

Pročišćeni tekst Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Filozofskoga fakulteta u Rijeci obuhvaća Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Filozofskoga fakulteta u Rijeci koje je donijelo Fakultetsko vijeće na svojoj 1. redovitoj sjednici u akademskoj 2021./2022. godini održanoj 28. – 29. listopada 2021. (KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-24-01-03-21-3) i Odluku o prihvaćanju prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Filozofskoga fakulteta u Rijeci koju je donijelo Fakultetsko vijeće na svojoj 10. redovitoj sjednici u akademskoj 2021./2022. godini održanoj 14. srpnja 2022. (KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-24-01-03-22-4), te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Filozofskog fakulteta u Rijeci koje je donijelo Fakultetsko vijeće na svojoj 4. redovitoj sjednici u akademskoj 2023./2024. godini održanoj 25. siječnja 2024. godine (KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

## **P R A V I L N I K**

### **o stegovnoj odgovornosti studenata**

### **Filozofskog fakulteta u Rijeci**

### **(pročišćeni tekst)**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine,  
stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

- (1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Filozofskoga fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se stegovna odgovornost studenata, stegovna djela, stegovne mjere, stegovni postupak, žalbeni stegovni postupak i druga pitanja stegovne odgovornosti studenata Filozofskoga fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Pravilnik se odnosi na sve studente Fakulteta neovisno o vrsti studija i načinu njegove izvedbe.
- (3) Odredbe ovoga Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i na polaznike programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (4) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome, smatra se da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovom rodnom identitetu.

#### **II. STEGOVNA ODGOVORNOST**

##### **Članak 2.**

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine,  
stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

- (1) Studenti su dužni ispunjavati obveze utvrđene zakonom koji uređuje sustav znanosti i visokog obrazovanja, pridržavati se odredbi Statuta, pravilnika i drugih općih akata Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci (dalje u tekstu: Sveučilište) te odredbi Etičkog kodeksa Sveučilišta u Rijeci
- (2) Stegovna odgovornost u smislu ovoga Pravilnika jest odgovornost studenata za povredu obveza i/ili neispunjavanja obveza iz stavka 1. ovog članka.

##### **Članak 3.**

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine,  
stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

- (1) Studenti zbog povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza odgovaraju pred Stegovnim povjerenstvom za studente (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Studenti mogu stegovno odgovarati samo za povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza koje su u vrijeme počinjenja ovim Pravilnikom bile predviđene kao stegovno djelo i za koje je predviđena stegovna mjera.

(3) Za stegovna djela odgovaraju studenti od trenutka upisa na Fakultet pa sve do prestanka studiranja, odnosno gubitka statusa studenta ovog Fakulteta.

(4) Odgovornost studenata po bilo kojoj drugoj osnovi ne isključuje njihovu stegovnu odgovornost temeljem ovog Pravilnika.

### III. STEGOVNA DJELA

#### Članak 4.

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

Stegovna djela, odnosno povrede obveza i/ili neispunjavanje obveza, mogu biti lakša i teža.

#### Članak 5.

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-24-01-03-22-5 od 14. srpnja 2022. godine, stupanje na snagu: 01.10.2022.)*

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

Lakšim stegovnim djelima smatraju se:

1. ometanje izvođenja nastave i rada na Fakultetu,
2. angažiranje drugih osoba za lažno predstavljanje u svrhu pohađanja nastave i/ili evidentiranja nazočnosti,
3. lažno predstavljanje pri provjeri nazočenja na nastavi,
4. neovlašteno brisanje podataka s računala bitnih za njegov rad, ili brisanje nastavnih materijala s istih,
5. neovlašteno instaliranje licenciranih programa na računalu u vlasništvu Fakulteta bez znanja za to ovlaštene osobe,
6. neprihvatljivo ponašanje kojim se narušava higijena i čistoća prostorija Fakulteta, kao i okolnog prostora,
7. nedolično ponašanje prema nastavnicima, suradnicima, zaposlenicima i studentima u prostorijama Fakulteta i okolnom prostoru, a koje narušava ugled Fakulteta i/ili Sveučilišta,
8. nedolično ponašanje na događajima izvan prostora Fakulteta, u kojima student predstavlja Fakultet, a koje narušava ugled Fakulteta i/ili Sveučilišta,
9. neovlašteno raspolaganje imovinom Fakulteta, njeno otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje, čime je nanesena šteta do EUR 300,00,
10. druge povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza koje predstavljaju neprihvatljivo ponašanje a nisu okvalificirane kao teža stegovna djela sukladno ovom Pravilniku

