

Pročišćeni tekst Pravilnika o završnom radu i završnom ispitu na sveučilišnim prijediplomskim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci obuhvaća Pravilnik o završnom radu i završnom ispitu na preddiplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci koji je donijelo Fakultetsko vijeće na svojoj 5. sjednici u akademskoj godini 2019./2020. održanoj dana 27. veljače 2020. (Klasa: 003-01/20-01/22, Urbroj: 2170-24-01-03-20-01), Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnom radu i završnom ispitu na preddiplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci koju je donijelo Fakultetsko vijeće na 8. sjednici u akademskoj godini 2019./2020. održanoj 28. – 29. svibnja 2020. godine (Klasa: 003-01/20-01/22, Urbroj: 2170-24-01-03-20-3), Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnom radu i završnom ispitu na preddiplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci koju je donijelo Fakultetsko vijeće na 2. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2023./2024. održanoj 23. studenoga 2023. godine (Klasa: 007-01/23-01/60, Urbroj: 2170-24-01-03-23-2) te Odluku o prihvaćanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnom radu i završnom ispitu na prijediplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci koju je donijelo Fakultetsko vijeće na 4. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2025./2026. održanoj 29. siječnja 2026. godine (Klasa: 007-01/23-01/60, Urbroj: 2170-24-01-03-04-26-5) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

PRAVILNIK
o završnom radu i završnom ispitu
na sveučilišnim prijediplomskim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci
(Pročišćeni tekst)

1. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o završnom radu i završnom ispitu na sveučilišnim prijediplomskim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci (dalje: Pravilnik) uređuju se uvjeti i način izrade, prijave i obrane završnoga rada, postupak polaganja završnoga ispita, prava i obveze studenata, mentora i komentora te ostala pitanja u vezi sa završnim radom i završnim ispitom.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i rodnom identitetu.

2. Završni rad

Članak 2.

*(KLASA: 007-01/23-01/60, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine,
stupanje na snagu: 06.02.2026.)*

(1) Završni rad je stručna obrada utvrđene teme.

(2) Student je dužan samostalno izraditi završni rad.

(3) Izradom završnoga rada student dokazuje posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija, sposobnost primjene teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija te dokazuje da je sposoban samostalno se služiti aktualnom stručnom i znanstvenom literaturom u pisanoj obradi teme poštujući načela Etičkoga kodeksa za studentice/studente Sveučilišta u Rijeci.

(4) Student dvopredmetnoga studija piše završni rad te ima obranu završnoga rada samo iz jednoga studija prema vlastitom izboru.

(5) Ako student ne obrani završni rad u tekućoj akademskoj godini, u narednoj je godini dužan ponovo upisati kolegij Završni rad.

Članak 3.

(1) Ako je student tijekom prijediplomskog studija izradio seminarski rad na temelju kojeg se može izraditi završni rad, mora podnijeti pisani zahtjev nastavniku kod kojeg je seminarski rad izrađen.

- (2) Zahtjev mora sadržavati primjerak seminarskog rada, a o zahtjevu odlučuje Vijeće odsjeka.
- (3) Ako Vijeće odsjeka odobri zahtjev studenta, konačna verzija završnoga rada mora sadržavati formalne elemente i sadržajne cjeline iz članka 10. ovog Pravilnika.

3. Mentori i komentori

Članak 4.

(KLASA: 007-01/23-01/60, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)

- (1) Mentor je studentu na završnom radu, u pravilu, predmetni nastavnik koji je (su)nositelj kolegija koji je dio studijskog programa koji student završava.
- (2) Iznimno, ovisno o temi završnog rada, Vijeće Odsjeka može imenovati komentorom stručnjaka iz prakse.
- (3) Za mentore i komentore studentima pri izradi završnog rada mogu biti imenovane osobe koje su:
- nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Filozofskom fakultetu u Rijeci (dalje: Fakultet),
 - vanjski suradnici Fakulteta birani u naslovne nastavnike (docente, izvanredne profesore, redovite profesore, redovite profesore u trajnom izboru),
 - nastavnici na nastavnim radnim mjestima višeg predavača, višeg lektora te lektora savjetnika,
 - zaposlenici Fakulteta na suradničkim radnim mjestima ako imaju akademski naziv magistra znanosti ili doktora znanosti.
- (4) Mentor i komentor dužni su uputiti studenta na literaturu, način prikupljanja i obrade podataka i pomagati mu savjetima i smjernicama.

