

Pročišćeni tekst Pravilnika o diplomskom radu i obrani diplomskoga rada na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci obuhvaća Pravilnik o diplomskom radu i obrani diplomskoga rada na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci koji je donijelo Fakultetsko vijeće na svojoj 10. sjednici u akademskoj godini 2020./2021. održanoj dana 15. – 16. srpnja 2021. (Klasa: 003-01/21-01/31, Urbroj: 2170-24-01-03/21-03), Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o diplomskom radu i obrani diplomskoga rada na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci koju je donijelo Fakultetsko vijeće na 2. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2023./2024. održanoj 23. studenoga 2023. godine (Klasa: 007-01/23-01/61, Urbroj: 2170-24-01-03-23-2) te Odluku o prihvaćanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o diplomskom radu i obrani diplomskoga rada na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci koju je donijelo Fakultetsko vijeće na 4. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2025./2026. održanoj 29. siječnja 2026. godine (Klasa: 007-01/23-01/61, Urbroj: 2170-1-41-01-03-04-26-5) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

**PRAVILNIK**  
**o diplomskom radu i obrani diplomskoga rada**  
**na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci**  
(Pročišćeni tekst)

**I. Opće odredbe**

**Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o diplomskom radu i obrani diplomskoga rada na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci (dalje: Pravilnik) uređuju se pravila izrade i obrane diplomskoga rada, prava i obveze studenata, mentora i Povjerenstva za obranu i ocjenu diplomskoga rada (dalje: Povjerenstvo) te ostala pitanja u vezi s diplomskim radom i obranom diplomskoga rada na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i rodnom identitetu.

**Članak 2.**

(1) Diplomski studij završava ispunjavanjem svih obveza na studiju te izradom i obranom diplomskoga rada.

(2) Student dvopredmetnoga studija piše diplomski rad te ima obranu diplomskoga rada samo iz jednoga studija prema vlastitom izboru.

(3) O postupku odobravanja teme diplomskoga rada skrbi pročelnik odsjeka.

**II. Diplomski rad**

**Članak 3.**

*(KLASA: 007-01/23-01/61, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine,  
stupanje na snagu: 06.02.2026.)*

(1) Diplomski rad je samostalna znanstvena ili stručna obrada utvrđene teme.

(2) Student je dužan samostalno izraditi diplomski rad poštujući načela Etičkoga kodeksa za studentice/studente Sveučilišta u Rijeci.

(3) Izradom i obranom diplomskoga rada student dokazuje sposobnost primjene teorijskih i praktičnih znanja stečenih tijekom studija, sposobnost primjene znanstvenih metoda u obradi teme, sposobnost samostalnog služenja aktualnom domaćom i stranom literaturom u pisanoj obradi teme te sposobnost samostalnog rješavanja složenih zadataka i problema.

- (4) Tema diplomskoga rada odobrava se iz područja nastavnoga programa diplomskoga studija i/ili znanstvenog područja rada nastavnika.
- (5) Tema diplomskoga rada može biti i interdisciplinarna.

### III. Odabir i prijava teme diplomskoga rada

#### Članak 4.

*(KLASA: 007-01/23-01/61, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)*

- (1) Tema diplomskoga rada odobrava se iz područja nastavnoga programa diplomskog studija i/ili znanstvenog područja rada nastavnika.
- (2) Vijeće odsjeka/katedre utvrđuje broj tema za diplomski rad uvažavajući broj nastavnika i broj studenata tako da svi mentori imaju podjednak broj studenata.
- (3) Student može odabrati temu s Popisa tema za diplomski rad, koji se nalazi na oglasnoj ploči i/ili mrežnim stranicama odsjeka.
- (4) Izmjene i dopune popisa tema mentori predlažu najkasnije do sredine prosinca tekuće akademske godine na Vijeću odsjeka.
- (5) Iznimno, student može predložiti temu diplomskoga rada u dogovoru s mentorom.

#### Članak 5.

*(KLASA: 007-01/23-01/61, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)*

- (1) Student može dogovoriti temu diplomskoga rada s potencijalnim mentorom ili izabrati jednu od ponuđenih tema najkasnije do kraja siječnja tekuće akademske godine.
- (2) Vijeće odsjeka/katedre najkasnije do kraja veljače tekuće akademske godine potvrđuje naslove diplomskih radova i mentore studentima.
- (3) Odobreni naslovi diplomskih radova i imena mentora objavljuju se na mrežnoj stranici odsjeka/katedre.

