

Na temelju članka 17. Statuta Filozofskog fakulteta u Rijeci, Fakultetsko vijeće na svojoj 11. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2023./2024. održanoj 26. rujna 2024. godine donijelo je sljedeći

P R A V I L N I K

o cjeloživotnom obrazovanju na Filozofskom fakultetu u Rijeci

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se sustav cjeloživotnog obrazovanja na Filozofskom fakultetu u Rijeci (dalje: Fakultet), vrste programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja (dalje: programi cjeloživotnog obrazovanja), postupak vrednovanja i akreditacije programa cjeloživotnog obrazovanja te druga pitanja bitna za uređivanje sustava cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu.

(2) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

II. OSIGURAVANJE KVALITETE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 2.

(1) Osiguravanje kvalitete programa cjeloživotnog obrazovanja dio je unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu.

(2) Postupci osiguravanja kvalitete programa cjeloživotnog obrazovanja odnose se na razvoj novih i kontinuirano unaprjeđivanje postojećih programa cjeloživotnog obrazovanja.

(3) Tijelo zaduženo za provedbu osiguravanja kvalitete programa cjeloživotnog obrazovanja je Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Fakulteta (dalje: Odbor za kvalitetu).

III. PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 3.

(1) Programi cjeloživotnog obrazovanja su obrazovni programi stručnog usavršavanja koji se ne smatraju studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

(2) Programi cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu akreditiraju se i izvode na razinama Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (dalje: HKO) 6 i više. Iznimno, programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se akreditirati i izvoditi na razini HKO-a 5 koja se odnosi na visoko obrazovanje.

(3) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu biti programi sa ili bez ECTS bodova.

(4) Programi cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima u pravilu su obujma do najviše 30 ECTS bodova, pri čemu 1 ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog rada polaznika pri ostvarivanju ishoda učenja.

(5) Programi cjeloživotnog obrazovanja imaju ishode učenja utvrđene na razini programa.

(6) Programe cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu kojima se stječe djelomična kvalifikacija i/ili mikrokvalifikacija mogu upisati pristupnici s prethodnom kvalifikacijom najmanje na razini 4.2. HKO-a, a iznimno programe cjeloživotnog obrazovanja koji se izvode na razini 5. HKO-a koja se odnosi na visoko obrazovanje mogu upisati pristupnici s prethodnom kvalifikacijom najmanje na razini 4.1. HKO-a, u skladu s uvjetima upisa koji su propisani programom cjeloživotnog obrazovanja.

Vrste programa

Članak 4.

Vrste programa cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu su:

1. Programi cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima, koji mogu biti:
 - a) razlikovni programi za potrebe upisa na studij ili promjene studija (dalje: razlikovni programi),
 - b) programi stručnog usavršavanja temeljeni na akreditiranom studijskom programu,
 - c) programi stručnog usavršavanja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO (dalje: programi stručnog usavršavanja usklađeni s HKO-om) te
 - d) ostali programi stručnog usavršavanja s ECTS bodovima.
2. Programi cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova
3. Programi cjeloživotnog obrazovanja koji se temelje na odredbama drugih ovlaštenih tijela (ministarstva, komora, strukovnih udruženja i sl.), sa ili bez ECTS bodova, na koje se ne primjenjuje ograničenje u obujmu ECTS bodova iz članka 3., stavka 4. ovog Pravilnika.

Razlikovni programi

Članak 5.

(1) Razlikovni programi su programi s ECTS bodovima koji se odnose na razlikovne obveze pristupnika za upis na studij ili promjenu studija.

(2) Iznimno od članka 3., stavka 4. ovog Pravilnika razlikovni programi mogu imati obujam od najviše 60 ECTS bodova.

(3) Razlikovne programe mogu u pravilu upisati pristupnici koji posjeduju prethodnu kvalifikaciju na razini 6 HKO, iznimno drugačije ako je tako utvrđeno programom.

Programi temeljeni na akreditiranom studijskom programu

Članak 6.