4. Povjerenstvo

Članak 5.

(KLASA: 007-01/23-01/60, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)

- (1) Povjerenstvo čine najmanje tri člana koji zadovoljavaju uvjete za mentora i komentora iz čl. 4. ovog Pravilnika, a od kojih je jedan predsjednik i vodi obranu završnoga rada.
- (2) Mentor je jedan od članova povjerenstva, ali ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (3) Komentor može biti jedan od članova povjerenstva, ali ne može biti predsjednik povjerenstva.

5. Tema završnoga rada

Članak 6.

(KLASA: 007-01/23-01/60, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)

- (1) Tema završnoga rada odobrava se iz područja nastavnoga programa prijediplomskog studija i/ili znanstvenog područja rada nastavnika.
- (2) Student može odabrati temu s Popisa tema završnoga rada, koji se nalazi na oglasnoj ploči i/ili mrežnim stranicama odsjeka.
- (3) Izmjene i dopune popisa tema mentori predlažu najkasnije do sredine prosinca tekuće akademske godine na Vijeću odsjeka.
- (4) Student može predložiti temu završnog rada u dogovoru s mentorom.

Članak 7.

(KLASA: 007-01/23-01/60, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)

- (1) Student u dogovoru s mentorom prijavljuje odabranu temu i naslov završnog rada na predviđenom obrascu i predaje ga u tajništvo odsjeka najkasnije do kraja siječnja tekuće akademske godine.

- (2) Vijeće odsjeka najkasnije do kraja veljače tekuće akademske godine potvrđuje radne naslove završnih radova i mentora studentu.
- (3) Odobreni naslovi završnih radova i imena mentora objavljuju se na mrežnoj stranici odsjeka.

6. Oblikovanje završnoga rada

Članak 8.

(KLASA: 007-01/23-01/60, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)

- (1) Završni rad otisnut je na papiru A4 formata (210 × 297 mm).
- (2) Oblikovanje teksta mora biti kako slijedi:
- Margine: 2,5 cm
 - Font: Times New Roman
 - Veličina: 12pt, za fusnote 10pt
 - Prored: 1,5
 - Poravnanje: obostrano
 - Obročavanje stranica: u podnožju, desno, počevši od Uvoda.
- (3) Očekivani opseg teksta završnoga rada iznosi u pravilu od 20 do 30 stranica, ne uključujući korice. Ako mentor procijeni da završni rad može imati manje ili više stranica od navedenoga, to potvrđuje svojim potpisom na *Obrascu za prijavu završnoga rada*.
- (4) Rad mora biti napisan primjerenim stilom hrvatskog standardnog jezika.

Članak 9.

- (1) Završni rad može se pisati na stranom jeziku ako je to određeno studijskim programom.
- (2) Ako studijskim programom nije određeno pisanje završnoga rada na stranom jeziku, student koji želi pisati na stranom jeziku dužan je podnijeti pisani zahtjev Vijeću odsjeka.
- (3) Ako je Vijeće odsjeka odobrilo pisanje rada na stranom jeziku, dužno je odluku u pisanom obliku dostaviti Uredu za studente prije prijave završnoga rada.

Članak 10.

