

SVEUČILIŠTE U RIJECI
FILOZOFSKI FAKULTET
Rijeka, Sveučilišna avenija 4

KNJIŽNICA

KLASA: 611-01/23-01/12
URBROJ: 2170-1-41-01-23-1
Rijeka, 20. ožujka 2023.

U skladu s člankom 19. Standarda za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice (NN 81/22) te člankom 11. Pravilnika o radu Knjižnice Filozofskog fakulteta u Rijeci, na prijedlog Knjižničkog odbora donosi se

Strategija razvoja Knjižnice Filozofskog fakulteta u Rijeci za razdoblje 2023. – 2025.

<p>Misija</p>	<p>Misija Knjižnice Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci proizlazi iz nastojanja da se svakom korisniku pruži sveobuhvatna, kvalitetna i brza knjižnična usluga, kao i potpora u pronalaženju relevantnih informacija, širenju znanja i kompetencija potrebnih za razvoj pojedinca i društva u cjelini. Knjižnica Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci nastoji biti ishodište informacija i potpora nastavnim i znanstveno-istraživačkim procesima na matičnoj instituciji i šire, što ostvaruje kroz učinkovito partnerstvo, suradnju i osluškivanje potreba svih korisnika i ostalih sudionika akademskog okruženja.</p>
<p>Vizija Knjižnice Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci temelji se na egzaktnim spoznajama o transformaciji tradicionalnih u suvremene informacijske sustave i implementiranju tih spoznaja u svakodnevno knjižnično poslovanje. U tome smislu, Knjižnica Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci korisnicima će osiguravati relevantne informacijske izvore i znanstvene podatke u cilju proaktivnog i efikasnog procesa visokoškolskog obrazovanja te kontinuiranog napretka znanstveno-istraživačkih aktivnosti.</p>	<p>Vizija</p>

1. Uvod

Knjižnica Filozofskog fakulteta u Rijeci utemeljena je davne 1953. godine, usporedo s osnivanjem prve matične ustanove – Više stručne pedagoške škole (VSPŠ), dok začeci današnje Knjižnice sežu u 1977. godinu, kada je spajanjem Knjižnice Fakulteta industrijske pedagogije (Knjižnica 1) i Knjižnice Pedagoške akademije Rijeka (Knjižnica 2) osnovana Knjižnica Pedagoškog fakulteta, od 1998. godine Knjižnica Filozofskog fakulteta u Rijeci.

Knjižnica danas djeluje kao suvremena informacijsko-komunikacijska služba u akademskom okruženju. U cilju unaprjeđenja kvalitete usluge, Knjižnica promiče akademsku otvorenost, umrežava se i razmjenjuje iskustva u radu s ostalim visokoškolskim i drugim knjižnicama te nastoji postati primjerom dobre prakse u smislu isticanja potencijala koji posjeduje i nastoji razvijati.

Potreba za donošenjem Strategije razvoja Knjižnice Filozofskog fakulteta u Rijeci proizlazi iz temeljne uloge Knjižnice i suodnosa s matičnom institucijom, a posebice iz nastojanja da svojim uslugama Knjižnica pruži učinkovitu potporu odgojno-obrazovnim, nastavnim, znanstveno-istraživačkim, projektnim i razvojnim procesima na Fakultetu.

2. Okvir

Temeljno polazište za donošenje Strategije Knjižnice su ciljevi Strategije razvoja Filozofskoga fakulteta u Rijeci (2021.–2025.), dok širi okvir predstavljaju Strategija razvoja Sveučilišta u Rijeci (2021.-2025.) i Smjernice za razvoj knjižničnog sustava Sveučilišta u Rijeci (2023.-2025.). Zakonsko utemeljenje Strategija Knjižnice ima u Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019) i Standardu za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice (NN 81/2022).

Strategija definira ciljeve pet područja knjižničnih usluga i djelovanja te aktivnosti, realizaciju, ciljnu vrijednost kao i pokazatelje za provedbu i dostizanje ciljeva. Evaluacija ostvarenih ciljeva Strategije Knjižnice provodit će se na osnovi ostvarenih pokazatelja, odnosno rezultata statističkih pokazatelja prikupljenih i objavljenih u godišnjim izvješćima te po isteku razdoblja predviđenog Strategijom.