#### Članak 6.

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-24-01-03-22-5 od 14. srpnja 2022. godine, stupanje na snagu: 01.10.2022.)*

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

Težim stegovnim djelom smatra se:

1. nepoštivanje općih akata i odluka nadležnih tijela Sveučilišta i Fakulteta,
2. upotreba nedopuštenih pomagala na nastavi, ispitima, kolokvijima ili drugim oblicima provjere znanja i odbijanje privremene predaje nedopuštenih pomagala na zahtjev nastavnika,
3. nedopušteno pružanje odnosno primanje pomoći na ispitima, kolokvijima ili drugim oblicima provjere znanja i vrednovanja ishoda učenja,
4. angažiranje drugih osoba za pohađanje nastave i/ili evidentiranje prisutnosti odnosno za pristupanje ispitima, kolokvijima ili drugim oblicima provjere znanja,

5. lažno predstavljanje pri provjeri prisutnosti na nastavi, ispitima, kolokvijima ili drugim oblicima provjere znanja,
6. davanje na korištenje, prodaja ili posudba vlastite studentske iskaznice i/ili vlastitog AAI@Edu elektroničkog identiteta drugim osobama,
7. uzimanje, kupnja ili korištenje tuđe studentske iskaznice i/ili tuđeg AAI@Edu elektroničkog identiteta kao svojega,
8. krivotvorenje potpisa nastavnika,
9. krivotvorenje dokumenata i isprava vezanih uz studij,
10. krivotvorenje isprava, dokumenata, uvjerenja ili potvrda s namjerom protupravnog stjecanja ili zadržavanja studentskih prava,
11. namjerno uništavanje ili oštećenje studentskih isprava,
12. posredno ili neposredno nuđenje novca, materijalne vrijednosti ili druge imovinske koristi te bilo kakav postupak utjecaja ili pritiska na nastavnike ili ostale zaposlenike Fakulteta ili Sveučilišta u cilju ostvarenja postignuća i prava koje student ne ostvaruje urednim izvršenjem svojih obveza,
13. povreda autorskog prava i drugih prava intelektualnog vlasništva u radovima studenta kojima ostvaruje obveze na studijskom programu i drugim radovima u kojima se predstavlja kao student Fakulteta ili Sveučilišta,
14. kršenje načela akademske čestitosti, uključujući korištenje generativnih alata umjetne inteligencije bez navođenja navedene činjenice, u radovima studenta kojima ostvaruje obveze na studijskom programu i drugim radovima u kojima se predstavlja kao student Fakulteta ili Sveučilišta,
15. teško narušavanje izvođenja nastave na Fakultetu,
16. istupi u javnosti kojima se grubo narušava ugled Fakulteta,
17. nasilničko ponašanje prema nastavnicima, suradnicima, zaposlenicima, studentima i svim drugim osobama u prostoru i okolnom prostoru Fakulteta,
18. nasilničko ponašanje na događajima izvan prostora Fakulteta, u kojima student predstavlja Fakultet i/ili Sveučilište,
19. svaka vrsta diskriminacije i uznemiravanja na temelju rasne, vjerske, nacionalne i etničke i rodne pripadnosti te svaka druga diskriminacija studenata i zaposlenika Fakulteta ili Sveučilišta,
20. uporaba alkohola i opojnih droga ili dolazak na bilo koji oblik nastave, provjere znanja i druge oblike rada na Fakultetu pod utjecajem alkohola i drugih opojnih sredstava,
21. neovlašteno raspolaganje imovinom Fakulteta, njezino otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje, čime je nanesena šteta iznad EUR 300,00,
22. fizičko otvaranje računala u vlasništvu Fakulteta, krađa ili zamjena komponenti unutar istog,
23. nedozvoljeni pristup računalnim sustavima Fakulteta, Sveučilišta ili drugih sastavnica te ostalih subjekata povezanih sa Sveučilištem ili njegovim sastavnicama,
24. poduzimanje akcija kojima bi se omogućio nedozvoljeni pristup računalnom sustavu Fakulteta, Sveučilišta ili njegovih sastavnica te ostalih subjekata povezanih sa Sveučilištem ili njegovim sastavnicama,
25. onesposobljavanje računalnih, programskih, podatkovnih ili informacijskih sustava Fakulteta, Sveučilišta ili njegovih sastavnica te ostalih subjekata povezanih sa Sveučilištem ili njegovim sastavnicama,
26. pristupanje ispitu, kolokviju ili drugom obliku provjere znanja iz određenog kolegija ako student nije ispunio uvjete za pristupanju tom obliku provjere znanja,
27. počinjenje lakših stegovnih djela više od 2 puta u istoj akademskoj godini,
28. ponavljanje lakših povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza tijekom studija,
29. sve radnje u prostorima Fakulteta ili Sveučilišta koje imaju obilježja kaznenog djela u smislu Kaznenog zakona.