#### Članak 6.

*(KLASA: 007-01/23-01/61, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)*

- (1) Student može jednom promijeniti temu diplomskoga rada i mentora.
- (2) Na pismeni zahtjev studenta promjenu teme i/ili mentora odobrava Vijeće odsjeka uz prethodnu suglasnost novog mentora.

### IV. Mentori i komentori

#### Članak 7.

*(KLASA: 007-01/23-01/61, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)*

- (1) Mentori i komentori studentima pri izradi diplomskoga rada mogu biti:
- nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Filozofskom fakultetu u Rijeci (dalje: Fakultet),
  - vanjski suradnici Fakulteta birani u naslovne nastavnike (docente, izvanredne profesore, redovite profesore, redovite profesore u trajnom izboru),
  - nastavnici na nastavnim radnim mjestima na Fakultetu ako imaju magisterij znanosti ili doktorat znanosti,
  - zaposlenici Fakulteta na suradničkim radnim mjestima ako imaju magisterij znanosti ili doktorat znanosti.
- (2) Iznimno, a ovisno o temi diplomskoga rada, Vijeće odsjeka/katedre može imenovati komentorom stručnjaka iz prakse.

- (3) Mentor i komentor upućuju studenta na literaturu, način prikupljanja i obrade podataka i pomažu mu savjetima i smjernicama.
- (4) Student izrađuje diplomski rad uz konzultacije s mentorom i komentorom.

## V. Povjerenstvo

### Članak 8.

*(KLASA: 007-01/23-01/61, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)*

- (1) Povjerenstvo čine najmanje tri člana koji zadovoljavaju uvjete za mentora odnosno komentora iz čl. 7. ovog Pravilnika, a od kojih je jedan predsjednik i vodi obranu diplomskog rada.
- (2) Mentor je jedan od članova Povjerenstva, ali ne može biti predsjednik Povjerenstva.
- (3) Komentor može biti jedan od članova Povjerenstva, ali ne može biti predsjednik Povjerenstva.
- (4) Ako je tema diplomskoga rada iz interdisciplinarnog područja, jedan član Povjerenstva treba biti osoba sa studija iz drugog znanstvenog područja.
- (5) Povjerenstvo ocjenjuje diplomski rad i obranu diplomskoga rada.

## VI. Mišljenje o diplomskom radu

### Članak 9.

*(KLASA: 007-01/23-01/61, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)*

- (1) Završnu verziju diplomskoga rada student predaje mentoru u elektroničkoj verziji, a na mentorov izričit zahtjev predaje i u tiskanoj verziji.
- (2) Mentor u roku od 15 dana od primitka konačne verzije rada iz stavka 1. ovoga članka daje mišljenje o tome zadovoljava li rad ili ne.
- (3) Mentor određuje sastav Povjerenstva za obranu i ocjenu diplomskog rada.
- (4) Mentor e-poštom dostavlja rad članovima Povjerenstva za obranu rada i u dogovoru s njima određuje datum obrane.

### Članak 10.

- (1) Ako diplomski rad po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, vratiti će se studentu na dopunu.
- (2) Ako nakon treće dopune rad po mišljenju mentora i dalje ne zadovoljava, mentor je obavezan studenta uputiti na ponovno pokretanje postupka izbora nove teme diplomskoga rada.

## VII. Oblikovanje i sadržaj diplomskoga rada

### Članak 11.

*(KLASA: 007-01/23-01/61, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)*

- (1) Diplomski rad otisnut je na papiru A4 formata (210 × 297 mm).
- (2) Oblikovanje teksta mora biti kako slijedi:
  - Margine: 2,5 cm
  - Font: Times New Roman
  - Veličina: 12pt, za fusnote 10pt
  - Prored: 1,5
  - Poravnanje: obostrano
  - Obrojčavanje stranica: u podnožju, desno, počevši od Uvoda
- (3) Opseg teksta diplomskoga rada u pravilu iznosi između 30 i 60 stranica ne računajući sažetak, sadržaj, popis literature i priloge.
- (4) Rad mora biti napisan primjerenim stilom hrvatskoga standardnog jezika.