3. Područja za izvršenje ciljeva, aktivnosti i realizacija

1. Knjižnični fond
2. Knjižnične usluge
3. Knjižnični djelatnici
4. Knjižnični prostor i oprema
5. Organizacija rada i kvaliteta

Broj cilja	Cilj	Aktivnost	Realizacija i ciljna vrijednost	Pokazatelj
1. Knjižnični fond				
1.1.	Unaprijediti kvantitativnu i kvalitativnu vrijednost knjižničnog fonda	Nabavljati obveznu, izbornu i ostalu relevantnu knjižničnu građu temeljem Smjernica za izgradnju i upravljanje knjižničnim fondom te sukladno aktualnim studijskim programima koji se izvode na Fakultetu i potrebama nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada te projektnih aktivnosti	U suradnji s upravom Fakulteta, kontinuirano tijekom 2023. – 2025. Za obveznu literaturu osigurati 20% jedinica u odnosu na predviđeni broja studenata	Broj naslova obvezne literature pojedinog studijskog programa u odnosu na broj studenata koji pohađaju program
1.2.	Povećati pristup digitalnoj građi	Svu digitalno dostupnu građu nabavljenu kupnjom ili darom stručno obraditi i katalogizirati u knjižničnom online katalogu s poveznicom na digitalno dostupan sadržaj	Kontinuirano tijekom 2023. – 2025. Cilj je povećati za 5% broj jedinica digitalno dostupne građe putem online kataloga	Broj naslova u kataložnoj zbirci Digitalna građa
1.3.	Povećati broj jedinica digitalizirane građe	Provesti postupak odabira naslova autora s institucije koje je moguće digitalizirati s obzirom na autorska i izdavačka prava. U suradnji sa Sveučilišnom knjižnicom Rijeka provesti digitalizaciju i pohraniti građu u institucijski repozitorij u otvorenom pristupu	U suradnji sa Sveučilišnom knjižnicom Rijeka. Ovisno o odazivu autora i mogućnosti provedbe digitalizacije, ciljna vrijednost je 10 naslova godišnje	Broja naslova digitalizirane građe u institucijskom repozitoriju
1.4.	Povećati broj samoarhiviranih radova u institucijskom repozitoriju Dabar	Promovirati institucijski repozitorij putem edukacija, objava i društvenih mreža te povećati broj samoarhiviranih radova. Ažurirati upute i pružiti svu potrebnu potporu studentima i znanstvenicima pri samoarhiviranju ocjenskih i znanstveno-istraživačkih radova	Kontinuirano tijekom 2023. – 2025. Očekivani postotak samoarhiviranih radova u strateškom razdoblju je 30%	Broj samoarhiviranih radova u institucijskom repozitoriju
1.5.	Provesti reviziju knjižničnog fonda	Započeti reviziju knjižničnog fonda temeljem Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023)	Započeti postupak revizije tijekom 2024.	Završena revizija sveukupnog fonda do kraja 2025.
2. Knjižnične usluge				
2.1.	Povećati broj upisanih i samoupisanih korisnika	Povećati broj upisanih korisnika putem upisnica i broj samoupisanih korisnika putem online aplikacije	Kontinuirano tijekom 2023. – 2025. Cilj je povećati broj korisnika za 5% u svakoj akademskoj godini	Broj upisanih i samoupisanih korisnika