#### IV. STEGOVNE MJERE

##### Članak 7.

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-24-01-03-22-5 od 14. srpnja 2022. godine, stupanje na snagu: 01.10.2022.)*

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

- (1) Za lakša stegovna djela iz članka 4. ovog Pravilnika kao stegovna mjera za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći pisana opomena.
- (2) Stegovna mjera iz stavka 1. ovog članka je mjera kojom se student upozorava na povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza te mu se ukazuje, u slučaju nastavka povreda obveza i neispunjavanja obveza, na primjenu čl. 5. toč. toč. 27 odnosno toč. 28. ovog Pravilnika.

##### Članak 8.

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-24-01-03-22-5 od 14. srpnja 2022. godine, stupanje na snagu: 01.10.2022.)*

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

- (1) Za teža stegovna djela iz članka 6. ovog Pravilnika za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći stegovna mjera:
  - zabrana polaganja ispita i drugih oblika provjera znanja,
  - privremeno isključenje sa studija,
  - trajno isključenje sa studija.
- (2) Mjera zabrane polaganja ispita i drugih oblika provjera znanja ne može biti duža od šest (6) mjeseci računajući od dana izricanja te mjere.
- (3) Mjera privremenog isključenja sa studija ne može biti duža od jedne (1) godine računajući od dana izricanja te mjere. Mjera privremenog isključenja sa studija obuhvaća zabranu pristupa ISVU sustavu, upisa semestra i/ili godine studija, polaganja ispita i sudjelovanja u drugim oblicima nastave te izuzimanje od međunarodne razmjene u vremenu za koje je mjera izrečena.
- (4) Za vrijeme trajanja mirovanja studentskog statusa ne teku rokovi za izvršenje izrečene stegovne mjere iz stavka 1. točka 1. i 2.
- (5) Mjera trajnog isključenja sa studija podrazumijeva prestanak statusa studenta i svih prava koja iz njega proizlaze. Student više nema pravo upisati bilo koji studij pri Fakultetu, Sveučilištu ili sastavnicama Sveučilišta.

##### Članak 9.

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

- (1) Ukoliko student počini više težih stegovnih djela za koje se vodi jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svaku pojedinu povredu, već se izriče jedinstvena stegovna mjera.
- (2) Za imovinu koju je student otuđio ili oštetio s namjerom ili iz krajnje nepažnje student materijalno odgovara.

#### V. TIJELA STEGOVNOG POSTUPKA

##### Članak 10.

- (1) Tijela stegovnog postupka su:
  - Stegovno povjerenstvo
  - Žalbeno stegovno povjerenstvo
  - tajnik Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva.
- (2) Članovi Stegovnog povjerenstva ne mogu biti članovi Žalbenog stegovnog povjerenstva.

## **Stegovno povjerenstvo**

### **Članak 11.**

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-24-01-03-22-5 od 14. srpnja 2022. godine, stupanje na snagu: 01.10.2022.)*

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

- (1) Stegovno povjerenstvo provodi stegovni postupak.
- (2) Stegovno povjerenstvo čine predsjednik i dva (2) člana te njihovi zamjenici.
- (3) Predsjednika i članove te njihove zamjenike imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.
- (4) Predsjednika, jednog člana i njihove zamjenike predlaže dekan iz redova nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, a jednog člana i zamjenika iz redova studenata predlaže Studentski zbor.
- (5) Predsjednik Stegovnog povjerenstva je nastavnik.
- (6) Mandat članova i zamjenika članova Stegovnog povjerenstva traje tri (3) akademske godine.