### Članak 12.

- (1) Diplomski rad može biti na stranom jeziku ako je to određeno studijskim programom.
- (2) Ako studijskim programom nije određeno pisanje diplomskoga rada na stranom jeziku, student koji želi pisati na stranom jeziku dužan je podnijeti pisani zahtjev Vijeću odsjeka.
- (3) Ako je Vijeće odsjeka odobrilo pisanje rada na stranom jeziku, odluku u pisanom obliku dostavlja Uredu za studente prije prijave diplomskoga rada.

### Članak 13.

*(KLASA: 007-01/23-01/61, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)*

- (1) Diplomski rad treba sadržavati sljedeće formalne elemente i sadržajne cjeline:
  1. Prozirne folije i meke stražnje korice (meki spiralni uvez)
  2. Naslovna stranica sadrži:
    - Naziv sveučilišta (*Sveučilište u Rijeci*)
    - Naziv fakulteta (*Filozofski fakultet*)
    - Ime i prezime studenta
    - Naslov rada na jeziku rada
    - Vrsta rada (*Diplomski rad*)
    - Mjesto i godina izrade rada
  3. Unutarnja naslovna stranica sadrži:
    - Naziv sveučilišta (*Sveučilište u Rijeci*)
    - Naziv fakulteta (*Filozofski fakultet*)
    - Naziv odsjeka
    - Ime i prezime studenta
    - JMBAG
    - Naslov rada na jeziku rada
    - Vrsta rada (*Diplomski rad*)
    - Naziv studijskog programa i smjera (*Diplomski sveučilišni studij ...*)
    - Mentor i komentor (titula, ime i prezime mentora i komentora)
    - Mjesto i datum izrade rada
  4. Izjava o autorstvu (vlastoručno potpisana)
  5. Sadržaj
  6. Sažetak i ključne riječi na jeziku pisanja rada
  7. Uvod
  8. Glavni dio
  9. Zaključak
  10. Popis literature
  11. Naslov, sažetak i ključne riječi na engleskom odnosno hrvatskom jeziku (ako je rad napisan na drugom jeziku)
  12. Prilozi (npr. slikovni grafički, zvučni zapisi i sl.).
- (2) Osim formalnih elemenata i stavka 1. ovog članka Vijeće odsjeka može donijeti dodatne upute za izradu diplomskoga rada u skladu s ovim Pravilnikom.

## VIII. Prijava diplomskoga rada

### Članak 14.

*(KLASA: 007-01/23-01/61, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)*

- (1) Ako diplomski rad po mišljenju mentora zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, mentor provjerava izvornost rada te ispunjava i potpisuje *Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada*.

(2) Po zaprimanju potpune dokumentacije za prijavu obrane diplomskog rada tajnik za studente odgovarajućih studija pri Uredu za studente provjerava je li student položio sve ispite i izvršio sve obveze iz studijskog programa, nakon čega priprema Zapisnik obrane diplomskog rada i dostavlja ga tajniku odsjeka/katedre, koji ga dostavlja predsjedniku Povjerenstva za obranu diplomskoga rada.

(3) Student prijavljuje obranu diplomskog rada u Uredu za studente sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Fakulteta.

(4) Uz ostalu propisanu dokumentaciju za prijavu obrane diplomskog rada student predaje Uredu za studente ispunjeni obrazac *Prijava obrane diplomskog rada*.

#### **Članak 15.**

*(KLASA: 007-01/23-01/61, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)*

Obrana diplomskoga rada zakazuje se najranije jedan (1) tjedan, a najkasnije tri (3) tjedna od prijave za obranu diplomskoga rada.

### **IX. Obrana diplomskoga rada**

#### **Članak 16.**

*(KLASA: 007-01/23-01/61, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)*

(1) Obrana diplomskog rada odvija se u skladu s hodogramom aktivnosti ljetnog semestra, objavljenom na službenim stranicama Fakulteta.

(2) Obrana diplomskog rada je javna, oglašava je odsjek/katedra na svojim mrežnim stranicama i provodi se u službenim prostorijama Fakulteta.

(3) Uz odobrenje prodekana za nastavu i studente obranu diplomskog rada moguće je provesti i putem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnih platformi za udaljeni pristup).

(4) Nakon što je obrazložio diplomski rad, student odgovara na pitanja članova Povjerenstva koja su u vezi s temom diplomskoga rada.

(5) Obrana diplomskoga rada može trajati najdulje 60 minuta.

