

UPUTA ZA SAMOARHIVIRANJE RADOVA U REPOZITORIJ FILOZOFSKOG FAKULTETA (za studente)

Student samostalno arhivira rad u Digitalni repozitorij Filozofskog fakulteta. **Arhivira se završna verzija rada provjerena i odobrena od mentora prije obrane rada.** Samoarhiviranje rada jedan je od uvjeta za pristupanje obrani rada i uvjet za izdavanje diplome kojom se potvrđuje završetak studija.

Postupak samoarhiviranja ocjenskih radova

Student se prijavljuje u Dabar¹ - digitalni repozitorij Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci. Za pristup koristi svoj AAI@EduHr elektronički identitet. Repozitoriju se može pristupiti:

- na web adresi <https://repository.ffri.uniri.hr/>
- klikom na ikonicu **Dabra** na web stranici Fakulteta
- klikom na poveznicu Institucijski repozitorij Dabar na [web stranici Knjižnice](#)



POČETNA STRANICA

- Pohrana rada započinje klikom na poveznicu **POHRANJIVANJE**
- Iz padajućeg izbornika odabire se **ZAVRŠNI, DIPLOMSKI I SPECIJALISTIČKI RADOVI**
- Kako bi se iz ISVU sustava preuzeli podaci o radu, student unosi svoj JMBAG, odabire **PREUZMI PODATKE IZ ISVU-a**, zatim odabire naslov rada i nastavlja na sljedeću stranicu
- Za radove koji nisu pohranjeni u ISVU sustav podaci se unose ručno

Prva stranica

- Na stranici se nalaze podaci preuzeti iz ISVU-a koje student provjerava i nadopunjuje obvezna polja označena zvjezdicom (datum obrane, naslov rada, jezik teksta rada)
- Iz rada se kopiraju sažetak i ključne riječi (na svim jezicima kao i u radu) i unose u za to predviđana polja
- Nakon što se odaberu znanstveno područje i polje, odabire se naziv studijskog programa
- Nakon unosa svih obaveznih podataka na dnu stranice odabire se **SLJEDEĆA**²

Druga stranica

- Na drugoj stranici student pohranjuje rad u PDF formatu odabirom i klikom na **POHRANI**
- Pod **Pravo pristupa** odabire se Rad u otvorenom pristupu
- Pod **Uvjeti korištenja rada** odabire se Imenovanje 4.0 međunarodna (CC BY 4.0)
- Pod **Način izrade datoteke** odabire se Izvorna digitalna građa
- Na dnu stranice potvrđuje da se radi o konačnoj verziji rada i odabire se **SLJEDEĆA**

¹ Priručnik Dabra *Kako pohraniti svoj rad u repozitorij?* dostupan je na web adresi:

https://dabar.srce.hr/sites/default/files/documents/upute_za_samoarhiviranje-v1.1-20180522.pdf

² Ako je neko od obaveznih polja ostalo nepopunjeno, sljedeća stranica za unos neće se otvoriti, a na vrhu postojeće stranice pojavit će se obavijest u kojoj će biti navedeno što nedostaje.

Treća stranica

- Na trećoj i završnoj stranici provjerava se uneseni sadržaj
- Nakon provjere student će napraviti **snimak zaslona (screenshot) pohranjenog rada** koji dostavlja u Studentsku službu zajedno s ostalom potrebnom dokumentacijom
- Na kraju odabire **SPREMI I POŠALJI NA OBJAVU** čime student završava pohranu u repozitorij

Rad će biti vidljiv u repozitoriju nakon pregleda od strane urednika repozitorija koji će ga javno objaviti. Svaki rad koji se pohrani ostaje neaktivan i nevidljiv na javnom sučelju dok ga urednik repozitorija ne objavi. Za sva pitanja povezana sa samoarhiviranjem i pohranjivanjem radova u repozitorij kontaktirajte nas na **knjiznica@ffri.uniri.hr**.