

Pročišćeni tekst Pravilnika o diplomskom radu i obrani diplomskoga rada na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci obuhvaća Pravilnik o diplomskom radu i obrani diplomskoga rada na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci koji je donijelo Fakultetsko vijeće na svojoj 10. sjednici u akademskoj godini 2020./2021. održanoj dana 15. – 16. srpnja 2021. (Klasa: 003-01/21-01/31, Urbroj: 2170-24-01-03/21-03) i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o diplomskom radu i obrani diplomskoga rada na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci koju je donijelo Fakultetsko vijeće na 2. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2023./2024. održanoj 23. studenoga 2023. godine (Klasa: 007-01/23-01/61, Urbroj: 2170-24-01-03-23-2) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

PRAVILNIK
o diplomskom radu i obrani diplomskoga rada
na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci
(Pročišćeni tekst)

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o diplomskom radu i obrani diplomskoga rada na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci (dalje: Pravilnik) uređuju se pravila izrade i obrane diplomskoga rada, prava i obveze studenata, mentora i Povjerenstva za obranu i ocjenu diplomskoga rada (dalje: Povjerenstvo) te ostala pitanja u vezi s diplomskim radom i obranom diplomskoga rada na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i rodnom identitetu.

Članak 2.

(1) Diplomski studij završava ispunjavanjem svih obveza na studiju te izradom i obranom diplomskoga rada.

(2) Student dvopredmetnoga studija piše diplomski rad te ima obranu diplomskoga rada samo iz jednoga studija prema vlastitom izboru.

(3) O postupku odobravanja teme diplomskoga rada skrbi pročelnik odsjeka.

II. Diplomski rad

Članak 3.

(1) Diplomski rad je samostalna znanstvena ili stručna obrada utvrđene teme.

(2) Student je dužan samostalno izraditi diplomski rad.

(3) Izradom i obranom diplomskoga rada student dokazuje sposobnost primjene teorijskih i praktičnih znanja stečenih tijekom studija, sposobnost primjene znanstvenih metoda u obradi teme, sposobnost samostalnog služenja aktualnom domaćom i stranom literaturom u pisanoj obradi teme te sposobnost samostalnog rješavanja složenih zadataka i problema.

(4) Tema diplomskoga rada odobrava se iz područja nastavnoga programa diplomskoga studija i/ili znanstvenog područja rada nastavnika.

(5) Tema diplomskoga rada može biti i interdisciplinarna.

III. Odabir i prijava teme diplomskoga rada

Članak 4.

(1) Popis tema nalazi se na oglasnoj ploči i/ili mrežnim stranicama odsjeka/katedre.

(2) Izmjene i dopune popisa tema mentori predlažu najkasnije do sredine prosinca tekuće akademske godine na Vijeću odsjeka/katedre.

(3) Vijeće odsjeka/katedre utvrđuje broj tema za diplomski rad uvažavajući broj nastavnika i broj studenata tako da svi mentori imaju podjednak broj studenata.

Članak 5.

(1) Student može dogovoriti temu diplomskoga rada s potencijalnim mentorom ili izabrati jednu od ponuđenih tema najkasnije do kraja siječnja tekuće akademske godine.

(2) Vijeće odsjeka najkasnije do kraja veljače tekuće akademske godine potvrđuje naslove diplomskih radova, potvrđuje mentora studentu i članove Povjerenstva.

(3) Odobrene naslove diplomskih radova i imena mentora objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 6.

(1) Student može promijeniti temu diplomskoga rada i mentora.

(2) Na pismeni zahtjev studenta, promjenu teme i/ili mentora odobrava Vijeće odsjeka uz prethodnu suglasnost novog mentora.

IV. Mentori i komentori

Članak 7.

(1) Mentori i komentori studentima pri izradi diplomskoga rada mogu biti:

- nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Filozofskom fakultetu u Rijeci (dalje: Fakultet),
- vanjski suradnici Fakulteta birani u naslovne nastavnike (docente, izvanredne profesore, redovite profesore, redovite profesore u trajnom izboru),
- nastavnici na nastavnim radnim mjestima na Fakultetu ako imaju doktorat znanosti,
- zaposlenici Fakulteta na suradničkim radnim mjestima ako imaju doktorat znanosti.

- (2) Iznimno, a ovisno o temi diplomskoga rada, Vijeće Odsjeka/katedre može imenovati komentorem stručnjaka iz prakse.
- (3) Mentor i komentor upućuju studenta na literaturu, način prikupljanja i obrade podataka i pomagati mu savjetima i smjernicama.
- (4) Student izrađuje diplomski rad uz konzultacije s mentorom/komentorom.
- (5) Radnu verziju diplomskoga rada koju je mentor odobrio dostavlja članovima Povjerenstva u elektroničkom obliku.

