

Na temelju članka 17. Statuta Filozofskog fakulteta u Rijeci Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Rijeci na 2. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2025./2026. održanoj 27. studenog 2025. donijelo je

Pravilnik o ustroju i radu Centra za višejezičnost

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se pravilnikom uređuje organizacija rada Centra za višejezičnost (u daljnjem tekstu: Centar) na Filozofskom fakultetu u Rijeci, njegovi ciljevi djelovanja, djelatnosti, ustrojstvo, financiranje, prostor i oprema te druga pitanja od važnosti za rad Centra.

Članak 2.

Izrazi u ovom pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i rodnom identitetu.

Članak 3.

- (1) Centar je samostalni centar, odnosno ustrojstvena jedinica Filozofskog fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet) u kojoj se provodi znanstvenoistraživačka djelatnost te djelatnost kojom se povezuju praksa, znanost i visoko obrazovanje te u čijem radu mogu sudjelovati i studenti.
- (2) Odluku o osnivanju i ukidanju, tj. prestanku, rada Centra donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

- (1) Naziv Centra glasi: Sveučilište u Rijeci, Filozofski fakultet, Centar za višejezičnost.
- (2) Skraćeni naziv Centra glasi: Centar za višejezičnost Filozofskog fakulteta u Rijeci.
- (3) Naziv Centra na engleskom jeziku glasi: *Centre for Multilingualism at the Faculty of Humanities and Social Sciences, University of Rijeka*.
- (4) Naziv Centra može se proširiti temeljem pravnih poslova s partnerskim organizacijama (npr. *Bilingualism Matters*) radi povećanja vidljivosti Centra.
- (5) Memorandum i svi službeni dokumenti Centra nose naziv: Sveučilište u Rijeci, Filozofski fakultet, Centar za višejezičnost.

Članak 5.

Sjedište je Centra u Rijeci na adresi Sveučilišna avenija 4.

III. CILJEVI DJELOVANJA I DJELATNOSTI

Članak 6.

Ciljevi su djelovanja Centra:

1. prenošenje znanstvenih spoznaja o višejezičnosti
2. jačanje svijesti o vrijednosti višejezičnosti
3. poticanje višejezičnosti
4. razvoj znanstvenoistraživačke izvrsnosti u području višejezičnosti
5. jačanje međunarodne suradnje i prepoznatljivosti.

Članak 7.

Djelatnosti su Centra:

1. edukativne i popularizacijske aktivnosti
2. znanstvenoistraživačke aktivnosti
3. podrška zajednici
4. savjetodavna i stručna djelatnost
5. suradnja i umrežavanje.

IV. USTROJSTVO

Članak 8.

- (1) Centar ima članove, voditelja, zamjenika voditelja i programsko vijeće.
- (2) Članovi su Centra ponajprije djelatnici Fakulteta, ali to mogu biti i vanjski suradnici, umirovljeni djelatnici i studenti Fakulteta, kao i stručnjaci iz relevantnih područja djelatnosti koji nisu službeno povezani s Fakultetom, ali mogu pridonositi ostvarenju ciljeva Centra.
- (3) Voditelj, zamjenik voditelja i članovi programskog vijeća ujedno su i članovi Centra.
- (4) Odluku o učlanjenju pojedinca u Centar donosi programsko vijeće na prijedlog voditelja natpolovičnom većinom glasova.
- (5) Centar u svojem ustrojstvu može imati radna mjesta na kojima može zapošljavati stručne suradnike ili administrativno osoblje na određeno vrijeme, pod uvjetom osiguravanja financijskih sredstava za njihovu plaću i ostala materijalna prava u okviru aktivnih programa i projekata Centra.
- (6) U radu Centra mogu sudjelovati i vanjski suradnici u statusu volontera ili suradnika. U slučaju suradničkog statusa odnosi Centra i suradnika posebno će se regulirati.

Članak 9.

- (1) Članovi aktivno sudjeluju u radu Centra te pridonose njegovom razvoju i ostvarivanju njegovih ciljeva u skladu sa svojim kompetencijama.
- (2) Članovi imaju sljedeće obaveze:
 - prisustvovati sastancima Centra, osim u opravdanim slučajevima (npr. bolest, rođiljni, očinski i roditeljski dopust, prethodno preuzeta obaveza, vremenska razlika, nepredvidive okolnosti)
 - aktivno sudjelovati u raspravama i u planiranju aktivnosti, programa, projekata i suradnji Centra
 - pridržavati se profesionalnih i etičkih standarda te pridonositi suradničkom i poticajnom radnom okruženju u Centru
 - sudjelovati u pripremi, organizaciji i provedbi aktivnosti, programa i projekata Centra
 - pridonositi izradi stručnih, znanstvenih i popularizacijskih sadržaja Centra
 - izvršavati zadatke koje preuzmu u dogovoru s voditeljem
 - prema rotirajućem rasporedu voditi zapisnik sa sastanaka Centra i programskog vijeća
 - sudjelovati u događajima važnima za rad i promociju Centra, uključujući obilježavanje godišnjice osnutka Centra i dodjela nagrade Centru i njegovim članovima.
- (3) Zamjenik voditelja i članovi programskog vijeća nisu izuzeti od obaveza članova Centra.
- (4) Članovi za svoj rad odgovaraju voditelju.