2.2.	Povećati broj in situ edukacija	Povećati broj edukacija u prostoru Knjižnice za pojedinačne korisnike ili grupe korisnika. Posebice povećati broj stručnih vodstava za novoupisane korisnike	Kontinuirano tijekom 2023. – 2025. Povećati broj edukacijskih radionica i stručnih vodstava za 2%	Broj edukacija i stručnih vodstava
2.3.	Unaprijediti informacijsko-komunikacijsku uslugu i suradnju s korisnicima	Pružiti korisnicima sve relevantne informacije i odgovore na korisničke upite. Potaknuti korisnike na komunikaciju s knjižničnim osobljem i traženje informacija koje su im potrebne	Kontinuirano tijekom 2023. – 2025. Cilj je povećati broj upita korisnika za 3%	Broj informacijskih upita
2.4.	Pružiti sveobuhvatne bibliometrijske usluge, pratiti stanje u bazama podataka i institucijske profile	Sustavno administrirati znanstvenu bibliografiju Crosbi. Aktivno pratiti i ažurirati profile znanstvenika i institucije u znanstvenim bazama. Izrađivati bibliometrijske potvrde i analize za potrebe napredovanja znanstvenika i u ostale svrhe	Kontinuirano tijekom 2023. – 2025. Cilj je do kraja ožujka svake godine imati ažuriranu bibliografiju znanstvenih radova institucije za prethodnu kalendarsku godinu	Broj administriranih radova autora s institucije u znanstvenoj bibliografiji Crosbi
2.5.	Kontinuirano prikupljati podatke i pratiti znanstvenu produktivnost institucije	Aktivno pratiti znanstvenu produktivnost institucije te prikupljati podatke o istoj za potrebe akreditacijskih i reakreditacijskih procesa, izradu kvalitativnih analiza, potrebe izrade strategije institucije, kod prikupljanja podataka za SEAP, Mozvag te druge statistike i vrednovanja	U suradnji s prodekanom za znanost i međunarodnu suradnju, kontinuirano tijekom 2023. – 2025. Strateški cilj je u realno potrebnom vremenu prikupiti sve tražene podatke	Broj dostavljenih izvješća u odnosu na broj upita za dostavljanje podataka o znanstvenoj produktivnosti
3. Knjižnični djelatnici i ostalo osoblje				
3.1.	Povećati broj volontera	Uključiti studente u rad Knjižnice na osnovi studentskog volonterizma	Kontinuirano tijekom 2023. – 2025. U tijeku godine angažirati najmanje dva studenta volontera	Broj angažiranih volontera
3.2.	Zaposliti jednog knjižničara u stalni radni odnos	Zaposliti knjižničara s ciljem učinkovitijeg pružanja postojećih i potencijalno novih knjižničnih usluga i obavljanja djelatnosti	U suradnji s upravom Fakulteta, do kraja 2025.	Broj zaposlenih knjižničara
4. Knjižnični prostor i oprema				
4.1.	Povećati broj korisnika koji koriste knjižničnu čitaonicu za rad	Animirati korisnike za studijski rad u knjižničnoj čitaonici. Stvoriti uvjete za miran studijski rad najviše što je to moguće	Kontinuirano tijekom 2023. – 2025.	Broj korisnika u knjižničnoj čitaonici
4.2.	Povećati broj posjeta Knjižnici	Poticati korisnike na češće posjete Knjižnici, bilo u svrhu posudbe građe, studijskog rada ili dobivanja informacija	Kontinuirano tijekom 2023. – 2025.	Broj posjeta Knjižnici
4.3.	Reorganizirati razmještaj postojećeg fonda	Presložiti fond u prostoriji F-305 s ciljem dobivanja više prostora za smještaj knjiga. Koristiti gornju policu za izlaganje knjiga gdje god je to moguće	U suradnji s volonterima i demonstratorima, kontinuirano tijekom 2023. – 2025.	Optimalno organiziran fond u prostoriji 305

4.4.	Osigurati dodatna računala za rad u čitaonici Knjižnice	Osigurati dodatna računala za dio čitaonice u fondu (prostorija F-305)	U suradnji s prodekanom za poslovne odnose i razvoj i informatičkom službom, do kraja 2025.	Broj računala u čitaonici Knjižnice
5. Organizacija rada i kvaliteta				
5.1.	Povećati broj edukacija za stručno knjižnično osoblje	Podržati djelatnike u stručnom i cjeloživotnom obrazovanju. Omogućiti prisustvovanje stručnim edukacijama u mjeri u kojoj to neće narušavati svakodnevni rad	Kontinuirano tijekom 2023. – 2025.	Broj posjećenih edukacija (ukupno online i in situ)
5.2.	Unaprijediti kvalitetu knjižnične usluge	Potaknuti korisnike na suradnju i izražavanje mišljenja o kvaliteti i unaprjeđenju kvalitete knjižnične usluge. Redovito provoditi anketu o zadovoljstvu korisnika, analizirati negativne ocjene i primjedbe	Kontinuirano tijekom 2023. – 2025. Cilj je povećati odaziv korisnika pri anketiranju za 3% u svakom narednom anketiranju	Broj pravilno popunjenih anketnih obrazaca (ukupno online i tiskanih)
5.3.	Ulaganje u razvoj	Pratiti suvremene tehnološke alate i mogućnosti kojima će aktivnosti Knjižnice biti unaprijeđene i popularizirane	Kontinuirano tijekom 2023. – 2025.	Broj novih alata, programa i digitalnih platformi u koje će se Knjižnica uključiti

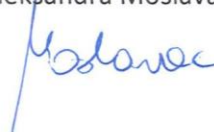
Predsjednica Knjižničkog odbora

Izv. prof. dr. sc. Iris Vidmar Jovanović



V. d. voditeljice Knjižnice

Aleksandra Moslavac



Dostaviti:

- Knjižnici, ovdje
- Članovima Knjižničkog odbora, ovdje
- Pismohrani, ovdje