V. Povjerenstvo

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo čine najmanje tri člana koji zadovoljavaju uvjete za mentora odnosno komentora iz čl. 7. ovog Pravilnika, a od kojih je jedan predsjednik.
- (2) Mentor je jedan od članova Povjerenstva, ali ne može biti predsjednik Povjerenstva.
- (3) Komentor može biti jedan od članova Povjerenstva, ali ne može biti predsjednik Povjerenstva.
- (4) Ako je tema diplomskoga rada iz interdisciplinarnog područja, jedan član Povjerenstva treba biti osoba sa studija iz drugog znanstvenog područja/polja/grane.
- (5) Povjerenstvo ocjenjuje diplomski rad i obranu diplomskoga rada.

VI. Mišljenje o diplomskom radu

Članak 9.

- (1) Završnu verziju diplomskoga rada student predaje mentoru u elektroničkoj verziji, a na mentorov izričit zahtjev predaje i u tiskanoj verziji.
- (2) Mentor u roku od 15 dana od primitka konačne verzije rada iz stavka 1. ovoga članka daje mišljenje o tome zadovoljava li rad ili ne.

Članak 10.

- (1) Ako diplomski rad po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, vratiti će se studentu na dopunu.
- (2) Ako nakon treće dopune rad po mišljenju mentora ponovno ne zadovoljava, mentor je obvezan studenta uputiti na ponovno pokretanje postupka izbora nove teme diplomskoga rada.

VII. Oblikovanje i sadržaj diplomskoga rada

Članak 11.

- (1) Diplomski rad otisnut je na papiru A4 formata (210 × 297 mm).
- (2) Oblikovanje teksta mora biti kako slijedi:
 - Margine: 2,5 cm
 - Font: Times New Roman
 - Veličina: 12pt, za fusnote 10pt
 - Prored: 1,5
 - Poravnanje: obostrano
 - Obrojavanje stranica: u podnožju, desno, počevši od Uvoda
- (3) Opseg teksta diplomskoga rada u pravilu iznosi između 30 i 60 stranica ne računajući sažetak, sadržaj, popis literature i priloge.
- (4) Rad mora biti napisan standardnim hrvatskim jezikom, bez pravopisnih i gramatičkih pogrešaka.

Članak 12.

- (1) Diplomski rad može se pisati na stranom jeziku, ako je to određeno studijskim programom.
- (2) Ako studijskim programom nije određeno pisanje diplomskoga rada na stranom jeziku, student koji želi pisati na stranom jeziku dužan je podnijeti pisani zahtjev Vijeću odsjeka.
- (3) Ako je Vijeće odsjeka odobrilo pisanje rada na stranom jeziku Odluku u pisanom obliku dostavlja Studentskoj službi prije prijave diplomskoga rada.

Članak 13.

- (1) Diplomski rad treba sadržavati sljedeće formalne elemente i sadržajne cjeline:
 1. Prozirne folije i meke stražnje korice (meki spiralni uvez)
 2. Naslovna stranica sadrži:
 - Naziv sveučilišta (*Sveučilište u Rijeci*)
 - Naziv fakulteta (*Filozofski fakultet*)
 - Ime i prezime studenta
 - Naslov rada na jeziku na kojem se rad piše i na engleskom jeziku
 - Vrsta rada (*Diplomski rad*)
 - Mjesto i godina izrade rada
 3. Unutarnja naslovna stranica sadrži:
 - Naziv sveučilišta (*Sveučilište u Rijeci*)
 - Naziv fakulteta (*Filozofski fakultet*)
 - Naziv odsjeka
 - Ime i prezime studenta
 - JMBAG
 - Naslov rada na jeziku na kojem se rad piše
 - Vrsta rada (*Diplomski rad*)
 - Naziv studijskog programa i smjera (*Diplomski sveučilišni studij ...*)
 - Mentor i komentor: (titula, ime i prezime mentora i komentora)
 - Mjesto i datum izrade rada

4. Izjava o autorstvu (vlastoručno potpisana)
 5. Sadržaj
 6. Sažetak i ključne riječi i (na hrvatskom jeziku odnosno na jeziku na kojem se diplomski rad piše te na engleskom jeziku)
 7. Uvod
 8. Glavni dio
 9. Zaključak
 10. Popis literature
 11. Prilozi (npr. slikovni grafički, zvučni zapisi i sl.)
- (2) Osim formalnih elemenata i stavka 1. ovog članka, Vijeće odsjeka može donijeti dodatne upute za izradu diplomskoga rada u skladu s ovim Pravilnikom.

VIII. Prijava diplomskoga rada

Članak 14.

- (1) Ako diplomski rad po mišljenju mentora zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, mentor provjerava izvornost rada te ispunjava i potpisuje *Izvešće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada*.
- (2) Po zaprimanju potpune dokumentacije za prijavu obrane diplomskog rada, Studentska služba provjerava je li student položio sve ispite i izvršio sve obveze iz studijskog programa, nakon čega priprema Zapisnik obrane diplomskog rada koji dostavlja odsjeku/katedri.
- (3) Student prijavljuje obranu diplomskog rada u Studentskoj službi sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Fakulteta.
- (4) Uz ostalu propisanu dokumentaciju za prijavu obrane diplomskog rada student predaje Studentskoj službi ispunjeni obrazac *Prijava obrane diplomskog rada*.
- (5) Studentska služba dostavlja odsjeku/katedri ispunjeni obrazac *Zapisnik o obrani diplomskog rada*.

