

Pročišćeni tekst Pravilnika o završnom radu i završnom ispitu na sveučilišnim prijediplomskim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci obuhvaća Pravilnik o završnom radu i završnom ispitu na preddiplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci koji je donijelo Fakultetsko vijeće na svojoj 5. sjednici u akademskoj godini 2019./2020. održanoj dana 27. veljače 2020. (Klasa: 003-01/20-01/22, Urbroj: 2170-24-01-03-20-01), Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnom radu i završnom ispitu na preddiplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci koju je donijelo Fakultetsko vijeće na 8. sjednici u akademskoj godini 2019./2020. održanoj 28. – 29. svibnja 2020. godine (Klasa: 003-01/20-01/22, Urbroj: 2170-24-01-03-20-3) i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnom radu i završnom ispitu na preddiplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci koju je donijelo Fakultetsko vijeće na 2. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2023./2024. održanoj 23. studenoga 2023. godine (Klasa: 007-01/23-01/60, Urbroj: 2170-24-01-03-23-2) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

PRAVILNIK

o završnom radu i završnom ispitu

na sveučilišnim prijediplomskim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci

(Pročišćeni tekst)

1. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o završnom radu i završnom ispitu na sveučilišnim prijediplomskim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci (dalje: Pravilnik) uređuju se uvjeti i način izrade, prijave i obrane završnoga rada, postupak polaganja završnoga ispita, prava i obveze studenata, mentora i komentora te ostala pitanja u vezi sa završnim radom i završnim ispitom.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i rodnom identitetu.

2. Završni rad

Članak 2.

(1) Završni rad je stručna obrada utvrđene teme.

(2) Student je dužan samostalno izraditi završni rad.

(3) Izradom završnoga rada student dokazuje posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija, sposobnost primjene teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija te dokazuje da je sposoban samostalno se služiti aktualnom stručnom i znanstvenom literaturom u pisanoj obradi teme.

Članak 3.

(1) Ako je student tijekom prijediplomskog studija izradio seminarski rad na temelju kojeg se može izraditi završni rad, mora podnijeti pisani zahtjev nastavniku kod kojeg je seminarski rad izrađen.

- (2) Zahtjev mora sadržavati primjerak seminarskog rada, a o zahtjevu odlučuje Vijeće odsjeka.
- (3) Ako Vijeće odsjeka odobri zahtjev studenta, konačna verzija završnoga rada mora sadržavati formalne elemente i sadržajne cjeline iz članka 10. ovog Pravilnika.

3. Mentori i komentori

Članak 4.

- (1) Mentori i komentori studentima pri izradi završnoga rada mogu biti:
- nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Filozofskom fakultetu u Rijeci (dalje: Fakultet),
 - vanjski suradnici Fakulteta birani u naslovne nastavnike (docente, izvanredne profesore, redovite profesore, redovite profesore u trajnom izboru),
 - nastavnici na nastavnim radnim mjestima na Fakultetu ako imaju doktorat znanosti,
 - zaposlenici Fakulteta na suradničkim radnim mjestima ako imaju doktorat znanosti.
- (2) Iznimno, a ovisno o temi završnog rada, Vijeće Odsjeka može imenovati komentorom stručnjaka iz prakse.
- (3) Mentor i komentor dužni su uputiti studenta na literaturu, način prikupljanja i obrade podataka i pomagati mu savjetima i smjernicama.

4. Povjerenstvo

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo čine najmanje tri člana koji zadovoljavaju uvjete za mentora odnosno komentora iz čl. 4. ovog Pravilnika, a od kojih je jedan predsjednik.
- (2) Mentor je jedan od članova Povjerenstva, ali ne može biti predsjednik Povjerenstva.
- (3) Komentor može biti jedan od članova Povjerenstva, ali ne može biti predsjednik Povjerenstva.

5. Tema završnoga rada

Članak 6.