#### **Članak 17.**

*(KLASA: 007-01/23-01/61, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)*

(1) Na obrani diplomskoga rada predsjednik Povjerenstva vodi zapisnik u kojem su navedena imena i titule članova Povjerenstva, vrijeme početka i završetka obrane, pitanja članova Povjerenstva, ocjena diplomskoga rada, ocjena obrane te konačna ocjena za diplomski rad i obranu diplomskog rada.

(2) Na zasebnoj stranici zapisnika navodi se naslov diplomskog rada na engleskom jeziku, koji potpisuje mentor.

(3) Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.

#### **Članak 18.**

*(KLASA: 007-01/23-01/61, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)*

(1) Članovi Povjerenstva odmah nakon održane obrane diplomskoga rada posebno ocjenjuju rad i posebno obranu.

(2) Konačna ocjena uspjeha na diplomskome radu jednaka je zbroju ocjenskih bodova svih članova Povjerenstva. Student može postići 100 ocjenskih bodova na diplomskome radu.

(3) Konačna ocjena iz kolegija Diplomski rad prosjek je konačne ocjene pisanoga rada i konačne ocjene usmene obrane.

(4) Konačna ocjena ne može biti pozitivna ako je jedan član Povjerenstva ocijenio obranu diplomskog rada s manje od 50 ocjenskih bodova. U tom slučaju student je dužan ponovno upisati diplomski rad.

(5) Zapisnik o obrani diplomskoga rada predsjednik Povjerenstva dostavlja tajniku odsjeka/katedre najkasnije 24 sata od obrane diplomskoga rada.

#### **Članak 19.**

*(KLASA: 007-01/23-01/61, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)*

- (1) Na temelju zapisnika o obrani diplomskoga rada tajnik odsjeka/katedre konačnu ocjenu diplomskoga rada upisuje u ISVU.
- (2) Tajnik odsjeka/katedre zapisnik o obrani diplomskoga rada dostavlja Uredu za studente.
- (3) Fakultet je dužan objaviti diplomski rad na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta u roku od 30 dana od dana obrane.

#### **Članak 20.**

- (1) Ako pristupnik ne uspije obraniti diplomski rad, upućuje ga se na ponovni postupak prijave obrane diplomskoga rada.
- (2) Postupak prijave i obrane diplomskoga rada može se provesti najviše triput u istoj akademskoj godini.

#### **Članak 21.**

*(KLASA: 007-01/23-01/61, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)*

- (1) Konačna ocjena diplomskoga rada i obrane diplomskoga rada ulazi u ukupni prosjek ostvaren tijekom studija.
- (2) Ured za studente arhivira zapisnike obrana diplomskih radova te pohranjuje primjerke uvezanih diplomskih radova u dosjee studenata

### **X. Prijelazne i završne odredbe**

*(KLASA: 003-01/21-01/31, URBROJ: 2170-24-01-03/21-03 od 16.07.2021. godine, stupanje na snagu: 24.07.2021.)*

#### **Članak 22.**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (2) Pravilnik se primjenjuje od akademske godine 2021./2022. na sve studente diplomskih studija.

#### **Članak 23.**

*S danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci od 17. studenoga 2009. njegove izmjene i dopune od 28. rujna 2010., izmjene i dopune od 12. lipnja 2014. te izmjene i dopune od 26. listopada 2017. godine.*

*(KLASA: 007-01/23-01/61, URBROJ: 2170-24-01-03-23-2 od 23.11.2023. godine, stupanje na snagu: 01.12.2023.)*

#### **Članak 24.**

*Izmjene i dopune Pravilnika o diplomskom radu i obrani diplomskoga rada na diplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci (Klasa: 007-01/23-01/61, Urbroj: 2170-1-41-01-23-2) od 23. studenoga 2023. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta i primjenjuju se od akademske godine 2023./2024.*

*(KLASA: 007-01/23-01/61, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)*

#### **Članak 20.**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

(2) Pravilnik se primjenjuje na sve diplomske radove prijavljene od početka ljetnog semestra ak. god. 2025/2026.

Dekanica



*B. Kalebić Maglica*  
prof. dr. sc. Barbara Kalebić Maglica

KLASA: 007-01/23-01/61

URBROJ: 2170-24-01-03-26-6

Rijeka, 25. veljače 2026. godine