## **Žalbeno stegovno povjerenstvo**

### **Članak 12.**

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

- (1) Žalbeno stegovno povjerenstvo zaprima i rješava žalbu protiv rješenja koje se donosi temeljem odluke Stegovnog povjerenstva o izrečenoj stegovnoj mjeri.
- (2) Žalbeno stegovno povjerenstvo čine predsjednik i 2 člana te njihovi zamjenici.
- (3) Predsjednika i članove te njihove zamjenike imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.
- (4) Predsjednika, jednog člana i njihove zamjenike predlaže dekan iz redova nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, a jednog člana i zamjenika iz redova studenata predlaže Studentski zbor.
- (5) Mandat članova i zamjenika članova Žalbenog stegovnog povjerenstva traje tri (3) akademske godine

## **Tajnik Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva**

### **Članak 13.**

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

- (1) Tajnik obavlja stručne i administrativne poslove Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva, a osobito:
  - vodi zapisnike o svim postupovnim radnjama Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva,
  - priprema materijale Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva,
  - vodi spis o svakom stegovnom postupku i žalbenom stegovnom postupku,
  - obavlja i druge poslove vezane za stegovni postupak i žalbeni stegovni postupak po nalogu predsjednika Stegovnog povjerenstva i predsjednika Žalbenog stegovnog povjerenstva.
- (2) Tajnika i njegova zamjenika imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće, a predlaže ih dekan iz redova administrativnog osoblja.

## **Zamjena i razrješenje predsjednika i članova tijela stegovnog postupka**

### **Članak 14.**

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

(1) Zamjenik predsjednika i zamjenici članova Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva te zamjenik tajnika nastupaju u zamjenu predsjednika, članova i tajnika:

- ako postoje okolnosti koje upućuju na mogućnost njihove pristranosti,
- ako su s počiniteljem stegovnog djela u braku, srodstvu ili bližem prijateljskom odnosu,
- ako je protiv člana Stegovnog povjerenstva iz redova studenata pokrenut stegovni postupak.

(2) Predsjednik i članovi Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva, njihovi zamjenici te tajnik i njegov zamjenik razriješi će se prije isteka vremena na koje su izabrani:

- ako zatraže razrješenje,
- ako nastupe razlozi koji prema zakonu, Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa ili statusa studenta,
- ako ne postupaju prema zakonu, Statutu i drugim općim aktima Fakulteta ili Sveučilišta,
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroče Fakultetu ili Sveučilištu veću štetu ili ako zanemaruju ili nesavjesno obavljaju svoje dužnosti.

(3) U slučaju okolnosti iz stavka 2. ovog članka, mandat osobe koja bude izabrana kao zamjena za razriješenu osobu traje do isteka mandata te razriješene osobe

## **VI. STEGOVNI POSTUPAK**

### **Vođenje i administriranje stegovnog postupka**

#### **Članak 15.**

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

(1) Stegovno povjerenstvo i Žalbeno stegovno povjerenstvo odlučuju na zatvorenim sjednicama većinom glasova svih članova povjerenstva.

(2) Zapisnik o svim postupovnim radnjama Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva vodi tajnik.

(3) O svakom stegovnom postupku i žalbenom stegovnom postupku vodi se spis pod pripadajućim brojem koji se pohranjuje u arhivi Fakulteta najmanje 10 godina.

(4) O izrečenim stegovnim mjerama nadležna služba Fakulteta vodi trajnu elektroničku bazu podataka izrečenih stegovnih mjera, koja sadrži: puno ime i prezime studenta kojem je izrečena stegovna mjera, matični broj studenta, naziv stegovne mjere koja je studentu izrečena, klasifikacijsku oznaku spisa pod kojim je vođen predmet, datum izricanja stegovne mjere te datum isteka stegovne mjere.

(5) Pravo uvida u elektroničku bazu podataka iz stavka 4. ovog članka imaju djelatnici studentske službe Fakulteta te, uz prethodno odobrenje dekana, osoba koja za to dokaže pravni interes.

(6) Stranke u stegovnom postupku i žalbenom stegovnom postupku nemaju pravo na naknadu bilo kakvih troškova tih postupaka ili vezanih uz te postupke

#### **Članak 16.**

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-24-01-03-22-5 od 14. srpnja 2022. godine, stupanje na snagu: 01.10.2022.)*

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

(1) Postupak zbog stegovnog djela studenta pokreće Stegovno povjerenstvo na temelju pisanog Prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

(2) Pravo na podnošenje Prijedloga za pokretanje stegovnog postupka imaju: dekan, svaki nastavnik, suradnik, zaposlenik, student, polaznik programa koji se izvodi na Fakultetu, studentski



pravobranitelj, studentski predstavnik u ime studenta koji želi ostati anoniman te druga osoba koja ima saznanja o stegovnom djelu.

(3) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka se podnosi odmah nakon učinjene povrede, a najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana saznanja za učinjenu povredu.