(1) Programi stručnog usavršavanja temeljeni na akreditiranom studijskom programu su programi s ECTS bodovima koji se sastoje od pojedinih kolegija ili modula iz postojećih akreditiranih studija.

(2) Programe stručnog usavršavanja temeljene na akreditiranom studijskom programu mogu upisati pristupnici koji posjeduju prethodnu kvalifikaciju na odgovarajućoj razini HKO-a utvrđenoj programom.

Programi stručnog usavršavanja usklađeni s HKO-om

Članak 7.

(1) Programi stručnog usavršavanja usklađeni s HKO-om su programi s ECTS bodovima koji se temelje na jednom skupu ishoda učenja (dalje: SIU) ili kombinaciji više SIU-a koji su upisani u Registar HKO-a.

(2) Programi stručnog usavršavanja usklađeni s HKO-om temelje se na preuzetim SIU iz Registra HKO-a zajedno sa svim njihovim elementima koji se ne mogu mijenjati niti prilagođavati.

(3) U programima stručnog usavršavanja usklađenima s HKO-om mogu se kombinirati različiti SIU-i upisani u Registar HKO-a (što uključuje i kombinacije SIU-a iz različitih standarda kvalifikacija) kao i SIU-i različitih razina HKO-a, pri čemu najmanje 50 % od ukupnog broja ECTS bodova svih SIU-a temeljem kojih se izrađuje program mora biti na razini 6 ili višoj HKO-a.

(4) Programe stručnog usavršavanja usklađene s HKO-om mogu upisati pristupnici koji posjeduju kvalifikaciju utvrđenu kao preduvjet za upis SIU-a na kojem/kojima se program temelji.

Ostali programi stručnog usavršavanja s ECTS bodovima

Članak 8.

(1) Ostali programi stručnog usavršavanja s ECTS bodovima su programi koji imaju obujam izražen u ECTS bodovima, a izvode se primjenom različitih organizacijskih oblika i modela nastave (primjerice, u obliku ljetnih/zimskih škola, ciklusa predavanja, seminara, tečajeva, radionica i sl.).

(2) Ostali programi stručnog usavršavanja s ECTS bodovima mogu biti i programi koji se temelje na odredbama drugih ovlaštenih tijela (ministarstava, komora, strukovnih udruženja i sl.).

(3) Ostale programe usavršavanja s ECTS bodovima mogu upisati pristupnici koji posjeduju kvalifikaciju na odgovarajućoj razini HKO-a kao uvjet za upis programa.

Programi stručnog usavršavanja bez ECTS bodova

Članak 9.

(1) Programi stručnog usavršavanja bez ECTS bodova nemaju izražen obujam u ECTS bodovima, a izvode se primjenom različitih organizacijskih oblika i modela nastave (primjerice, u obliku ljetnih/zimskih škola, ciklusa predavanja, seminara, tečajeva, radionica i sl.).

(2) Programe usavršavanja kojima se ne stječu ECTS bodovi mogu upisati pristupnici koji posjeduju kvalifikaciju najmanje na razini 4.2 HKO-a.

(3) Za svaki pojedini program usavršavanja kojim se ne stječu ECTS bodovi Povjerenstvo utvrđuje postoji li potreba za recenzijom. Potreba se utvrđuje ovisno o ishodima učenja programa, sadržaju, svrsi, predviđenom trajanju programa te profilu polaznika kojima su namijenjeni.

Mikrokvalifikacija

Članak 10.

Završetkom programa cjeloživotnog obrazovanja koji se temelji na skupu ishoda učenja ili kombinaciji više SIU-a i akreditiran je kao program stručnog usavršavanja usklađen s HKO-om, program stručnog usavršavanja temeljen na akreditiranom studiju ili drugi program stručnog usavršavanja s ECTS bodovima može se steći mikrokvalifikacija.

IV. VREDNOVANJE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 11.

(1) Vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se u svrhu akreditacije novih programa cjeloživotnog obrazovanja te izmjena i dopuna već akreditiranih programa cjeloživotnog obrazovanja.