- (1) Tema završnoga rada odobrava se iz područja nastavnoga programa prijediplomskog studija i/ili znanstvenog područja rada nastavnika.
- (2) Popis tema nalazi se na oglasnoj ploči i/ili mrežnim stranicama odsjeka.
- (3) Izmjene i dopune popisa tema mentori predlažu najkasnije do sredine prosinca tekuće akademske godine na Vijeću odsjeka.
- (4) Student može predložiti temu u dogovoru s mentorom.

Članak 7.

- (1) Student u dogovoru s mentorom prijavljuje odabranu temu i naslov završnog rada na predviđenom obrascu i predaje ga u tajništvo odsjeka najkasnije do kraja siječnja tekuće akademske godine.
- (2) Vijeće odsjeka najkasnije do kraja veljače tekuće akademske godine potvrđuje naslove završnih radova, mentora studentu i članove Povjerenstva.

6. Oblikovanje završnoga rada

Članak 8.

- (1) Završni rad otisnut je na papiru A4 formata (210 × 297 mm).
- (2) Oblikovanje teksta mora biti kako slijedi:
 - Margine: 2,5 cm
 - Font: Times New Roman
 - Veličina: 12pt, za fusnote 10pt
 - Prored: 1,5
 - Poravnanje: obostrano
 - Obroćavanje stranica: u podnožju, desno, počevši od Uvoda
- (3) Očekivani opseg teksta završnoga rada iznosi u pravilu od 20 do 30 stranica, ne uključujući korice. Ako mentor procijeni da završni rad može imati manje ili više stranica od navedenoga, onda to potvrđuje svojim potpisom na *Obrascu za prijavu završnoga rada*.
- (4) Rad mora biti napisan standardnim hrvatskim jezikom, bez pravopisnih i gramatičkih pogrešaka.

Članak 9.

- (1) Završni rad može se pisati na stranom jeziku, ako je to određeno studijskim programom.
- (2) Ako studijskim programom nije određeno pisanje završnoga rada na stranom jeziku, student koji želi pisati na stranom jeziku dužan je podnijeti pisani zahtjev Vijeću odsjeka.
- (3) Ako je Vijeće odsjeka odobrilo pisanje rada na stranom jeziku dužno je Odluku u pisanom obliku dostaviti Studentskoj službi prije prijave završnoga rada.

Članak 10.

- (1) Završni rad treba sadržavati sljedeće formalne elemente i sadržajne cjeline:
 1. Prozirne folije i meke stražnje korice (meki spiralni uvez)
 2. Naslovna stranica sadrži:
 - Naziv sveučilišta (*Sveučilište u Rijeci*)
 - Naziv fakulteta (*Filozofski fakultet*)
 - Ime i prezime studenta
 - Naslov rada na jeziku na kojem se rad piše i na engleskom jeziku
 - Vrsta rada (*Završni rad*)
 - Mjesto i godina izrade rada
 3. Unutarnja naslovna stranica sadrži:
 - Naziv sveučilišta (*Sveučilište u Rijeci*)
 - Naziv fakulteta (*Filozofski fakultet*)
 - Naziv odsjeka
 - Ime i prezime studenta
 - JMBAG
 - Naslov rada na jeziku na kojem se rad piše
 - Vrsta rada (*Završni rad*)
 - Naziv studijskog programa i smjera (*Sveučilišni prijediplomski studij ...*)

- Mentor: (titula, ime i prezime mentora)
- Komentor: (titula, ime i prezime komentora)
- Mjesto i datum izrade rada

4. Izjava o autorstvu (vlastoručno potpisana)

5. Sadržaj

6. Uvod

7. Glavni dio – razrada teme

8. Zaključak

9. Popis literature

10. Sažetak i ključne riječi

11. Prilozi (npr. slikovni grafički, zvučni zapisi i sl.)

(2) Osim formalnih elemenata i stavka 1. ovog članka, Vijeće odsjeka može donijeti dodatne upute za izradu završnoga rada.

7. Prihvatanje završnoga rada

Članak 11.