(KLASA: 007-01/23-01/60, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)

- (1) Završni rad treba sadržavati sljedeće formalne elemente i sadržajne cjeline:
1. Prozirne folije i meke stražnje korice (meki spiralni uvez)
 2. Naslovna stranica sadrži:
 - Naziv sveučilišta (*Sveučilište u Rijeci*)
 - Naziv fakulteta (*Filozofski fakultet*)
 - Ime i prezime studenta
 - Naslov rada na jeziku na kojem se rad piše
 - Vrsta rada (*Završni rad*)
 - Mjesto i godina izrade rada
 3. Unutarnja naslovna stranica sadrži:
 - Naziv sveučilišta (*Sveučilište u Rijeci*)
 - Naziv fakulteta (*Filozofski fakultet*)
 - Naziv odsjeka
 - Ime i prezime studenta
 - JMBAG
 - Naslov rada na jeziku na kojem se rad piše
 - Vrsta rada (*Završni rad*)
 - Naziv studijskog programa i smjera (*Sveučilišni prijediplomski studij ...*)
 - Mentor: (titula, ime i prezime mentora)
 - Komentor: (titula, ime i prezime komentora)

- Mjesto i datum izrade rada
4. Izjava o autorstvu (vlastoručno potpisana)
 5. Sadržaj
 6. Uvod
 7. Glavni dio – razrada teme
 8. Zaključak
 9. Popis literature
 10. Sažetak i ključne riječi na jeziku pisanja rada
 11. Naslov, sažetak i ključne riječi na engleskom odnosno hrvatskom jeziku (ako je rad pisan na drugom jeziku).
 12. Prilozi (npr. slikovni grafički, zvučni zapisi i sl.).
- (2) Osim formalnih elemenata i stavka 1. ovog članka Vijeće odsjeka može donijeti dodatne upute za izradu završnoga rada.

7. Prihvatanje završnoga rada

Članak 11.

- (1) Prvu radnu verziju završnoga rada student treba dostaviti mentoru elektroničkom poštom najkasnije do sredine svibnja tekuće akademske godine.
- (2) Mentor daje studentu povratnu informaciju najkasnije u roku od 15 dana od primitka rada.
- (3) Ako završni rad po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, vraća se studentu na doradu.
- (4) Dorađenu verziju završnoga rada student treba dostaviti najkasnije do kraja lipnja tekuće akademske godine.
- (5) Mentor daje završne primjedbe najkasnije do 15. srpnja tekuće akademske godine.

Članak 12.

(KLASA: 007-01/23-01/60, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)

- (1) Sukladno kalendaru nastave student najkasnije drugog dana jesenskog ispitnog roka e-poštom šalje mentoru konačnu verziju završnoga rada, a referentu Ureda za studente ispunjeni obrazac *Prijava teme/naslava završnoga rada*.
- (2) Ako završni rad po mišljenju mentora zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, mentor provjerava izvornost rada te ispunjava i potpisuje *Izvešće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada*.
- (3) Mentor određuje sastav Povjerenstva za obranu i ocjenu završnoga rada.
- (4) Mentor e-poštom dostavlja rad članovima povjerenstva za obranu rada i u dogovoru s njima određuje datum obrane, koji će biti naveden u obrascu *Prijava obrane završnoga rada*.
- (5) Student koji dvaput preda završni rad koji ne udovoljava kriterijima mora izabrati i upisati novu temu završnoga rada kod drugog mentora.

8. Prijava obrane završnoga rada

Članak 13.

(KLASA: 007-01/23-01/60, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)

- (1) Nakon polaganja svih ispita student prijavljuje obranu završnoga rada u Uredu za studente sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Fakulteta.
- (2) Uz ostalu propisanu dokumentaciju za prijavu obrane završnoga rada student predaje Uredu za studente ispunjeni obrazac *Prijava obrane završnoga rada*.
- (3) Po zaprimanju potpune dokumentacije za prijavu obrane završnoga rada tajnik za studente odgovarajućih studija pri Uredu za studente provjerava je li student položio sve ispite i izvršio sve

obveze iz studijskog programa, nakon čega priprema Zapisnik obrane završnog rada i dostavlja ga tajniku odsjeka/katedre, koji ga dostavlja predsjedniku Povjerenstva za obranu završnog rada.