(2) Vrednovanjem programa cjeloživotnog obrazovanja utvrđuje se zadovoljenje nužnih uvjeta i standarda kvalitete koji su propisani ovim Pravilnikom, Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju na Sveučilištu u Rijeci te drugim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Zahtjev

Članak 12.

(1) Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja pokreće se zahtjevom za inicijalnu akreditaciju programa cjeloživotnog obrazovanja, odnosno zahtjevom za vrednovanje izmjena i dopuna već akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja (dalje: zahtjev).

(2) Zahtjev mogu podnijeti ustrojstvene jedinice Fakulteta: odsjek, samostalna katedra ili centar (dalje: podnositelj zahtjeva).

(3) Zahtjev se na propisanim obrascima podnosi prodekanu zaduženom za studije.

(4) Zahtjev čine:

– prijedlog novog programa cjeloživotnog obrazovanja, odnosno izmjena i dopuna već akreditiranog programa, u obliku ispunjenih obrazaca s pripadajućim priložima

– odluka podnositelja zahtjeva o usvajanju prijedloga novog, odnosno izmjena i dopuna već akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja.

(5) Zahtjev za inicijalnu akreditaciju programa cjeloživotnog obrazovanja podnosi se tijekom cijele godine.

(6) Zahtjev za vrednovanje izmjena i dopune već akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja iz članka 14. stavka 1. ovog Pravilnika koji se podnosi Centru za studije i cjeloživotno obrazovanje na Sveučilištu (dalje: Centar), podnosi se najranije 6 mjeseci od usvajanja programa ili usvajanja izmjena i dopuna programa, odnosno po prvom izvođenju programa.

Zahtjev za inicijalnu akreditaciju programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 13.

(1) U zahtjevu za inicijalnu akreditaciju programa cjeloživotnog obrazovanja navode se, ovisno o vrsti programa, sljedeći podaci:

1. naziv programa
2. vrsta programa
3. institucija nositelj programa
4. institucija/e izvoditelj/i programa
5. voditelj programa
6. razlozi za pokretanje programa
7. procjena svrhovitosti i relevantnosti za tržište rada
8. način izvođenja programa
9. jezik izvođenja programa
10. popis ishoda učenja na razini programa, odnosno općih i specifičnih kompetencija te vještina i znanja koje polaznik stječe završetkom programa
11. popis kolegija i/ili modula (ako postoje) s brojem sati nastave i brojem ECTS bodova (ako je primjenjivo),
12. popis nastavnika, suradnika i stručnjaka koji sudjeluju u izvođenju programa
13. opis kolegija i/ili modula
14. materijalni uvjeti (prostori i oprema) za izvođenje programa
15. optimalni broj polaznika s obzirom na materijalne uvjete

16. proračun (prihodi i troškovi) izvođenja programa

17. cijena programa po polazniku

18. uvjeti upisa na program

19. obveze polaznika

20. uvjeti za završetak programa

21. način praćenja kvalitete i uspješnosti programa.

(2) S obzirom na vrstu programa cjeloživotnog obrazovanja, u zahtjevu se navode i dodatni podaci važni za program, utvrđeni u obrascu.

(3) Ako se kao način izvođenja programa predviđa nastava na daljinu (online) u najmanjem opsegu od 50 % ukupnog programa, potrebno je dokazati da postoje osnovni preduvjeti za takvo izvođenje programa (infrastrukturni, organizacijski i tehnički resursi za uspješnu izvedbu programa), a sve prema važećim Kriterijima za vrednovanje online studija Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

(4) Proračun programa iz stavka 1. točke 16. ovog članka mora sadržavati uravnoteženu procjenu financijske održivosti programa temeljenu na predloženom iznosu školarine, raspodjeli prihoda programa u skladu s internim pravilima Fakulteta o raspodjeli vlastitih sredstava te predvidljivim troškovima programa (naknade izvoditelja nastave i nositelja kolegija, voditelja programa, administratora programa ako postoji, materijalne troškove i sl.).

Zahtjev za vrednovanje izmjena i dopuna već akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 14.