(4) Iznimno, Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka se može podnijeti i usmeno ako postoji opasnost od nastanka štete uz obvezu da se isti dostavi u pisanom obliku u roku od tri (3) dana od dana podnošenja usmenog Prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

(5) Pisana prijava uzet će se u obzir ako sadrži:

- ime i prezime studenta kojeg se prijavljuje,
- studij ili program koji student pohađa na Fakultetu te trenutnu godinu pohađanja,
- datum saznanja za stegovno djelo,
- mjesto, vrijeme i način na koji je stegovno djelo učinjeno,
- činjenice koje utječu na utvrđivanje stegovne odgovornosti,
- dokaze o stegovnom djelu,
- potpis podnositelja prijave.

(6) Anonimne se prijave ne uzimaju u obzir.

## **Pokretanje postupka**

### **Članak 17.**

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine,  
stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

(1) Ako se utvrdi da Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka nema sadržaj iz članka 16. stavka 5. ovog Pravilnika, predsjednik Stegovnog povjerenstva zatražiti će od predlagatelja uređenje Prijedloga u roku od 8 dana. Ako predlagatelj ne uredi Prijedlog u utvrđenom roku, predsjednik Stegovnog povjerenstva dužan je obrazloženim zaključkom odbaciti isti te dostaviti zaključak podnositelju prijedloga.

(2) Ako se utvrdi da nema osnove za pokretanje stegovnog postupka ili da je nastupila zastara, predsjednik Stegovnog povjerenstva dužan je, u roku 8 dana od dana zaprimanja Prijedloga za pokretanje stegovnog postupka obrazloženim zaključkom odbaciti isti te dostaviti zaključak podnositelju prijedloga.

(3) Ako ne odbaci Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka, predsjednik Stegovnog povjerenstva dužan je, u roku 8 dana od dana zaprimanja Prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, istog dostaviti studentu kojeg se prijavljuje zbog stegovnog djela, uz uputu o pravu studenta da se obrati Studentskom pravobranitelju Sveučilišta ili Fakulteta, radi zaštite prava studenta.

(4) Student kojeg se prijavljuje zbog stegovnog djela ima pravo pismeno se očitovati na Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka u roku 8 dana od dana primitka istog.

### **Članak 18.**

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine,  
stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

(1) Stegovno povjerenstvo u slijedećih 8 dana od proteka roka za očitovanje studenta o Prijedlogu za pokretanje stegovnog postupka odlučuje o osnovanosti istog i donosi Odluku o pokretanju stegovnog postupka.

(2) Odluka o pokretanju stegovnog postupka sadrži:

1. podatke o studentu protiv kojeg je pokrenut postupak,
2. činjenični opis stegovnog djela,
3. pravnu kvalifikaciju stegovnog djela iz članka 5. i 6. Pravilnika,
4. prijedlog dokaza koje treba izvesti u postupku,
5. obrazloženje,
6. prijedlog stegovne mjere sukladno ovom Pravilniku,

7. uputu o pravu studenta da se može obratiti Studentskom pravobranitelju Sveučilišta ili Fakulteta radi zaštite svojih prava,
  8. uputu studentu da ima pravo angažirati branitelja iz redova odvjetnika tijekom cijelog postupka
  9. drugo potrebno za uredno vođenje postupka.
- (2) Na odluku o pokretanju stegovnog postupka žalba nije dopuštena.
  - (3) Stegovno povjerenstvo obvezno je provesti ispitni postupak u roku od trideset (30) dana od dana donošenja Odluke o pokretanju stegovnog postupka.
  - (4) Ispitni postupak se provodi radi utvrđivanja činjenica i okolnosti bitnih za donošenje odluke.
  - (5) Student ima pravo sudjelovati u ispitnom postupku, davati izjave i objašnjenja, iznositi činjenice i predlagati dokaze.
  - (6) Dio ispitnog postupka je i usmena rasprava.