9. Obrana završnoga rada

Članak 14.

(KLASA: 007-01/23-01/60, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)

- (1) Obrana završnoga rada odvija se u skladu s hodogramom aktivnosti ljetnog semestra, objavljenom na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Obrana završnoga rada je javna, oglašava je odsjek na svojim mrežnim stranicama i provodi se u službenim prostorijama Fakulteta.
- (3) Uz odobrenje prodekana za nastavu i studente iznimno je moguće obranu završnog rada provesti i putem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnih platformi za udaljeni pristup).
- (4) Nakon što je obrazložio završni rad, student odgovara na pitanja članova povjerenstva koja su u vezi s temom završnog rada.
- (5) Obrana završnog rada može trajati najdulje 45 minuta.

Članak 15.

(KLASA: 007-01/23-01/60, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)

- (1) Na obrani završnog rada predsjednik Povjerenstva vodi zapisnik u kojem su navedena imena i titule članova Povjerenstva, vrijeme početka i završetka obrane, pitanja članova Povjerenstva, ocjena završnog rada, ocjena obrane te konačna ocjena za završni rad i obranu završnog rada.
- (2) Na zasebnoj stranici zapisnika navodi se naslov završnog rada na engleskom jeziku, koji potpisuje mentor.
- (3) Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.
- (4) Zapisnik o obrani završnoga rada povjerenstvo dostavlja tajniku odsjeka na dan obrane ili najkasnije u roku od jednog (1) radnog dana za potrebe unosa ocjene u ISVU.
- (5) Tajnik odsjeka zapisnik o obrani završnog rada dostavlja Uredu za studente.
- (6) Fakultet je dužan objaviti završni rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta.

Članak 16.

(KLASA: 007-01/23-01/60, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)

- (1) Ako student ne uspije obraniti završni rad, upućuje ga se na ponovni postupak prijave obrane završnoga rada.
- (2) Postupak prijave i obrane završnoga rada može se provesti najviše triput u istoj akademskoj godini.
- (3) Konačna ocjena završnoga rada i obrane završnoga rada ulazi u ukupni prosjek ostvaren tijekom studija.
- (4) Ured za studente arhivira zapisnike obrana završnih radova te pohranjuje primjerke uvezanih završnih radova u dosjee studenata.

10. Završni ispit

Članak 17.

- (1) Ako je tako određeno studijskim programom, studenti polažu završni ispit.
- (2) Za polaganje završnog ispita Vijeće odsjeka imenuje povjerenstvo, koje čine predsjednik i dva (2) člana.
- (3) Studenti koji su u obvezi polagati završni ispit ne izrađuju završni rad.

11. Prijava završnoga ispita

Članak 18.

(KLASA: 007-01/23-01/60, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)

Student prijavljuje završni ispit u Uredu za studente najkasnije pet (5) radnih dana prije završnog ispita uz obvezu dostavljanja obrasca za prijavu završnoga ispita i ostale dokumentacije sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Fakulteta.

Članak 19.

(KLASA: 007-01/23-01/60, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)

(1) Ako je student položio sve ispite i izvršio sve druge obveze iz studijskog programa, tajnik za studente odgovarajućih studija pri Uredu za studente priprema Zapisnik završnoga ispita.

(2) Zapisnik završnoga ispita dostavlja se tajništvu odsjeka najkasnije u roku tri (3) radna dana prije održavanja završnoga ispita.

Članak 20.

(KLASA: 007-01/23-01/60, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine, stupanje na snagu: 06.02.2026.)

(1) U svakoj akademskoj godini određuju se tri (3) termina završnih ispita određenoga studijskog programa u skladu s hodogramom aktivnosti ljetnog semestra objavljenom na službenim stranicama Fakulteta. Jedan (1) je termin u ljetnom periodu u pravilu do 15. srpnja, a dva (2) su termina u jesenskom periodu do, u pravilu, najkasnije 15. rujna tekuće akademske godine.