(1) Zahtjev za izmjene i dopune akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja podnose se Centru u slučajevima:

- povećanja optimalnog broja polaznika za 31 %,
- povećanja cijene programa za 31 % ili više
- izmjene institucije nositelja ili izvoditelja programa
- uvođenja novog ili ukidanje postojećeg obaveznog kolegija/modula programa
- povećanja, smanjenja ili preraspodjele ECTS bodova
- izmjene ishoda učenja na razini programa.

(2) Za izmjene i dopune akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja koje nisu navedene u stavku 1. ovog članka nadležno je Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Rijeci (dalje: Fakultetsko vijeće). Odluku o donošenju takvih izmjena i dopuna Fakultet dostavlja Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje (dalje: Povjerenstvo) putem Centra, radi evidencije.

(3) U zahtjevu za izmjene i dopune već akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja obavezno se navode:

- naziv programa
- vrsta programa
- nositelj programa
- izvoditelj/i programa
- datum akreditacije
- razlozi prijedloga izmjena i dopuna koje se predlažu, uz obrazloženje
- procjena svrhovitosti i relevantnosti izmjena i dopuna koje se predlažu.

(4) S obzirom na vrste izmjena i dopuna, u zahtjevu se navode odgovarajuće izmjene podataka iz članka 13. stavka 1. točaka 8. – 21. ovoga Pravilnika.

(5) Izmjene i dopune programa usavršavanja s ECTS bodovima usklađenih s HKO-om provode se u skladu s izmjenama SIU-a na kojima se program temelji i koji su upisani u Registar HKO-a. Izmjene i dopune programa stručnog usavršavanja temeljenih na akreditiranom studiju obavljaju se u skladu s izmjenama i dopunama studijskih programa na kojima se temelje.

Postupak vrednovanja zahtjeva

Članak 15.

(1) Nakon što zaprimi zahtjev za inicijalnu akreditaciju programa cjeloživotnog obrazovanja ili zahtjev za izmjene i dopune akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja članka 14. stavka 1. ovog Pravilnika koji se podnosi Centru, prodekan zadužen za studije ga upućuje Odboru za kvalitetu na vrednovanje.

(2) Odbor za kvalitetu vrednuje usklađenost zahtjeva iz stavka 1. ovog članka sa standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete koji se odnose na programe cjeloživotnog obrazovanja.

(3) Odbor za kvalitetu najkasnije u roku od 15 dana od zaprimljenog zahtjeva donosi mišljenje o zahtjevu.

(4) Mišljenje o zahtjevu Odbor za kvalitetu dostavlja podnositelju zahtjeva i prodekanu zaduženom za studije.

(5) Mišljenje Odbora za kvalitetu može biti pozitivno, negativno ili uvjetno s preporukama.

(6) U slučaju negativnog mišljenja podnositelj ima pravo ponoviti podnošenje zahtjeva za program istog naziva i sadržaja.

(7) U slučaju uvjetnog mišljenja s preporukama podnositelj zahtjeva usklađuje ga s preporukama.

(8) U slučaju pozitivnog mišljenja, odnosno nakon usklađivanja zahtjeva s preporukama Odbora za kvalitetu, zahtjev se upućuje na usvajanje Fakultetskom vijeću.

(9) Novi program cjeloživotnog obrazovanja koji je usvojilo Fakultetsko vijeće upućuje se Sveučilištu u postupak inicijalne akreditacije.

(10) Usvojene izmjene i dopune već akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja upućuju se na Sveučilište u sklopu vrednovanja izmjena i dopuna u slučajevima u kojima je to propisano Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju na Sveučilištu u Rijeci.

(11) Program cjeloživotnog obrazovanja iz stavka 9. i izmjene i dopune iz stavka 10. ovog članka koji se upućuju na Sveučilište, smatraju se usvojenima s danom stupanja na snagu odluke Senata Sveučilišta.

(12) Nakon što zaprimi zahtjev za izmjene i dopune akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja iz članka 14. stavka 2. ovog Pravilnika za koji je nadležno Fakultetsko vijeće, prodekan zadužen za studije zahtjev upućuje na usvajanja Fakultetskom vijeću.