(1) Prvu radnu verziju završnoga rada student treba dostaviti mentoru elektroničkom poštom najkasnije do sredine svibnja tekuće akademske godine.

(2) Mentor daje studentu povratnu informaciju najkasnije u roku od 15 dana od primitka rada.

(3) Ako završni rad po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, vraća se studentu na doradu.

(4) Dorađenu verziju završnoga rada student treba dostaviti najkasnije do kraja lipnja tekuće akademske godine.

(5) Mentor daje završne primjedbe najkasnije do 15. srpnja tekuće akademske godine.

Članak 12.

(1) Sukladno kalendaru nastave, student najkasnije drugog dana jesenskog ispitnog roka šalje mentoru konačnu elektroničku verziju završnoga rada, a putem e-pošte referentu Studentske službe ispunjeni obrazac *Prijava teme/naslova završnoga rada*.

(2) Ako završni rad po mišljenju mentora zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, mentor provjerava izvornost rada te ispunjava i potpisuje *Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada*.

(3) Mentor u dogovoru sa članovima Povjerenstva određuje datum obrane koji će biti naveden u obrascu *Prijava obrane završnoga rada*.

(4) Student koji dvaput preda završni rad koji ne udovoljava kriterijima mora izabrati i upisati novu temu završnoga rada kod drugog mentora.

8. Prijava obrane završnoga rada

Članak 13.

- (1) Nakon polaganja svih ispita, student prijavljuje obranu završnoga rada u Studentskoj službi sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Fakulteta.
- (2) Uz ostalu propisanu dokumentaciju za prijavu obrane završnoga rada student predaje Studentskoj službi ispunjeni obrazac *Prijava obrane završnoga rada*.
- (3) Po zaprimanju potpune dokumentacije za prijavu obrane završnoga rada, Studentska služba provjerava je li student položio sve ispite i izvršio sve obveze iz studijskog programa, nakon čega priprema Zapisnik obrane završnoga rada koji dostavlja odsjeku/katedri.

9. Obrana završnoga rada

Članak 14.

- (1) Obrana završnoga rada odvija se u skladu s hodogramom aktivnosti ljetnog semestra, objavljenim na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Uz odobrenje prodekana za nastavu i studente, iznimno je moguće obranu završnog rada provesti i putem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnih platformi za udaljeni pristup).
- (3) Usmeno izlaganje studenta može trajati najdulje 15 minuta.
- (4) Nakon što je obrazložio završni rad, student odgovara na pitanja članova Povjerenstva koja su u svezi s temom završnog rada.
- (5) Obrana završnog rada može trajati najdulje 45 minuta.
- (6) Tajnik odsjeka/katedre istog dana, a najkasnije u roku od jednog (1) radnog dana od primitka, dostavlja Studentskoj službi potpisan *Zapisnik obrane završnoga rada*.

Članak 15.

- (1) Nakon obrane završnoga rada konačna ocjena upisuje se u ISVU.
- (2) Ocjenu u ISVU unosi tajnik na odsjeku/katedri najkasnije u roku od jednog radnog dana od dana primitka *Zapisnika obrane završnoga rada*.
- (3) Ako pristupnik ne uspije obraniti završni rad, upućuje ga se na ponovni postupak prijave obrane završnoga rada.
- (4) Postupak prijave i obrane završnoga rada može se provesti najviše triput u istoj akademskoj godini.
- (5) Konačna ocjena završnoga rada i obrane završnoga rada ulazi u ukupni prosjek ostvaren tijekom studija.
- (6) Studentska služba vodi evidenciju o zapisnicima obrane završnih radova te pohranjuje primjerak uvezanog završnoga rada u dosje studenta.

10. Završni ispit

Članak 16.

- (1) Ako je tako određeno studijskim programom, studenti polažu završni ispit.
- (2) Za polaganje završnog ispita Vijeće odsjeka imenuje Povjerenstvo koje čine predsjednik i dva (2) člana.

- (3) Studenti koji su u obvezi polagati završni ispit ne izrađuju završni rad.

11. Prijava završnoga ispita

Članak 17.