## Dostava pismena

### Članak 19.

- (1) Dostava poziva za usmenu raspravu studentu obavlja se osobnom predajom putem studentske službe ili slanjem na njegovu adresu prebivališta/boravišta preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.
- (2) Rješenje Stegovnog povjerenstva dostavlja se studentu na njegovu adresu prebivališta/boravišta ili njegovu branitelju preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.
- (3) Rješenje Žalbenog stegovnog povjerenstva dostavlja se studentu na njegovu adresu prebivališta/boravišta ili njegovu branitelju preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.
- (4) Ako studenta zastupa opunomoćenik dostava pismena obavlja se putem ureda opunomoćenika.
- (5) Ako student odbije primitak pismena temeljem dostave iz prethodnih stavaka ovog članka, o tome će se sačiniti službena zabilješka i izvijestiti Stegovno povjerenstvo.
- (6) U slučaju da se pismeno ne može studentu dostaviti na načine opisane u stavcima 1. – 3. ili student odbije primitak pismena, dostava će se obaviti slanjem na adresu elektroničke pošte iz AAI@Edu identiteta studenta. Protekom roka od 8 dana od dana slanja takve elektroničke pošte, dostava se smatra uredno izvršenom.
- (7) Ako se dostava ne može izvršiti niti u skladu s prethodnim stavkom, pismeno će se objaviti na oglasnoj ploči Fakulteta. Protekom roka od osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči smatra se da je dostava uredno obavljena.
- (8) Dostava pismena podnositelju prijave obavlja se neposrednim uručenjem na radnom mjestu ili slanjem pismena na njegovu službenu fakultetsku e-mail adresu.
- (9) Drugi sudionici u postupku obavješćuju se o tijeku i radnjama u postupku elektroničkim putem, neposrednim uručenjem pismena ili na drugi prikladan način.

### Članak 20.

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-24-01-03-22-5 od 14. srpnja 2022. godine, stupanje na snagu: 01.10.2022.)*

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

- (1) Predsjednik Stegovnog povjerenstva putem poziva određuje vrijeme i mjesto rasprave.
- (2) Uz poziv za raspravu upućenom studentu protiv kojega je pokrenut stegovni postupak mora biti priložena Odluka o pokretanju stegovnog postupka uz uputu da na usmenoj raspravi može iznijeti dokaze za svoju obranu ili na nju dovesti svjedoke, te da svoju izjavu može dostaviti i pisanim putem.
- (3) Poziv se, osim studentu protiv kojeg je stegovni postupak pokrenut dostavlja:
  - članovima Stegovnog povjerenstva,
  - predloženim svjedocima,



- zainteresiranoj osobi na temelju čije prijave je stegovni postupak pokrenut (dalje: podnositelj prijave).

(4) Poziv za raspravu mora se dostaviti sudionicima najmanje osam (8) dana prije održavanja rasprave.

## Rasprava

### Članak 21.

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-24-01-03-22-5 od 14. srpnja 2022. godine, stupanje na snagu: 01.10.2022.)*

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

(1) Prije početka rasprave predsjednik Stegovnog povjerenstva utvrđuje tko je prisutan na raspravi i jesu li ispunjene sve pretpostavke za održavanje rasprave.

(2) Rasprava je javna, a u iznimnim slučajevima odluku o tome da li će rasprava biti tajna donose članovi Stegovnog povjerenstva.

(3) Ako student protiv kojeg se provodi stegovni postupak ne dođe na raspravu, iako mu je poziv uredno dostavljen, a nije pisanim putem zatražio odgodu, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.

(4) Ako student nije bio uredno pozvan, predsjednik Stegovnog povjerenstva saziva novu raspravu.

(5) Ako podnositelj prijave ne dođe na raspravu, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.

(6) Predsjednik Stegovnog povjerenstva može s rasprave udaljiti osobe koje ometaju raspravu, ako na drugi način ne može uspostaviti red.

### Članak 22.

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-24-01-03-22-5 od 14. srpnja 2022. godine, stupanje na snagu: 01.10.2022.)*

(1) Rasprava pred Stegovnim povjerenstvom počinje čitanjem Odluke o pokretanju stegovnog postupka.

(2) Predsjednik Stegovnog povjerenstva poziva studenta protiv kojeg se provodi stegovni postupak da se izjasni o navodima iz odluke i iznese činjenice relevantne za utvrđivanje okolnosti slučaja.

(3) Dok student protiv kojeg se vodi stegovni postupak daje iskaz, svjedoci ne prisustvuju raspravi.

(4) Nakon saslušanja studenta predsjednik Stegovnog povjerenstva poziva podnositelja prijave, a zatim svjedoke.

(5) Podnositelj prijave, a zatim svjedoci, saslušavaju se u nazočnosti studenta protiv kojeg se vodi stegovni postupak. Nakon danih iskaza, student može postavljati pitanja podnositelju prijave i svjedocima.

### Članak 23.

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

(1) Dokazi se na usmenoj raspravi izvide redom koji utvrdi predsjednik Stegovnog povjerenstva.

