

UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS
SVEUČILIŠTE U RIJECI

uniri



**PRAVILNIK O POSTUPKU IZDAVANJA SUGLASNOSTI ZA RAD NASTAVNIKA I SURADNIKA
IZVAN SVEUČILIŠTA U RIJECI I NJEGOVIH SASTAVNICA**

Rijeka, studeni 2023.

Na temelju članka 49. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), te članka 34. i 64. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/05, URBROJ: 2170-137-01-23-2 od 2. listopada 2023. godine) Senat Sveučilišta u Rijeci na svojoj 89. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O POSTUPKU IZDAVANJA SUGLASNOSTI ZA RAD NASTAVNIKA I SURADNIKA IZVAN SVEUČILIŠTA U RIJECI I NJEGOVIH SASTAVNICA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku izdavanja suglasnosti za rad nastavnika i suradnika izvan Sveučilišta u Rijeci i njegovih sastavnica uređuje se postupak izdavanja suglasnosti za rad nastavnika i suradnika izvan Sveučilišta u Rijeci i njegovih sastavnica.

Članak 2.

Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

Članak 3.

- 1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta, izvan Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta na kojoj je zaposlen, samo uz odobrenje čelnika Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta.
- 2) Rektor, prorektori, dekani i prodekani, pročelnici odjela i zamjenici pročelnika odjela ne mogu sklopiti ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.

Članak 4.

- 1) Zahtjev za izdavanje suglasnosti za rad izvan Sveučilišta u Rijeci i njegovih sastavnica nastavnik odnosno suradnik podnosi rektoru odnosno čelniku sastavnice.
- 2) Suglasnost za rad izvan Sveučilišta i njegovih sastavnica rektor odnosno čelnik sastavnice može dati ako predviđena aktivnost nastavnika i suradnika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta.
- 3) Na zahtjev nastavnika odnosno suradnika rektor odnosno čelnik dužan je odgovoriti u roku od 15 dana, u protivnom se smatra da je dao odobrenje.
- 4) U slučaju uskrate odobrenja, rektor odnosno čelnik sastavnice dužan je obrazložiti svoju odluku.

Članak 5.

Nastavnik odnosno suradnik dužan je na pisani zahtjev rektora odnosno čelnika sastavnice prestati obavljati poslove iz članka 3. stavka 1. ovoga Pravilnika ako za to postoje objektivni razlozi, osobito ako je to protivno zakonskoj zabrani natjecanja ili ako se rad obavlja unutar rasporeda radnog vremena nastavnika odnosno suradnika na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici.

Članak 6.

Vijeća sastavnica donijet će odluku o primjeni odredbi ovoga Pravilnika na sastavnici u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika ili će donijeti vlastite pravilnike o postupku

izdavanja suglasnosti za rad nastavnika i suradnika izvan sastavnice sveučilišta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.



REKTORICA
prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

KLASA: 030-01/23-01/25
URBROJ: 2170-137-01-23-1
Rijeka, 28. studenoga 2023.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana 29. studenoga 2023. godine, te stupa na snagu dana 7. prosinca 2023. godine.



GLAVNA TAJNICA
Robert Hlača Mlinar, dipl. iur.