(13) Izmjene i dopune iz stavka 12. ovog članka smatraju se usvojenima danom stupanja na snagu odluke Fakultetskog vijeća.

V. USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Voditelj programa

Članak 16.

(1) Voditelja programa cjeloživotnog obrazovanja imenuje dekan na prijedlog ustrojstvene jedinice koja izvodi program.

(2) Voditelj programa odgovoran je za izvedbu programa cjeloživotnog obrazovanja.

(3) Voditelj programa priprema i donosi izvedbeni plan nastave na programu, u dogovoru s izvoditeljima nastave.

(4) Voditelj programa odgovaran je za izvršenje proračuna programa te je dužan u svakom trenutku paziti da utvrđena cijena programa po polazniku osigurava ispunjavanje svih obveza programa, a u suprotnom osigurati ekonomsku održivost programa (procjena i predlaganje nove cijene programa, mjere smanjenja troškova i sl.), odnosno izmjenama i dopunama programa.

(5) Voditelj je obvezan osigurati izvršenje obveza iz proračuna u odnosu na izdvajanje sredstava za Fakultet i Sveučilište predviđeno proračunom programa iz zahtjeva za inicijalnu akreditaciju, odnosno izmjenama i dopunama programa.

Administrator programa

Članak 17.

(1) Program cjeloživotnog obrazovanja može imati administratora.

(2) Administratora imenuje dekan na prijedlog voditelja programa.

(3) Administrator programa:

- vodi evidenciju polaznika i završenih polaznika programa
- obavještava izvoditelje nastave i polaznike o rasporedu izvođenja programa
- prati realizaciju proračuna programa
- skrbi o dokumentaciji i drugim aktima u vezi s programom
- vodi druge administrativne poslove vezane uz program.

(4) Administrator izvještava voditelja programa i obavlja druge poslove po nalogu voditelja programa.

(5) Naknada za rad administratora programa osigurava se iz sredstava koje je program ostvario te mora biti predviđena u obrascu inicijalnog zahtjeva u stavku koji definira iznos plaća, honorara i naknada koje se isplaćuju kao rashod programa.

(6) U slučaju da program nema administratora izvoditelj programa je dužan na drugi način osigurati obavljanje poslova iz stavka 3. ovoga članka.

Nositelji kolegija i izvoditelji nastave

Članak 18.

(1) Nositelji kolegija na programima cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima ili izabrani naslovni nastavnici na sveučilištu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, nositelji kolegija na programima cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima mogu biti nastavnici na nastavnim radnim mjestima za poučavanje jezika, na nastavnim radnim mjestima za poučavanje stranog jezika te na nastavnim radnim mjestima u umjetničkom području.

(3) Izvoditelji nastave na programima cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima moraju u većem dijelu (51 % ukupnog broja ECTS bodova) biti nastavnici na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima te izabrani naslovni nastavnici na sveučilištu. Ostali izvoditelji nastave mogu biti osobe zaposlene na nastavnim i suradničkim radnim mjestima te stručnjaci iz prakse.

(4) Nositelji kolegija i izvoditelji nastave na programima cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova ne moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima, odnosno izabrani naslovni nastavnici na sveučilištu.

(5) Za programe stručnog usavršavanja usklađene s HKO-om moraju se navesti dokazi o ispunjavanju kadrovskih uvjeta za stjecanje i provjeru ishoda učenja usklađenih s onima definiranim SIU-om/SIU-ima na kojem/kojima se program temelji.

Polaznici programa

Članak 19.

(1) Osoba stječe status polaznika programa upisom na program cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu temeljem zaključenog ugovora o pohađanju programa cjeloživotnog obrazovanja.

(2) Polaznici programa cjeloživotnog obrazovanja nemaju status studenta Fakulteta.

(3) Obveze polaznika opisane su programom cjeloživotnog obrazovanja.

(4) Status polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja prestaje:

- završetkom programa
- ispisom iz programa / raskidom ugovora o pohađanju programa cjeloživotnog obrazovanja
- utvrđenim neizvršavanjem obveza propisanih programom ili
- iz drugih opravdanih razloga.