Članak 15.

- (1) Nakon kompletiranja prijave Studentska služba u dogovoru s mentorom određuje dan obrane diplomskoga rada i o točnom terminu obavještava studenta.
- (2) Obrana diplomskoga rada zakazuje se najranije jedan tjedan, a najkasnije 3 tjedna od prijave za obranu diplomskoga rada.
- (3) Studentska služba provjerava je li student položio sve ispite i izvršio druge obveze iz studijskog programa te o tome obavještava predsjednika Povjerenstva putem obrasca – Zapisnik o obrani diplomskoga rada.
- (4) Studentska služba dostavlja članovima Povjerenstva završnu verziju diplomskoga rada e-poštom najkasnije 5 dana prije utvrđenoga datuma obrane rada.

IX. Obrana diplomskoga rada

Članak 16.

- (1) Obrana diplomskog rada je javna, oglašava je odsjek/katedra na mrežnim stranicama Fakulteta i provodi se u službenim prostorijama Fakulteta.
- (2) Uz odobrenje prodekana za nastavu i studente obranu diplomskog rada moguće je provesti i putem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnih platformi za udaljeni pristup).
- (3) Usmeno izlaganje studenta može trajati najdulje 30 minuta.
- (4) Nakon što je obrazložio diplomski rad, student odgovara na pitanja članova Povjerenstva koja su u svezi s temom diplomskoga rada.
- (5) Obrana diplomskoga rada može trajati najdulje 60 minuta.

Članak 17.

- (1) Na obrani diplomskoga rada predsjednik Povjerenstva vodi zapisnik u kojem su navedena imena i titule članova Povjerenstva, vrijeme početka i završetka obrane, pitanja članova Povjerenstva, ocjena diplomskoga rada, ocjena obrane te konačna ocjena za diplomski rad i obranu diplomskog rada.
- (2) Konačna ocjena mora biti prosjek ocjene na pisanom radu i usmenoj obrani.
- (3) Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 18.

- (1) Članovi Povjerenstva odmah nakon održane obrane diplomskoga rada posebno ocjenjuju rad i posebno obranu.
- (2) Konačna ocjena uspjeha na diplomskome radu jednaka je zbroju ocjenskih bodova svih članova Povjerenstva. Student može postići 100 ocjenskih bodova na diplomskome radu.
- (3) Konačna ocjena ne može biti pozitivna ako je jedan član Povjerenstva ocijenio obranu diplomskog rada s manje od 50 ocjenskih bodova. U tom slučaju student je dužan ponovno upisati diplomski rad.
- (4) Zapisnik o obrani diplomskoga rada Povjerenstvo dostavlja administrativnom referentu odsjeka najkasnije 24 sata od obrane diplomskoga rada.

Članak 19.

- (1) Nakon obrane diplomskoga rada konačna ocjena upisuje se u ISVU.
- (2) Ocjenu u ISVU unosi administrativni referent na odsjeku/katedri istog dana ili najkasnije u roku od jednog radnog dana od dana primitka Zapisnika obrane diplomskoga rada i potom Zapisnik dostavlja Studentskoj službi.

Članak 20.

(1) Ako pristupnik ne uspije obraniti diplomski rad, upućuje ga se na ponovni postupak prijave obrane diplomskoga rada.

(2) Postupak prijave i obrane diplomskoga rada može se provesti najviše triput u istoj akademskoj godini.

Članak 21.

(1) Konačna ocjena diplomskoga rada i obrane diplomskoga rada ulazi u ukupni prosjek ostvaren tijekom studija.

(2) Studentska služba vodi evidenciju o zapisnicima obrane diplomskih radova te pohranjuje primjerak uvezanog diplomskog rada u dosje studenta.

X. Prijelazne i završne odredbe

Članak 22.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

(2) Pravilnik se primjenjuje od akademske godine 2021./2022. na sve studente diplomskih studija.

Članak 23.

S danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci od 17. studenoga 2009. njegove izmjene i dopune od 28. rujna 2010., izmjene i dopune od 12. lipnja 2014. te izmjene i dopune od 26. listopada 2017. godine.

Članak 24.

Izmjene i dopune Pravilnika o diplomskom radu i obrani diplomskoga rada na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci (Klasa: 007-01/23-01/61, Urbroj: 2170-1-41-01-23-2) od 23. studenoga 2023. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta i primjenjuju se od akademske godine 2023./2024.

KLASA: 007-01/23-01/61

URBROJ: 2170-24-01-03-23-3

Rijeka, 23. studenoga 2023. godine

 Dekan
prof. dr. sc. Aleksandar Mijatović