

## UPUTA ZA SAMOARHIVIRANJE RADOVA U REPOZITORIJ FILOZOFSKOG FAKULTETA

### Postupak samoarhiviranja

Samoarhiviranje započinje prijavom u Dabar<sup>1</sup> - digitalni repozitorij Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci. Za pristup se koristi AAI@EduHr elektronički identitet. Repozitoriju možete pristupiti:

- na web adresi <https://repository.ffri.uniri.hr/>
- klikom na ikonicu **Dabra** na web stranici Fakulteta
- klikom na poveznicu Institucijski repozitorij Dabar na web stranici Knjižnice



- **Odabir vrste unosa**

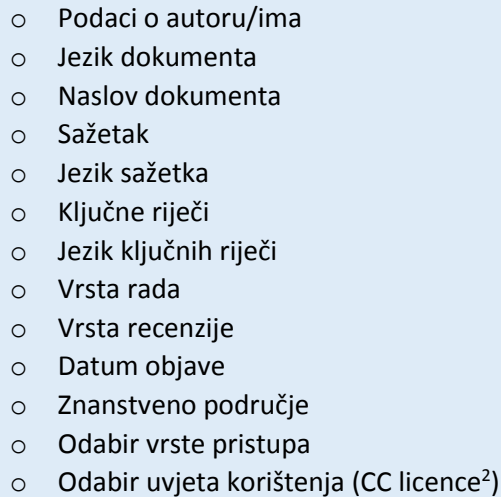
Nakon prijave u repozitorij, rad se unosi odabirom rada iz padajućeg izbornika **POHRANJIVANJE** ili preuzimanjem podataka putem identifikatora iz vanjskih baza (Hrčak, Crosbi, Crossref, NSK).

The screenshot shows the 'Pohrani' (Upload) page in the Dabar repository. At the top, there are navigation options: 'PREGLEDAVANJE', 'NAPREDNO PRETRAŽIVANJE', and 'POHRANJIVANJE'. The 'POHRANJIVANJE' menu is open, showing a list of document types: ZAVRŠNI, DIPLOMSKI I SPECIJALISTIČKI RADOVI; UMJETNIČKI ZAVRŠNI I DIPLOMSKI RADOVI; DISERTACIJE I ZNANSTVENI MAGISTARSKI RADOVI; RADOVI U ČASOPISU; RADOVI U ZBORNIKU; POGLAVLJE U KNJIZI; IZLAGANJE NA SKUPU; KNJIGE; SLIKOVNA GRAĐA; AUDIO GRAĐA; SKUP PODATAKA; OBRAZOVNI SADRŽAJ; and OSTALE VRSTE DOKUMENATA. The main content area is titled 'Pohrani' and contains the text 'Dozvoljene akcije za pohranjivanje objekata' and a dropdown menu for 'Preuzimanje podataka iz vanjskih baza'. The 'Baza' dropdown is set to 'Hrčak - Portal znanstvenih časopisa Republike Hrvatske'. Below it, there is a field for 'Identifikator' with the instruction 'Unesite službeni identifikator (ID) zapisa' and a 'PRONADI' button.

<sup>1</sup> Upute za autore dostupne su na: <https://dabar.srce.hr/autori>

- **Metapodatkovni opis**

Slijedi unos metapodataka o radu ili uređivanje i nadopunjavanje podataka preuzetih iz vanjskih baza. Metapodatkovni opis razlikuje se ovisno o vrsti rada koja se pohranjuje, a osnovni opis sadrži sljedeće:

- 
- Podaci o autoru/ima
  - Jezik dokumenta
  - Naslov dokumenta
  - Sažetak
  - Jezik sažetka
  - Ključne riječi
  - Jezik ključnih riječi
  - Vrsta rada
  - Vrsta recenzije
  - Datum objave
  - Znanstveno područje
  - Odabir vrste pristupa
  - Odabir uvjeta korištenja (CC licence<sup>2</sup>)

- **Unos datoteke**

Datoteka se u repozitorij pohranjuje preuzimanjem datoteke s URL-a ili pohranjivanjem lokalne datoteke već pohranjene na računalu. Ovisno o vrsti rada koji se pohranjuje, omogućeno je pohranjivanje .pdf, .docx, .xlsx, .pptx, .odt, .epub, .html, .txt, .rtf, .xml, .odp, .mp4, .mov, .avi, .mpeg, .mpg, .mxf, .tif, .tiff, .png, .jpeg, .jpg, .csv, ili .tsv datoteka.

- **Povezivanje**

Rad nastao u okviru projekta povezuje s podacima o projektu. Rad se također može povezati s drugim radom u repozitoriju, primjerice objavljeni članak moguće je povezati s prezentacijom sa skupa ili skupom istraživačkih podataka.

- **Provjera podataka i slanje na objavu**

Nakon provjere svih unesenih podataka, zapis se sprema. Ako je zapis potpun i spreman za objavu, odabire se opcija **SPREMI I POŠALJI NA OBJAVU**. Rad će biti vidljiv u repozitoriju nakon pregleda od strane urednika repozitorija koji će ga javno objaviti.

---

<sup>2</sup> Dostupno na: <https://creativecommons.org/licenses/?lang=hr>