Cijena školarine programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 20.

(1) Cijena školarine programa po polazniku cjeloživotnog obrazovanja određuje se u zahtjevu za inicijalnu akreditaciju programa cjeloživotnog obrazovanja.

(2) Predloženi iznos školarine mora pružati ekonomsku održivost programa, odnosno proračun programa kao sastavni dio zahtjeva za inicijalnu akreditaciju programa, mora nedvosmisleno odražavati da predložena cijena školarine programa po polazniku omogućuje poštivanje internih pravila Fakulteta i Sveučilišta o raspodjeli vlastitih sredstava te pokriva sve predvidljive troškove održavanja programa (naknade izvoditelja nastave i nositelja kolegija, voditelja programa, administratora programa ako postoji, materijalne troškove i sl.).

(3) Inicijalnu cijenu školarine programa po polazniku moguće je izmijeniti u slučaju utvrđenja ekonomske neodrživosti programa ili u drugim slučajevima koje utvrdi izvoditelj programa.

(4) Odluku iz stavka 3. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog izvoditelja programa.

(5) U slučaju da povećanje iznosa cijene školarine programa po polazniku predstavlja povećanje veće od 31% inicijalnog iznosa cijene, odluku iz prethodnog stavka potvrđuje i Senat Sveučilišta.

Izvedba programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 21.

(1) Ustrojstvena jedinica izvoditelj programa cjeloživotnog obrazovanja za svaku akademsku godinu donosi plan o pokretanju akreditiranih programa cjeloživotnog obrazovanja.

(2) Plan o pokretanju akreditiranih programa cjeloživotnog obrazovanja ustrojstvena jedinica izvoditelj programa donosi najkasnije do početka akademske godine na koju se odnosi.

(3) Plan o pokretanju akreditiranih programa cjeloživotnog obrazovanja ustrojstvena jedinica izvoditelj programa dostavlja prodekanu zaduženom za studije.

(4) Izvedba programa cjeloživotnog obrazovanja započinje odlukom izvoditelja programa o ispunjenju uvjeta za održavanje programa cjeloživotnog obrazovanja u tekućem ciklusu temeljem provedenog natječaja, odnosno poziva.

(5) Natječaj za upis na program cjeloživotnog obrazovanja, odnosno poziva za upis na program cjeloživotnog obrazovanja objavljuje se, odnosno šalje, najmanje 15 dana prije datuma upisa polaznika.

(6) Natječaj za upis, odnosno poziv, na program cjeloživotnog obrazovanja sadržava:

- naziv programa
- način održavanja programa
- mjesto održavanja programa
- vrijeme održavanja programa
- trajanje programa
- broj ECTS-a koji se stječu završetkom programa
- cijenu programa
- uvjete za prijavu na program
- način predaje prijave na program
- rok za prijavu na program
- prema potrebi, klauzulu o nepokretanju programa.

(7) Za program cjeloživotnog obrazovanja donosi se izvedbeni plan programa koji sadržava:

- početak i završetak izvedbe programa,
- vremenski raspored nastave s tematskim jedinicama,
- termine provjera znanja, pri čemu moraju biti utvrđena najmanje dva termina
- termine završnog ispita (ako su predviđeni programom), pri čemu moraju biti utvrđena najmanje dva termina
- rok za izradu završnog rada (ako je predviđen programom)
- druge informacije koje izvoditelj programa smatra potrebnima.

(8) Izvedbeni plan programa mora biti dostupan polaznicima najmanje 7 dana prije početka izvođenja.

Napredovanje kroz program

Članak 22.

Napredovanje polaznika kroz program cjeloživotnog obrazovanja određeno je izvedbenim planom programa.

Prigovor na rezultate provjera znanja ili vrednovanja završnog rada

Članak 23.

(1) Polaznik koji smatra da je oštećen pri bilo kojem obliku provjere znanja ili vrednovanju završnog rada ima pravo u roku od 24 sata nakon priopćenja rezultata dostaviti pisani prigovor voditelju programa. Prigovor mora biti obrazložen.