Članak 10.

- (1) Voditelj može pokrenuti postupak isključenja člana ako on:
 - sam zatraži isključenje
 - ne ispunjava svoje obaveze
 - spriječen je izvršavati svoje obaveze duže od 12 mjeseci
 - svojim djelovanjem narušava ugled Centra
 - krši odredbe ovog pravilnika ili druge opće akte Fakulteta.

- (2) Odluku o isključenju člana donosi programsko vijeće.

Članak 11.

- (1) Za voditelja može biti izabran djelatnik Fakulteta koji je svojim znanstvenoistraživačkim i nastavnim radom dao značajan doprinos području višejezičnosti.
- (2) Prvog voditelja imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, na mandat od dvije godine.
- (3) Sljedeće voditelje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog programskog vijeća Centra, na mandat od dvije godine.
- (4) Programsko vijeće predlaže voditelja među članovima Centra natpolovičnom većinom glasova.
- (5) Ista osoba može biti imenovana voditeljem više puta.

Članak 12.

- (1) Voditelj organizira i vodi cjelokupan rad Centra.

(2) Voditelj obavlja sljedeće poslove:

- sastavlja prijedlog godišnjeg plana aktivnosti Centra te ga dostavlja na razmatranje članovima i programskom vijeću
- sastavlja prijedlog godišnjega financijskog plana Centra te ga dostavlja na razmatranje članovima i programskom vijeću
- sastavlja nacrt godišnjeg izvješća o radu i financijskom stanju Centra te ga dostavlja na razmatranje programskom vijeću
- dostavlja članovima godišnje izvješće o radu i financijskom stanju Centra
- raspodjeljuje zadatke među članovima u dogovoru s njima i koordinira njihov rad
- u pravilu vodi programe, projekte i pojedine aktivnosti Centra
- prati provedbu i kvalitetu svih aktivnosti Centra te o tome informira programsko vijeće
- saziva i vodi sastanke Centra i programskog vijeća, predlaže dnevni red i finalizira zapisnike
- osigurava profesionalno i poticajno radno okruženje te potiče suradnju među članovima
- pokreće postupak ućlanjenja i isključenja članova u skladu s ovim pravilnikom
- koordinira unutarnju i vanjsku komunikaciju Centra
- surađuje s dekanom, Fakultetskim vijećem i ostalim tijelima Fakulteta u pitanjima važnim za rad Centra
- brine o vidljivosti i promociji Centra u akademskoj i široj zajednici
- predstavlja Centar u javnosti i medijima
- zastupa Centar u službenim prigodama i potpisuje službene dokumente.

(3) Voditelj za svoj rad odgovara dekanu.

Članak 13.

(1) Programsko vijeće može pokrenuti postupak razrješenja voditelja ako on:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti voditelja
- spriječen je obavljati svoju dužnost duže od 12 mjeseci
- svojim djelovanjem narušava ugled Centra
- svojim djelovanjem narušava odredbe ovog pravilnika ili druge opće akte Fakulteta.

(2) Prijedlog za razrješenje voditelja programsko vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova.

(3) Odluku o razrješenju voditelja donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog programskog vijeća.

Članak 14.

(1) Zamjenika voditelja imenuje i o njegovom razrješenju odlučuje dekan na prijedlog voditelja.

(2) Voditelj predlaže svojeg zamjenika među članovima Centra.

(3) Mandat zamjenika voditelja traje dvije godine, odnosno do isteka mandata voditelja.

(4) Ista osoba može biti imenovana zamjenikom voditelja više puta.

Članak 15.

(1) Zamjenik voditelja pomaže voditelju u organizaciji i vođenju rada Centra te ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

(2) Zamjenik voditelja obavlja sljedeće poslove:

- obavlja poslove i preuzima odgovornosti koje mu povjeri voditelj
- vodi pojedine aktivnosti Centra u dogovoru s voditeljem
- sudjeluje u koordinaciji aktivnosti Centra u skladu s uputama voditelja
- u slučaju odsutnosti ili spriječenosti voditelja preuzima njegove ovlasti i odgovornosti u punom opsegu.