(2) Student protiv kojeg se vodi stegovni postupak može do završetka rasprave predlagati da se izvide nove činjenice i pribave novi dokazi, a predsjednik Stegovnog povjerenstva može odlučiti da se izvedu i dokazi koji nisu predloženi ili oni od kojih je predlagač odustao.

(3) Usmena rasprava se u pravilu sastoji od jednog ročišta, ali izuzetno, Stegovno povjerenstvo može odlučiti o održavanju dodatnih ročišta, od kojih svako mora biti održano u roku od najviše 8 dana od prethodnog ročišta.

#### **Članak 24.**

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

- (1) Predsjednik Stegovnog povjerenstva po saslušanju svih sudionika i izvođenju svih dokaza zaključuje raspravu, osim ako ne odredi potrebu određivanja dodatnih činjenica relevantnih za predmetni slučaj, u kojem slučaju određuje novo ročište.
- (2) Nakon zaključenja rasprave Stegovno povjerenstvo održava sjednicu na kojoj se raspravlja o predmetu i glasa o donošenju odluke u predmetnom postupku

#### **Članak 25.**

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

- (1) O tijeku stegovnog postupka vodi se zapisnik koji piše tajnik.
- (2) Zapisnik o stegovnom postupku sadrži opis tijeka ispitnog postupka, popis sudionika usmene rasprave, bilješku o tijeku usmene rasprave, podatke o iznesenim činjenicama i dokazima te odluku Stegovnog povjerenstva.
- (3) Zapisnik potpisuju predsjednik i članovi Stegovnog povjerenstva.

### **Odluka Stegovnog povjerenstva**

#### **Članak 26.**

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

Stegovno povjerenstvo donosi odluku većinom glasova članova Stegovnog povjerenstva koji mogu glasovati "ZA" ili "PROTIV".

#### **Članak 27.**

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

- (1) Stegovno povjerenstvo može donijeti jednu od odluka:
  - odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti,
  - odluku o obustavi stegovnog postupka,
  - odluku o stegovnoj mjeri propisanoj ovim Pravilnikom.
- (2) Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Stegovno povjerenstvo može donijeti:
  - ako stegovno djelo zbog kojeg je pokrenut postupak nije predviđeno ovim Pravilnikom ili
  - ako nije dokazano da je stegovno djelo učinjeno.
- (3) Odluku o obustavi stegovnog postupka Stegovno povjerenstvo može donijeti:
  - kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je istaknuo student protiv kojeg se provodi postupak ili
  - ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.
- (4) Pri donošenju Odluke o stegovnoj mjeri, Stegovno povjerenstvo obvezno je uzeti u obzir druge okolnosti od važnosti:
  - težinu stegovnog djela i posljedica,
  - stupanj odgovornosti studenta,
  - okolnosti pod kojima je stegovno djelo počinjeno,
  - raniji rad i ponašanje studenta protiv kojeg se vodi stegovni postupak i
  - druge okolnosti od važnosti za izricanje stegovne mjere

#### **Članak 28.**

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

- (1) Na temelju donesene odluke donosi se rješenje u roku 15 dana od zaključenja sjednice i glasanja o odluci. Rješenje sadrži zaglavlje, uvod, izreku i obrazloženje o svim okolnostima i razlozima koji su odlučujući za donošenje odluke te pouku o pravnom lijeku.
- (2) Rješenje potpisuje predsjednik Stegovnog povjerenstva.
- (3) Stegovno povjerenstvo dužno je dostaviti pisano rješenje studentu i njegovom branitelju, podnositelju prijedloga, prodekanu za nastavu i studente te studentskoj službi Fakulteta.

### **VII. ŽALBENI POSTUPAK**

#### **Članak 29.**

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

- (1) Protiv rješenja Stegovnog povjerenstva o stegovnoj mjeri može se uložiti žalba, u roku od petnaest (15) dana od dana primitka odluke.
- (2) Žalbu mogu podnijeti:
  - student u odnosu na kojeg je izrečena stegovna mjera i/ili njegov branitelj,
  - podnositelj Prijedloga za pokretanje stegovnog postupka,
  - dekan Fakulteta.
- (3) Pravodobno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke.
- (4) Žalba se podnosi Žalbenom stegovnom povjerenstvu putem Stegovnog povjerenstva.

