izjasne tko je za prijedlog, zatim tko je protiv, te tko je suzdržan.



Iznimno, ako se prilikom glasovanja o prijedlogu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice prisutnih, predsjedavajući može odmah konstatirati da je prijedlog odbijen.

#### Članak 31.

Poimenično se glasuje kada to odredi predsjedavajući da bi točno utvrdio rezultat glasovanja. Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član Vijeća izjašnjava "za" ili "protiv" ili se suzdržava od glasovanja.

Zapisničar proziva članove Vijeća i prebrojava glasove.

Neposredno nakon provedenoga glasovanja predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 32.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti jednake veličine, jednake boje i oblika te ovjereni pečatom Fakulteta.

Sadržaj glasačkoga listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.

Svaki član Vijeća dobiva po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.

Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi za što je član Vijeća glasovao, smatra se nevažećim.

#### Članak 33.

Po završenom glasovanju predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja, te objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

#### Članak 34.

Vijeće može na prijedlog predsjedavajućega ili ako je to propisano općim aktom Fakulteta, imenovati povjerenstvo za provedbu tajnoga glasovanja te utvrditi pravila za pojedino glasovanje.

### **9. Zaključivanje sjednice**

#### Članak 35.

Predsjedavajući zaključuje sjednicu kad se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice.

### **10. Zapisnik**

#### Članak 36.

O radu na sjednici Vijeća, vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici i o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi samo bitni sadržaj danih izjava, priopćenja, iskaza, prijedloga, konstatacija Vijeća o relevantnim događajima, te sadržaj odluka koje je Vijeće donijelo.

U zapisnik se u pravilu ne unose cjelovita izlaganja, već kratki navodi. Cjelovito, autorizirano izlaganje unosi se u zapisnik ako to izrijekom zatraži sudionik rasprave.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisničara određuje dekan, odnosno predsjedavajući.

#### Članak 37.

Zapisnik se postavlja na intranet Fakulteta na mjesto gdje je dostupan svim djelatnicima Fakulteta.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene zaključkom Vijeća, smatra se usvojenim.

Papirnatu verziju usvojenoga zapisnika potpisuje predsjedavajući sjednice na koju se zapisnik odnosi i zapisničar.

Izvornici zapisnika čuvaju se u pismohrani Vijeća.

#### Članak 38.

O radu na sjednici Vijeća mogu se voditi i stenografske bilješke odnosno tonsko snimanje.

### **11. Sjednice povjerenstva Vijeća**

#### Članak 39.

Stalna i povremena povjerenstva te ostala radna tijela Vijeća također u pravilu rade na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik ili njegov zamjenik po osobnoj inicijativi, na osnovi zaključaka povjerenstva ili na osnovi zaključka Vijeća.

Sjednicu povjerenstva može sazvati i dekan.

#### Članak 40.

Sjednica povjerenstva može se održati ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnoga broja članova povjerenstva.

Odluke na sjednici povjerenstva donose se većinom glasova prisutnih članova.

#### Članak 41.

Sjednici mogu prisustvovati i iznositi svoje mišljenje i članovi Vijeća koji nisu članovi povjerenstva, te pozvane osobe.

Povjerenstva i druga tijela mogu održavati zajedničke sjednice radi razmatanja pitanja od zajedničkoga interesa.

Zajedničku sjednicu sazivaju predsjednici zainteresiranih povjerenstava ili dekan Fakulteta.

Zajedničkoj sjednici predsjedava, prema dogovoru, jedan od predsjednika povjerenstava ili dekan ako je sazvao sjednicu.

#### Članak 42.

Povjerenstva razmatraju sva pitanja koja su osnovom zakona, Statuta i općih akata Fakulteta te odluka Vijeća u njihovoj nadležnosti.

Povjerenstva kojima je određeno pitanje dostavljeno na razmatranje, dužna su ga razmotriti i o njemu dati svoj stav.

#### Članak 43.

Kada povjerenstvo podnosi izvješće Vijeću, tada određuje svoga izvjestitelja.

Izvjestitelj povjerenstva može uskratiti izjašnjenje Vijeću samo o pitanjima o kojima povjerenstvo nije zauzelo stav ili dalo svoje mišljenje.

#### Članak 44.

Povjerenstva vode zapisnik o radu na svojim sjednicama.

#### Članak 45.

Povjerenstva mogu na svojim sjednicama primjenjivati odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na sjednice Vijeća.

U slučaju nemogućnosti primjene određene odredbe Poslovnika Vijeća, povjerenstvo može zaključkom ili odlukom ustvrditi postupak za rješavanje toga pitanja.

Povjerenstvo može donijeti Poslovnik o svom radu.

## **IV. IZBORI I IMENOVANJA NA SJEDNICAMA VIJEĆA**

### **1. Zajedničke odredbe**

#### Članak 46.

Vijeće bira i imenuje, odnosno opoziva i razrješava dekana, prodekane, članove povjerenstava i radnih tijela, te obavlja i druge izbore i imenovanja u skladu sa zakonom i Statutom, te ovim Poslovníkom.

#### Članak 47.

Izbor i imenovanje, odnosno opoziv i razrješenje provodi se javnim glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća.