(3) Zamjenik voditelja za svoj rad odgovara voditelju.

Članak 16.

(1) Voditelj može pokrenuti postupak razrješenja zamjenika voditelja ako on:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti zamjenika voditelja
- spriječen je obavljati svoju dužnost duže od 12 mjeseci
- svojim djelovanjem narušava ugled Centra
- svojim djelovanjem narušava odredbe ovog pravilnika ili druge opće akte Fakulteta.

(2) Odluku o razrješenju zamjenika voditelja donosi dekan.

Članak 17.

(1) Programsko vijeće ima neparan broj članova. Čine ga voditelj i zamjenik voditelja Centra te najmanje još jedan član Centra.

(2) Programsko vijeće potvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog voditelja Centra, na mandat od dvije godine.

(3) Voditelj predlaže članove programskog vijeća među članovima Centra.

(4) Ista osoba može biti imenovana članom programskog vijeća više puta.

Članak 18.

(1) Programsko vijeće osmišljava, planira, prati i potiče rad Centra.

(2) Programsko vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja o pitanjima vezanim uz rad Centra i predlaže zaključke Fakultetskom vijeću
- donosi smjernice i kriterije za planiranje i provedbu aktivnosti Centra
- predlaže strateške ciljeve i prioritete razvoja Centra te prati njihovo ostvarenje
- predlaže nove aktivnosti, programe i projekte Centra u skladu s njegovim ciljevima
- potiče, održava i razvija domaće i međunarodne suradnje relevantne za djelovanje Centra
- donosi godišnji plan aktivnosti Centra i nadgleda njegovu provedbu
- donosi godišnji financijski plan Centra i nadgleda njegovu provedbu
- analizira kvalitetu aktivnosti Centra i predlaže mjere za njezino unapređenje
- razmatra prijedloge za ućlanjenje novih članova i odlučuje o članstvu u skladu s ovim pravilnikom
- podnosi dekanu i Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o radu i financijskom stanju Centra.

(3) Programsko vijeće za svoj rad odgovara dekanu.

Članak 19.

(1) Voditelj može pokrenuti postupak isključenja člana iz programskog vijeća ako on:

- sam zatraži isključenje
- ne ispunjava dužnosti člana programskog vijeća,
- spriječen je obavljati svoju dužnost duže od 12 mjeseci
- svojim djelovanjem narušava ugled Centra
- svojim djelovanjem narušava odredbe ovog pravilnika ili druge opće akte Fakulteta.

(2) Odluku o isključenju člana iz programskog vijeća donosi Fakultetsko vijeće.

V. FINANCIRANJE

Članak 20.

Centar se financira ponajprije iz vlastitih sredstava stečenih organizacijom i provedbom aktivnosti iz područja djelatnosti Centra te iz drugih zakonom dopuštenih izvora financiranja.

Članak 21.

(1) Prihodi ostvareni od aktivnosti Centra raspoređuju se u skladu s pravilnikom Fakulteta kojim se uređuje način uporabe vlastitih i namjenskih prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

(2) Programsko vijeće određuje raspodjelu sredstava Centra prema potrebama i prioritetima Centra.

Članak 22.

(1) Sredstva Centra vode se na zasebnoj računovodstvenoj kartici Fakulteta.

(2) Isplatu sredstava s računovodstvene kartice Centra odobrava i nadgleda voditelj.

VI. PROSTOR I OPREMA

Članak 23.

(1) Centar djeluje u zgradi Fakulteta na adresi Sveučilišna avenija 4, 51000 Rijeka.

(2) Centar upotrebljava prostorije i opremu Fakulteta.

VII. JAVNOST RADA

Članak 24.

(1) Rad je Centra javan.

(2) Javnost rada Centra osigurava se putem izvještavanja Fakultetskog vijeća o radu te obavještavanjem javnosti putem mrežnih stranica i društvenih mreža Centra i(li) Fakulteta, sredstava javnog priopćavanja, publikacija te na drugi prikladan način.

(3) O sadržaju i odabiru načina obavještanja javnosti odlučuje voditelj.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Izmjene i dopune ovog pravilnika donose se na isti način na koji je pravilnik donesen.

Članak 26.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

KLASA: 007-01/25-01/29

URBROJ: 2170-1-41-01-25-1

U Rijeci 27. studenog 2025.

D e k a n i c a



B. Kalebic Maglica
prof. dr. sc. Barbara Kalebic Maglica