#### **Članak 30.**

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

- (1) Žalbeno stegovno povjerenstvo donosi odluku u roku od petnaest (15) dana od dana primitka žalbe.
- (2) Rješavajući o žalbi Žalbeno stegovno povjerenstvo može:
  - žalbu odbaciti ukoliko je podnijeta protekom roka za podnošenje žalbe,
  - žalbu odbiti i potvrditi odluku Stegovnog povjerenstva,
  - žalbu prihvatiti i preinačiti odluku Stegovnog povjerenstva.
  - žalbu prihvatiti te ukinuti odluku i vratiti Stegovnom povjerenstvu na ponovno rješavanje.
- (3) Žalbeno stegovno povjerenstvo može samo jednom predmet vratiti Stegovnom povjerenstvu na ponovno rješavanje.
- (4) Odluka Žalbenog stegovnog povjerenstva je konačna i protiv nje se ne može uložiti žalba.

#### **Članak 31.**

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

- (1) Na temelju donesene odluke o žalbi, donosi se rješenje. Rješenje sadrži zaglavlje, uvod, izreku i obrazloženje.
- (2) Rješenje potpisuje predsjednik Žalbenog stegovnog povjerenstva.
- (3) Žalbeno stegovno povjerenstvo dužno je dostaviti pisano rješenje studentu i njegovom branitelju, podnositelju prijedloga i prodekanu za nastavu i studente.

## **Izvršenje i evidencija odluka o stegovnoj odgovornosti**

### **Članak 32.**

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

- (1) Izvršenje pravomoćnih i konačnih odluka o stegovnoj odgovornosti provodi prodekan za nastavu i studente.
- (2) O izrečenim stegovnim mjerama vodi se posebna evidencija u Studentskoj službi.
- (3) Sve stegovne mjere izrečene studentu upisuju se u elektronički sustav evidencije studenta (ISVU).

## **VIII. ZASTARA STEGOVNOG POSTUPKA**

### **Članak 33.**

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

- (1) Postupak zbog stegovnog djela studenta ne može se pokrenuti ako je proteklo šest (6) mjeseci od dana saznanja za stegovno djelo.
- (2) Zastara prava na pokretanje stegovnog postupka u svakom slučaju nastaje kad protekne više dvije (2) godine od dana kada je stegovno djelo učinjeno.
- (3) Zastara prava na pokretanje stegovnog postupka ne teče od 01. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine.
- (4) Ako je počinjeno prekršajno/kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara prekršajnog/kaznenog djela.

## **IX. MATERIJALNA ODGOVORNOST STUDENTA**

### **Članak 34.**

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine, stupanje na snagu: 02.02.2024.)*

- (1) Za otuđenje i oštećenje imovine Fakulteta, počinjeno namjerno ili iz krajnje nepažnje, student materijalno odgovara.
- (2) Student iz prethodnog stavka dužan je nadoknaditi materijalnu štetu uspostavom prijašnjeg stanja ili naknadom u novcu.
- (3) Ako student u danom roku ne nadoknadi štetu Fakultetu, dekan će protiv studenta pokrenuti postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 35.**

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće Fakulteta.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

*(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-24-01-03-21-3 od 29. listopada 2021. godine)*

### **Članak 28.**

- (1) Za sva pitanja stegovnog postupka koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Filozofskog fakulteta u Rijeci Sveučilišta u Rijeci od 17. srpnja 2006. godine (Klasa: 003-01/06-01/17, Urbroj: 2170-24-01-06-01).
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se na sve studente Fakulteta i polaznike programa cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu.

(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-24-01-03-22-4 od 14. srpnja 2022. godine)

**Toč. XVII**

U članku 28. dodaje se stavak 4. i stavak 5. koji glase:

„(4) Izmjene i dopune ovog Pravilnika od 14. srpnja 2022. godine (Klasa: 003-01/21-01/39, Ubroj: 2170-24-01-03-22-4) stupaju na snagu od akademske godine 2022./2023.

(5) Stegovni postupci započeti prije donošenja izmjena i dopuna Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme kada je povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza nastala.“

(KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-7 od 25.01.2024. godine)

**Članak 30.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

(2) Postupci započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-24-01-03-21-3 od 29. listopada 2021. s pripadajućim izmjenama KLASA: 003-01/21-01/39, URBROJ: 2170-24-01-03-22-4 od 14. srpnja 2022.



Dekan

prof. dr. sc. Aleksandar Mijatović

KLASA: 003-01/21-01/39

URBROJ: 2170-1-41-01-04-24-8

Rijeka, 13. veljače 2024.