(2) Ako prigovor smatra osnovanim, voditelj programa u roku od 72 sata od zaprimanja prigovora imenuje povjerenstvo sastavljeno od tri člana iz redova izvoditelja programa. Izvoditelj nastave čijom ocjenom polaznik nije bio zadovoljan ne može biti članom povjerenstva.

(3) Pisani ispit ili izrada završnog rada ne ponavlja se u postupku pred povjerenstvom iz stavka 2. ovog članka, već ga povjerenstvo ponovno vrednuje. Ako je ispit usmeni, voditelj programa određuje termin ponovnog polaganja ispita, u roku od 7 radnih dana od datuma podnošenja prigovora.

(4) Povjerenstvo donosi odluku o konačnoj ocjeni većinom glasova.

Završetak programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 24.

(1) Polaznik završava program cjeloživotnog obrazovanja ispunjavanjem svih obveza koje se navode u programu.

(2) Po završetku programa polazniku se izdaje potvrda o završetku programa.

Potvrda o završetku programa

Članak 25.

(1) Potvrda o završetku programa izdaje se u skladu s pravilnikom koji uređuje dodatni sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju te oblik i sadržaj potvrde Sveučilišta u Rijeci, a sadrži sljedeće podatke:

1. grb Republike Hrvatske,
2. natpis REPUBLIKA HRVATSKA, smješten ispod grba,
3. grb Sveučilišta u Rijeci,
4. grb ili znak sastavnice nositelja programa (ako je različit od Sveučilišta),
5. puni naziv i sjedište nositelja programa,
6. natpis POTVRDA,
7. ime i prezime polaznika,
8. osobni identifikacijski broj (OIB) polaznika,
9. datum, mjesto i država rođenja polaznika,

10. naziv programa cjeloživotnog obrazovanja,
11. datum održavanja programa,
12. trajanje programa (u satima),
13. broj ostvarenih ECTS bodova, ako je primjenjivo,
14. jedinstveni broj potvrde,
15. ime i prezime čelnika nositelja programa,
16. vlastoručni potpis čelnika i pečat nositelja programa.

(2) Uz potvrdu koja se izdaje nakon završetka programa cjeloživotnog obrazovanja može se izdati i dopunska isprava o programu koja, uz podatke iz stavka 1. ovog članka, sadrži dodatne podatke: nazivi kolegija ili nastavnih cjelina s pripadajućim obujmom ECTS bodova, razina programa određena prema HKO-u i/ili Europskom kvalifikacijskom okviru (EQF), popis ishoda učenja programa i ostale dodatne važne informacije prema mišljenju nositelja programa.

(3) Za programe čijim se završetkom stječe mikrokvalifikacija, uz potvrdu se obavezno izdaje i dopunska isprava o programu u skladu sa stavkom 2. ovog članka.

(4) Izgled i sadržaj potvrde koja se izdaje nakon završetka programa iz članka 5. stavka 3. ovog Pravilnika može utvrditi ovlašteno tijelo koje propisuje uvjete izvođenja programa.

VI. EVIDENCIJA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 26.

(1) Voditelj programa do kraja akademske godine u kojoj je program izveden prodekanu zaduženom za studije podnosi izvještaj o provedbi programa cjeloživotnog obrazovanja.

(2) Izvještaj o provedbi programa cjeloživotnog obrazovanja podnosi se na za to propisanom obrascu.

(3) Izvještaju o provedbi programa cjeloživotnog obrazovanja obavezno se prilažu rezultati ankete o zadovoljstvu polaznika i izvještaj o izvršenju proračuna programa s pratećom karticom konta.

(4) Fakultet je dužan voditi evidenciju o svojim programima cjeloživotnog obrazovanja i jednom godišnje dostaviti podatke o izvođenju programa cjeloživotnog obrazovanja Centru.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

KLASA: 007-01/24-01/61
URBROJ: 2170-1-41-01-03-24-3
Rijeka, 26. rujna 2024.

 Dekan

prof. dr. sc. Aleksandar Mijatović

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 26. rujna 2024. godine te je stupio na snagu 04. listopada 2024. godine.