Iznimno, izbor ili razrješenje dekana provodi se tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

## Članak 48.

Fakultetsko vijeće donosi odluku o pokretanju postupka izbora dekana i imenuje Povjerenstvo za izbor dekana, koje se sastoji od tri člana.

Kandidati za dekana dužni su Povjerenstvu dostaviti prijavu, životopis i program rada koji treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Fakulteta i Sveučilišta u roku od 15 dana o dana imenovanja Povjerenstva.

Po isteku roka iz prethodnog stavka Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od 8 dana dostaviti izvješće Fakultetskom vijeću s popisom pristupnika, životopisom i njihovim programima rada, postavljanjem svih materijala na Intranet Fakulteta.

U daljnjem roku od 15 dana dekan je obavezan sazvati sjednicu Fakultetskoga vijeća.

Fakultetsko vijeće prije pristupanja glasovanju utvrđuje koji kandidati ispunjavaju uvjete za dekana po osnovi izvješća Povjerenstva za izbor dekana.

## 2. Postupak izbora i razrješenja dekana na sjednici Vijeća

### Članak 49.

Sjednici Vijeća pri izboru ili razrješenju dekana mora prisustvovati natpolovična većina svih članova Vijeća.

### Članak 50.

Sjednicom Vijeća pri izboru novoga dekana predsjedava postojeći dekan ako je jedan od kandidata za izbor.

Sjednicom Vijeća prilikom postupka razrješavanja dekana predsjedava dobno i u zvanju najstariji član Vijeća.

### Članak 51.

Izbor dekana provodi se tajnim glasovanjem "glasačkim listićima". Glasački listić sadrži:

- oznaku "GLASUJEM ZA"
- redni broj kandidata
- ime i prezime kandidata

Na listiću se imena kandidata ispisuju abecednim redom.

Glasačke listiće priprema Povjerenstvo za izbor dekana.

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

### Članak 52.

Glasovanje provodi Povjerenstvo za izbor dekana, koje broji tri člana.

Članovi Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka predaju članovima Vijeća glasačke listiće. Svaki prisutni član Vijeća na posebnoj listi potpisom potvrđuje preuzimanje glasačkog listića.

Povjerenstvo za izbor dekana nadgleda proceduru glasovanja, prebrojava glasove i utvrđuje njihovu valjanost te objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 53.

Glasuje se samo za one kandidate čija su imena ispunjena na glasačkom listiću ovjerenom pečatom Fakulteta.

Glasovanje za utvrđene kandidate obavlja se zaokruživanjem rednoga broja ispred imena jednoga od kandidata.

Povjerenstvo za provođenje postupka glasovanja za izbor dekana uzet će u obzir samo glasačke listiće koje nakon završenog glasovanja nađe u glasačkoj kutiji.

Neće se uzeti u obzir kao važeći svi oni glasački listići koji su ispunjeni na bilo koji drugi način koji je različit onom propisanom ovim Poslovníkom odnosno koji nisu ispunjeni.

#### Članak 54.

Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prethodnom glasovanju.

Ako ni u ponovljenom glasovanju ni jedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.

Na istoj sjednici na kojoj dekan nije izabran pokreće se ponovni postupak za izbor dekana.

#### Članak 55.

Za svaki krug glasovanja pripremaju se glasački listići prema broju članova Vijeća.

Predsjednik Povjerenstva za izbor dekana objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici Vijeća na kojoj je provedeno glasovanje.

Predsjednik Povjerenstva objavit će:

- koliko je članova Vijeća preuzelo glasački listić,
- koliko je članova Vijeća ukupno glasovalo,
- koliko iznosi potrebna kvalificirana većina,
- koliko je bilo nevažećih listića i zašto,
- koliko je važećih glasova dobio koji od kandidata,
- koji je kandidat izabran, odnosno da će se glasovanje ponoviti.

#### Članak 56.

Broj glasačkih kutija i mjesta na kojima će se glasovati određuje Povjerenstvo za izbor dekana. Glasovanju kod svake glasačke kutije prisustvuje jedan od članova Povjerenstva.

## V. Završne odredbe

### Članak 57.

Izmjene i dopune ovoga Poslovnika donose se na isti način na koji je Poslovnik donesen. Prijedlog za izmjenu i dopunu Poslovnika može dati i član Vijeća.

### Članak 58.

U slučaju elementarne nepogode, ratnog stanja ili druge neposredne ugroze stanovništva (nepovoljne epidemiološke situacije i sl.), može se drukčije od načina propisanog ovim Poslovníkom urediti način tajnog glasovanja na sjednicama Fakultetskoga vijeća.

Sukladno stavku 1. ovoga članka tajno glasovanje može biti elektroničko. U tom slučaju neće se primjenjivati odredbe članka: 30. st.2., 32., 51., 52. st.2., 53., 55. st.1. i 56. ovog Poslovnika, a koje se odnose na glasovanje papirnatim glasačkim listićima.

Iznimno od članka 7. ovog Poslovnika rok do kojega se provodi tajno elektroničko glasovanje može biti kraći od dvadeset i četiri (24) sata.“

### Članak 59.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.



Dekan

prof. dr. sc. Aleksandar Mijatović

KLASA: 007-01/23-01/11  
URBROJ: 2170-1-41-01-03-23-3  
Rijeka, 25. svibnja 2023. godine