(2) Student ima pravo izlaska na dva (2) od ponuđena tri (3) termina.

Članak 21.

(1) Povjerenstvo je dužno u roku pet (5) radnih dana od termina ispita objaviti rezultate završnoga ispita.

(2) Rok za žalbu je 24 sata od objave rezultata.

(3) Na žalbeni postupak primjenjuju se odredbe Pravilnika o studiranju na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci.

Članak 22.

(1) Nakon dobivanja ocjene iz završnoga ispita te upisa ocjene u Zapisnik završnoga ispita tajnik odsjeka upisuje ocjenu u ISVU sustav.

(2) Tajništvo odsjeka dužno je najkasnije u roku od sedam (7) radnih dana od dana provedbe ispita dostaviti Uredu za studente ocijenjen i od strane predsjednika povjerenstva potpisan Zapisnik završnoga ispita.

12. Prijelazne i završne odredbe

Članak 23.

(1) Ocjena završnoga rada i/ili završnoga ispita ulazi u ukupni prosjek ostvaren tijekom studija.

(2) Vrijednost ECTS bodova stečenih pisanjem završnoga rada i/ili polaganjem završnoga ispita pribraja se vrijednostima ECTS bodova stečenih tijekom studija.

(KLASA: 003-01/20-01/22, URBROJ: 2170-24-01-03-20-01 od 27.02.2020. godine, stupanje na snagu: 06.03.2020.)

Članak 23.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

(2) Pravilnik se primjenjuje od akademske godine 2020./2021. na sve studente prijediplomskih studija.

Članak 24.

(1) Danom stupanja na snagu Pravilnika prestao je važiti Pravilnik o završnom radu i/ili završnom ispitu na preddiplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci od 15. travnja 2008. godine (Klasa: 003-01/08-01-03, Urbroj: 2170-24-01-08-1) osim odredbi o obrani završnoga rada koje ostaju na snazi za studente koji završavaju Sveučilišni prijediplomski studij Politehnika i Dvopredmetni preddiplomski studij informatike na Fakultetu.

(2) Pravilnik je objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta 27. veljače 2020. godine, a stupio je na snagu 06. ožujka 2020. godine.

(KLASA: 003-01/20-01/22, URBROJ: 2170-24-01-03-20-3 od 29.05.2020. godine,
stupanje na snagu: 01.10.2020.)

Članak 25.

Izmjene i dopune Pravilnika o završnom radu i završnom ispitu na preddiplomskim sveučilišnim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci (Klasa: 003-01/20-01/22, Urbroj: 2170-24-01-03-20-3) od 29. svibnja 2020. godine stupaju na snagu od akademske godine 2020./2021.

(KLASA: 007-01/23-01/60, URBROJ: 2170-24-01-03-23-2 od 23.11.2023. godine,
stupanje na snagu: 01.12.2023.)

Članak 26.

Izmjene i dopune Pravilnika o završnom radu i završnom ispitu na sveučilišnim prijediplomskim studijima Filozofskoga fakulteta u Rijeci (Klasa: 007-01/23-01/61, Urbroj: 2170-1-41-01-23-2) od 23. studenoga 2023. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta i primjenjuju se od akademske godine 2023./2024.

(KLASA: 007-01/23-01/60, URBROJ: 2170-1-41-01-03-04-26-5 od 29.01.2026. godine,
stupanje na snagu: 06.02.2026.)

Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

(2) Pravilnik se primjenjuje na sve završne radove i završne ispite prijavljene od početka ljetnog semestra ak. god. 2025./2026.



Dekanica

prof. dr. sc. Barbara Kalebić Maglica

KLASA: 007-01/23-01/60
URBROJ: 2170-24-01-03-26-6
Rijeka, 25. veljače 2026. godine