Student prijavljuje završni ispit u Studentskoj službi najkasnije pet (5) radnih dana prije završnoga ispita uz obvezu dostavljanja dokumentacije:

- popunjen *Obrazac za prijavu završnoga ispita*,
- Potvrdu o odrađenim eksperimentalnim satima (za studente psihologije) i
- potvrdu o uplati troškova tiskanja diplome.

Članak 18.

- (1) Studentska služba priprema *Zapisnik završnoga ispita* ako je student položio sve ispite i izvršio sve druge obveze iz studijskog programa.
- (2) *Zapisnik završnoga ispita* dostavlja se tajništvu odsjeka najkasnije u roku tri (3) radna dana prije održavanja završnoga ispita.

Članak 19.

- (1) U svakoj akademskoj godini određuju se tri (3) termina završnih ispita određenoga studijskog programa u vrijeme ispitnih rokova. Dva (2) termina su u ljetnom periodu do 15. srpnja, a jedan (1) termin je u jesenskom periodu do najkasnije 15. rujna tekuće akademske godine.
- (2) Student ima pravo izlaska na dva (2) od ponuđena tri (3) termina.

Članak 20.

- (1) Povjerenstvo je dužno u roku pet (5) radnih dana od termina ispita objaviti rezultate završnoga ispita.
- (2) Rok za žalbu je 24 sata od objave rezultata.
- (3) Na žalbeni postupak primjenjuju se odredbe Pravilnika o studiranju na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci.

Članak 21.

- (1) Nakon dobivanja ocjene iz završnoga ispita te upisa ocjene u *Zapisnik završnoga ispita* studentu se ocjena upisuje u ISVU sustav. Ocjenu u ISVU unosi administrativni referent na odsjeku.
- (2) Tajništvo odsjeka dužno je najkasnije u roku od sedam (7) radnih dana od dana provedbe ispita dostaviti Studentskoj službi ocijenjen i od strane predsjednika Povjerenstva potpisan *Zapisnik završnoga ispita*.

12. Prijelazne i završne odredbe

Članak 22.

- (1) Ocjena završnoga rada i/ili završnoga ispita ulazi u ukupni prosjek ostvaren tijekom studija.
- (2) Vrijednost ECTS bodova stečenih pisanjem završnoga rada i/ili polaganjem završnoga ispita pribraja se vrijednostima ECTS bodova stečenih tijekom studija.

Članak 23.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (2) Pravilnik se primjenjuje od akademske godine 2020./2021. na sve studente preddiplomskih studija.

Članak 24.

- (1) Danom stupanja na snagu Pravilnika prestao je važiti Pravilnik o završnom radu i/ili završnom ispitu na preddiplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci od 15. travnja 2008. godine (Klasa: 003-01/08-01-03, Urbroj: 2170-24-01-08-1) osim odredbi o obrani završnoga rada koje ostaju na snazi za studente koji završavaju preddiplomski sveučilišni studij politehnike i preddiplomski sveučilišni dvopredmetni studij informatike na Fakultetu.
- (2) Pravilnik je objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta 27. veljače 2020. godine, a stupio je na snagu 06. ožujka 2020. godine.

Članak 25.

Izmjene i dopune Pravilnika o završnom radu i završnom ispitu na preddiplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci (Klasa: 003-01/20-01/22, Urbroj: 2170-24-01-03-20-3) od 29. svibnja 2020. godine stupaju na snagu od akademske godine 2020./2021.

Članak 26.

Izmjene i dopune Pravilnika o završnom radu i završnom ispitu na sveučilišnim prijediplomskim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci (Klasa: 007-01/23-01/61, Urbroj: 2170-1-41-01-23-2) od 23. studenoga 2023. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta i primjenjuju se od akademske godine 2023./2024.

KLASA: 007-01/23-01/60
URBROJ: 2170-24-01-03-23-3
Rijeka, 23. studenoga 2023. godine


D e k a n
prof. dr. sc. Aleksandar Mijatović